APPEL D'OFFRE OUVERT (Request For Bids)

Organisation:	**WWF DRC**	**Type de Sollicitation :**	☐ RFQ ☐ RFP
Nom du dossier d'achat : **FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE BIO-MONITORING AU PARC NATIONAL DE LA SALONGA (PNS)**			
N° de référence de l'offre :	**N° 2026/AO-004/11/2026 - WWF RDC/BIOM- SALONGA**		
Date d'émission:	**10 novembre 2026**	**Date limite de soumission:**	**13 décembre 2026, à 23h59 heure de Kinshasa**
Personnes de contact / Email / Tél : Alberic LWANZO , alwanzo@wwfdrc.org			

World Wide Fund for Nature (WWF) est l'une des plus grandes organisations indépendantes de conservation de la nature dans le monde. WWF est une ONG internationale engagée dans la protection de l'environnement. Notre mission est d'arrêter la dégradation de l'environnement dans le monde et de construire un avenir où les êtres humains pourront vivre en harmonie avec la nature. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités en République Démocratique du Congo (RDC), programme Salonga, WWF invite les personnes intéressées à présenter leurs offres dans les conditions de cet appel.

1. Contexte et justification

Ce processus vise à recruter un ou plusieurs fournisseurs régulièrement enregistrés ayant la capacité financière et matérielle dans la fourniture des équipements de bio-monitoring.

A cet effet, le WWF invite les fournisseurs qualifiés à soumettre une offre de prix pour les biens décrits conformément à la **Pièce jointe 1 – Liste des articles, tel que décrits ci-dessous :**

N°	Description des biens	Unités	Quantité	Spécifications supplémentaires souhaitées
1	Camera piège (Core S 4k No Glow Trail Camera)	Pieces	100	30 mégapixels, 4K ; Vitesse de déclenchement : 0,2 seconde ; flash nocturne jusqu'à environ 33 à 38 mètres ; Éclairage nocturne LEDs No Glow ; Alimentation 6 piles AA: Stockage : Carte SD jusqu'à 512 Go ;
2	Carte mémoire SD SanDisk Extreme HC 100MB/s, capacité 32 Go ou similaires	Pieces	210	
3	Disque dur externe SSD 4TB	Pieces	3	

2. LIVRAISON

- Pour les soumissionnaires en dehors de la République Démocratique du Congo ~~la livarsiosn se fera :~~:
  DAP (Delivered at Place) –
  Kinshasa – (Ndjili Airport preferred), RD Congo

- Pour les soumissionnaires basés en République Démocratique du Congo :
  DDP (Delivered Duty Paid) –
  Bureau National du Programme WWF en RDC
  4630, avenue de la Science
  Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
  Commune de la Gombe – Kinshasa
  République Démocratique du Congo

  Tous les frais de transport, d'expédition de traitement seront à la charge du Fournisseur retenu. Le WWF ne supportera pas les risques de perte et de dommage liés à l'équipement et/ou le matériel avant la livraison et l'acceptation finale.

3. Exigences de soumission

Le dossier du candidat comprendra :

1. Un dossier administratif ou d'identification légale du soumissionnaire ;
2. Une offre technique décrivant la performance des produits proposés, les garanties offertes, les délais et conditions de livraison
3. Une offre financière détaillée pour les articles repris dans la « liste des articles » (inclusive des taxes et des couts de livraison au lieu de livraison indiqué dans cet appel)
4. Des preuves de performance passée, y compris des preuves de livraison ou exécution des commandes similaires ;
5. Des références pertinentes

4. Evaluation et attribution

a) **Etape 1 : Critères de Contrôle préliminaire :**
L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à WWF de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de forme. Les mentions ci – après seront utilisées : si document présenté, la mention = **Oui**, et si non, la mention = **Non**
Seuls les soumissionnaires ayant obtenu la mention « oui » à 100 %), seront admis à l'évaluation technique :

N°	Documents/éléments requis	Mention
1	Confirmation écrite du soumissionnaire, lettre ou courriel officiel de soumission	Oui/Non
2	Lettre de certification et d'engagement WWF	Oui/Non
3	Enregistrement au registre du Commerce et Crédit Immobilier (ou équivalent selon votre pays)	Oui/Non
4	Preuve d'assujettissement fiscal (NIF ou équivalent selon votre pays)	Oui/Non
5	Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom légal du soumissionnaire (Personne physique ou Morale).	Oui/Non

b) Evaluation technique et financière

Les propositions ayant passé la première phase seront évaluées **sur la base de la qualité technique et des prix,** sur base des critères d'évaluation ci-après :

N°	Critères	Mention
1	Adéquation des produits (ou dépassement) aux spécifications techniques de l'offre	20%
2	Certification d'origine (fabrication authentifiée) et garantie de qualité offerte	30%
3	Expérience dans la fourniture des matériels similaires	20 %
4	Délai de livraison - Contraignant à la commande	30%

.

5. Instructions de soumission

Envoyer les propositions à: salonga-procurement@wwfdrc.org **avec copie à** alwanzo@wwfdrc.org
Objet du mail : **"BIOM SALONGA–AO-004/11/2026 -[Nom du soumissionnaire]"**

Date limite : **13 décembre 2026, à 23h59 (heure de Kinshasa – GMT+1)**
Devise : Les offres financières doivent être libellées en dollars américains (**USD)**
Les soumissions tardives ne seront pas examinées.

6. Etablissement des prix

Pour les soumissions en dehors de la République Démocratique du Congo, l'offre Financière doit prendre en compte :

- Coût de transport (fret aérien),
- Coût de la souscription à la FERI
- Les frais connexes liés à l'importation, si existant.
- Assurance
- Incoterm : CIF

Les prix resteront fermes et fixes durant toute la durée du marché, au regard de la validité de l'offre. Les prix doivent être hors taxes – (prix au lieu de livraison indiqué dans l'offre), WWF étant exonérée de taxe sur la valeur ajoutée et autres droits et taxes à l'importation. (Réf : Attestation d'Exonération à la Taxe sur la valeur Ajouté n°01/0072/DGI/2012, du 22 aout 2012).

7. Modalité de paiement

Le paiement sera effectué par virement sur le compte dont le prestataire indiquera les coordonnées dans ses relevés d'identités bancaires ; basé sur les modalités et calendriers de paiements négociés à cet effet. Les conditions préférentielles de Paiement au WWF sont NET 30 après acceptation du livrable concerné et de la facture non contestée.

8. Termes & Conditions générales

- Les offres doivent rester valides pendant **90 jours calendaires au minimum**.
- Le WWF International se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre ou proposition.
- Le WWF International peut demander des clarifications ou des informations supplémentaires aux soumissionnaires.

9. Politiques et directives imposées par les donateurs.

Les procédures d'acceptation des offres et de conclusion des marchés appliquées par WWF par suite du lancement de cet appel d'offres, ainsi que l'établissement des modalités de sélection des offres et les modalités des marchés, sont basées sur celles imposées par les donateurs ou édictées dans le manuel de procédures d'achat de WWF.

On rappelle aux soumissionnaires que WWF et ses donateurs ont pour principe directeur d'optimiser au maximum leurs dépenses. Dans la mesure du possible, les soumissions sont sollicitées en régime de concurrence et en toute transparence. Toutes les propositions font l'objet d'un examen minutieux et (ou) d'une vérification formelle. Nonobstant toute autre disposition de cet appel à propositions, et dans tous les cas où il le juge nécessaire afin d'optimiser ses dépenses, WWF se réserve le droit, à sa seule discrétion, de rejeter toute offre ou d'en négocier les modalités.

10. 2. Frais de préparation des dossiers.

Les soumissionnaires potentiels ne sont aucunement obligés de préparer ou de soumettre une proposition en réponse à cet appel. S'ils le font, ils assument l'entière responsabilité du risque et des frais. WWF n'entend pas rembourser les frais engagés à ces fins. De même, WWF n'exige aucunement des frais à l'occasion du dépôt des propositions.

11. 3. Examen des propositions.

Les soumissionnaires potentiels ont l'entière responsabilité d'examiner minutieusement toutes les modalités de cet appel d'offre et de s'y conformer pleinement. Les soumissionnaires potentiels qui refusent d'agir ainsi en assument pleinement le risque et les frais. Toute ambiguïté ou toute incohérence apparente entre les dispositions de cet appel d'offre ou entre celles-ci seront résolues au détriment du fournisseur s'il omet de demander des clarifications avant la sélection de son offre.

12. 4. Probité et déontologie.

Dans toutes ses démarches d'approvisionnement, WWF s'efforce d'être conforme aux normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement prohibées et ne sont, par conséquent, pas tolérées. En remettant leur offre, les soumissionnaires potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité d'une violation (voir annexe - **Lettre de certification et d'engagement WWF**.

13. 5. Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute correspondance associée à celui-ci, doivent être rédigés en français.

14. Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements relatives à cet appel d'offre (ainsi qu'aux offres retournées) doivent être soumises par écrit et envoyées dans un délai suffisant avant la date limite de présentation des demandes de renseignements pour permettre à WWF d'y répondre adéquatement et en détails. Les demandes doivent être envoyées directement par courriel au Responsable d'approvisionnement & Logistique Salonga à l'adresse **salonga-procurement@wwfdrc.org,** en copie**, mmanala@wwfdrc.org.** WWF n'est en aucun cas obligé de prendre connaissance de questions soumises en retard ni d'y répondre.

15. Amendements.

Dans le cas où WWF juge que les modalités de cet appel à proposition doivent être modifiées substantiellement avant la date et l'heure limites des offres, il publiera un amendement écrit à l'intention des soumissionnaires. Aucune déclaration verbale de qui que ce soit ne peut, en aucun cas, modifier ou autrement influencer les modalités de l'appel à proposition et le cas échéant, aucun soumissionnaire ne doit juger de telles déclarations valables.
Pour laisser aux soumissionnaires un délai raisonnable pour prendre en compte l'amendement dans la préparation de leurs offres, WWF peut, à sa discrétion, reporter la date limite de la remise des offres.

16. Négociation itérative ou subséquente au lancement de l'appel à proposition.

Aucune négociation ne sera menée avec les soumissionnaires potentiels au sujet des aspects fondamentaux du marché, en particulier au sujet des prix. Néanmoins, WWF se réserve le droit, à sa discrétion, d'exiger des renseignements additionnels de la part des soumissionnaires potentiels en vue de clarifier certains aspects des propositions et pour apporter des changements non fondamentaux au marché si celles-ci sont en faveur des programmes de WWF.

17. Prolongations des dates de validité des offres.

Quand cela s'avère nécessaire et approprié en fonction des circonstances, WWF peut exiger par écrit que les soumissionnaires prolongent la date de validité de leur offre. Les soumissionnaires qui bénéficient d'une prolongation n'ont généralement pas l'autorisation et n'ont pas besoin de modifier leur offre, à l'exception de la date de validité.

18. Responsabilités.

Pour conclure un marché, les soumissionnaires retenus, personnes physiques ou morales, devront prouver, à la satisfaction de WWF, qu'elles sont responsables en ce qui concerne les livrables précisément décrits dans cet appel à proposition. Pour être jugée responsable, le soumissionnaire doit (1) avoir, ou avoir la possibilité d'obtenir, un personnel, des ressources financières, de l'équipement et du matériel adéquats permettant d'exécuter le marché, (2) pouvoir se conformer au calendrier de livraison imposé ou proposé et (3) démontrer un rendement passé, des principes déontologiques d'affaires et une intégrité satisfaisante. WWF se réserve le droit d'exiger des renseignements additionnels pertinents à cette question à n'importe quel moment avant de sélectionner le prestataire.

19. Rejet ou acceptation d'une proposition ou d'une offre.

WWF n'est pas tenu d'accepter l'offre la moins coûteuse ou toute autre offre et il se réserve le droit d'accepter n'importe quelle offre en tout ou en partie et de rejeter n'importe quelle offre ou toutes les offres. Les offres peuvent être rejetées dans les circonstances suivantes, sans s'y limiter : (1) le soumissionnaire n'est pas autorisé à soumissionner en raison de critères imposés par les lois, règlements ou politiques d'approvisionnement des donateurs, (2) l'offre n'est pas accompagnée des documents à l'appui précisés dans ce dossier de passation, (3) l'offre ne répond pas substantiellement aux modalités, aux conditions et aux spécifications de l'appel à proposition et (4) l'offre n'est pas conforme de manière générale. La décision de l'acheteur au sujet du rejet possible ou effectif d'une offre étant inadmissible ou potentiellement inadmissible ne peut être mise en doute par les soumissionnaires dont les offres ne sont pas intégralement recevables.

WWF enverra un avis de sélection au(x) soumissionnaire(s) retenu(s).

WWF n'est pas juridiquement lié par des avis de sélection émis par suite de cet appel à proposition avant qu'un marché ne soit dûment conclu et exécuté avec le(s) soumissionnaire(s) sélectionné(s).

WWF notifiera également le(s) soumissionnaire(s) non retenu(s) par courriel électronique

20. MODALITÉS DU CONTRAT

Les modalités des ententes de sélection et contrats (marchés) conclus par suite de cet appel à proposition seront basées sur le modèle de WWF au moment de l'attribution.

WWF for a living planet

Piece jointe 1 : DEVIS (QUOTATIONS)

A. Profil du fournisseur

1. **Nom de l'entreprise avec document d'enregistrement**
2. **Adresse siège et succursales, si applicables**
3. **Partenariats, représentations agréées**
4. **Expériences passées dans la fourniture des matériels et/ou des projets similaires**

B. Détail des prix et des coûts

N°	Désignation Matériel / Article	Unité	Quantité	Prix Unitaire (USD)	Total Estimé (USD)
1	**Camera piège (Core S 4k No Glow Trail Camera)**	**Pieces**	**100**		
2	**Carte mémoire SD SanDisk Extreme HC 100MB/s minimum ou similaires**	**Pieces**	**210**		
3	**Disque dur externe SSD 4TB**	**Pieces**	**3**		
T1	**TOTAL GÉNÉRAL (USD)**				
T2	**VALEUR TOTALE (Sans TVA)**				
T3	**TVA (…%) - WWF en est exonéré**				
T4	**Frais de livraison (si applicable)**				
T1	**Autres frais….**				
T2	**VALEUR TOTALE DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE**				

C. Principaux termes et conditions du devis

Exigences	Offre du soumissionnaire
Délai de livraison	
Quotation conditions	
Conditions et/ou modalités de paiement	
Validité de l'offre	
Autres	

ANNEXES:

ANNEXE A : QUESTIONNAIRE FOURNISSEUR

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR	
Dénomination légale de la Société:	
Nom complet de la personne contact:	
Titre de la personne contact:	
Adresse complète de la Société:	
Téléphone:	
E-mail:	
Web site:	
Coordonnées complètes pour la facturation : (si différentes de l'adresse de la Société)	
Société Mère (si applicable):	
Coordonnées de la Société Mère:	
Associés, Filiales, Représentations à l'Etranger (si applicable) :	
Secteurs d'activités :	
Date d'établissement en RDC :	
Nombre d'employés permanents:	
VALIDITE DE L'OFFRE	
Insérer la durée de validité de l'offre ici : **(Note importante : Ne pas confondre avec délai de livraison. La durée de validité exigée par WWF est d'au moins 90 jours. Une durée de validité de moins de 90 jours sera rejetée par WWF)**	
NUMEROS DE REGISTRE DE COMMERCE ET IDENTIFICATION NATIONALE (joindre documents)	

NUMERO D'IMPOT (Joindre l'attestation de déclaration d'impôts)
COORDONNEES BANCAIRES
SERVICES ET SUPPORT APRES VENTES
Votre société peut-elle fournir la garantie de fabrication d'origine pour les biens ?
Merci de décrire brièvement comment les garanties sont honorées pour les biens

Banque:	
Adresse de la Banque:	
Numéro du compte:	
Intitulé:	
Code SWIFT/ABA :	

REFERENCES : SOCIETES ET INSTITUTIONS A CONTACTER POUR INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Référence 1 :

- **Société/organisation :**_____
- **Nom de la personne contact :** _____
- **Numéro de téléphone :** _____
- **Adresse courriel :** _____

Référence 2 :

- **Société/organisation :**_____
- **Nom de la personne contact :** _____
- **Numéro de téléphone :** _____

- **Adresse courriel : _____**

Référence 3 :

- **Société/organisation :_____**
- **Nom de la personne contact : _____**
- **Numéro de téléphone : _____**
- **Adresse courriel : _____**

Note importante : Annexer des copies de contrats ou bons de commandes signés et exécutés par les deux parties (vous et WWF ou une autre organisation) couvrant des marchés similaires.

Signature : Date :

Noms : Fonction :

ANNEXE B : LETTRE DE CERTIFICATION ET ENGAGEMENT WWF

(Pour les personnes morales)

Je, personne physique dont la signature figure ci-dessous, suis entièrement autorisé(e) à engager l'entreprise et je déclare que tous les renseignements fournis avec cette offre ou dans le cadre de cet appel à proposition sont exacts, véridiques, complets et à jour.

En cas de réception d'un avis de sélection, je m'engage à exécuter le marché. Je reconnais qu'un désistement après l'avis de sélection pourrait conduire à la radiation de ma société de la liste de soumissionnaires pré-qualifiés de WWF et/ou de marchés futurs avec WWF.

Par ailleurs, je certifie ne recourir à aucun acte de corruption ou de trafic d'influence dans le cadre de ce marché.

Je reconnais qu'en cas de soupçon avéré ou de preuve d'une quelconque pression de nature corruptive ou la remise d'un avantage indu (argent ou tout autre objet de valeur) par le fournisseur à un membre du personnel de WWF ou un membre de la commission d'évaluation en vue d'influencer le processus de sélection, le WWF a la faculté de rejeter mon offre dès la survenance des faits ou à partir du moment où le WWF a la certitude des griefs reprochés.

Je reconnais qu'aucun agent de WWF ni aucun membre de la commission ne pourrait prétendre à l'obtention d'une commission de quelque forme que ce soit dans le cadre du présent appel à proposition.

Dans l'éventualité où je subirais de quelque manière que ce soit, de la part d'un employé de WWF ou membre de la commission, des pressions de nature corruptive, je suis tenu de dénoncer la tentative de corruption directement auprès de la Directrice des Finances et/ou Directeur National de WWF.

SIGNATURE : _____ DATE : _____

NOM ET TIRE (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE) : _____

_____

***** Apposez vos initiales au bas de chaque page de l'offre présentée *****