Wildlife Conservation Society (WCS)
République Démocratique du Congo
Kinshasa

Programme RD Congo:
4239, Av Tabu Ley Rochereau /Kin Gombe
Tél: Kin (+243) 832395555
B.P 240 KIN I

Programme International:
2300 Southern Blvd
Bronx, NY 10460
Tel: 718-220-1387

Offre d'emploi Interne et Externe

Intitulé du poste	Coordonnateur(trice), Droits humains et sauvegardes sociales
Lieu d'affectation	Réserve de Faune Kabobo-Luama, Kalemie, Province du Tanganyika, RDC
Supervision technique	Conseiller(ère) national(e), Droits humains et sauvegardes sociales
Supervision administrative	Responsable de Programme, RFK
Coordination fonctionnelle	Equipe régionale des sauvegardes sociales, ICCN RFK, conservation communautaire, suivi écologique, suivi-évaluation et opérations
Durée	Huit à douze mois, renouvelable selon les besoins du programme, la performance et la disponibilité des financements
Date indicative de prise de fonction	Janvier 2027

Historique de l'organisation

La Wildlife Conservation Society (WCS) est une organisation privée américaine à but non lucratif, exonérée d'impôts, créée en 1895, qui sauve la faune et la flore sauvages en comprenant les problèmes critiques, en élaborant des solutions fondées sur la science et en prenant des mesures de conservation qui profitent à la nature et à l'humanité. Avec plus d'un siècle d'expérience, des engagements à long terme dans des dizaines de paysages, une présence dans plus de 60 pays et une expérience qui a permis de créer plus de 150 zones protégées à travers le monde, WCS a accumulé les connaissances biologiques, la compréhension culturelle et les partenariats nécessaires pour s'assurer que les lieux sauvages et la faune prospèrent aux côtés des communautés locales. En collaboration avec les communautés et les organisations locales, ces connaissances sont appliquées pour résoudre les problèmes de gestion des espèces, des habitats et des écosystèmes qui sont essentiels à l'amélioration des moyens de subsistance qui dépendent de l'utilisation directe des ressources naturelles.

Au sein du paysage de Kabobo-Luama (667 305 ha), la Réserve de Faune de Kabobo (RFK) fournit des services écosystémiques essentiels (ressources naturelles, régulation du climat, cycle de l'eau) aux communautés locales parmi lesquelles les communautés autochtones Batwa ainsi qu'aux populations de Kalemie, capitale de la province du Tanganyika. Cependant, la Réserve fait face à un contexte marqué par des menaces liées à l'exploitation illicite de ses ressources, aux pressions sécuritaires et sociales, ainsi qu'au développement économique non viable.

WCS travaille actuellement en partenariat avec l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN) à la mise en œuvre d'une stratégie multidimensionnelle de protection de la RFK et du Domaine de Chasse de Luama Katanga (DCLK). Celle-ci englobe les systèmes de gestion et de gouvernance de l'aire protégée ainsi que le développement communautaire, tout en renforçant une approche de conservation fondée sur les droits humains, la sensibilité aux conflits, la redevabilité, la prévention et la gestion des risques environnementaux et sociaux, ainsi que le traitement effectif des plaintes.

18 NOV 2026

Résumé du poste

La Wildlife Conservation Society (WCS) est à la recherche d'un(e) **Coordonnateur(trice), Droits humains et sauvegardes sociales** expérimenté(e) et motivé(e). Ce poste combine des compétences en coordination, analyse, prévention des risques, gestion confidentielle des cas sensibles, renforcement des capacités et appui à la prise de décision au sein d'un programme vaste et complexe à la Réserve de Faune de Kabobo (basé à Kalemie, province du Tanganyika, RDC).

Placé(e) sous la supervision administrative du Responsable de Programme (Program Manager) de la RFK et sous la supervision technique du/de la Conseiller(ère) national(e) Droits humains et sauvegardes sociales, le/la candidat(e) retenu(e) appuiera la RFK et le DCLK dans la mise en œuvre d'une conservation socialement responsable, conforme aux exigences de sauvegardes de WCS, de l'ICCN et des partenaires techniques et financiers.

Principales tâches et responsabilités

Principes directeurs

Le poste applique une approche fondée sur les droits humains, la non-discrimination, l'inclusion, la confidentialité, la prévention des représailles, la participation significative et la gestion centrée sur les survivant(e)s pour les cas sensibles.

1. Renforcer l'opérationnalisation du cadre de sauvegardes environnementales et sociales de la RFK et du DCLK

- Contribuer à l'identification, l'analyse et le suivi des risques sociaux et environnementaux liés aux activités de conservation, d'application de la loi, d'engagement communautaire et d'infrastructures.
- Appuyer la mise en œuvre cohérente des outils de sauvegardes, notamment les analyses de risques, le Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES), les analyses genre, les plans d'action, les mesures correctives, les protocoles et les outils de suivi.
- Veiller à l'intégration des principes de participation inclusive et de consultation significative, en particulier les processus de Consentement Libre, Informé et Préalable (CLIP / FPIC), d'accès à l'information et de protection des groupes vulnérables dans les activités de la RFK et du DCLK.
- Assurer le suivi des mesures correctives et proposer des ajustements pratiques selon l'évolution du contexte et les leçons apprises.

2. Assurer le suivi de la situation des droits humains et la gestion des cas sensibles

- Mettre en œuvre des protocoles de suivi, de documentation, de partage sécurisé et d'escalade des préoccupations relatives aux droits humains autour de la RFK et du DCLK.

- Appuyer l'analyse initiale, le référencement et le suivi institutionnel des incidents, allégations ou cas sensibles, conformément aux principes de confidentialité et de consentement éclairé.
- Coordonner avec les services spécialisés et partenaires compétents pour les cas nécessitant une réponse médicale, psychosociale, juridique, de protection ou de sécurité.
- Produire des analyses utiles à la direction sur les tendances, les risques émergents, les réponses engagées et les mesures de prévention ou de correction nécessaires.



3. Gérer le Mécanisme de Gestion des Plaintes et Griefs (MGP / GRM)

- Appuyer l'accessibilité, la crédibilité, la traçabilité et la confidentialité du mécanisme de gestion des plaintes dans les communautés riveraines de la RFK et du DCLK.
- Superviser et assurer la bonne gestion des plaintes, y compris leur réception, enregistrement, catégorisation, analyse, orientation, suivi et clôture conformément aux procédures établies.
- Faciliter la communication communautaire sur les droits, les canaux de recours, les délais indicatifs, les responsabilités des parties prenantes et les principes de non-représailles.
- Analyser les tendances issues du MGP afin d'améliorer la prévention des risques, la redevabilité et les pratiques opérationnelles de la RFK et du DCLK.

4. Développer les capacités institutionnelles en Droits Humains et Sauvegardes Sociales (DH/SS)

- Identifier les besoins prioritaires de renforcement des capacités sur les droits humains, les sauvegardes sociales, le MGP, la conduite responsable, la prévention des VBG/EAS/HS et la gestion des cas sensibles.
- Préparer et animer des formations, orientations, rappels et sessions de coaching adaptés aux équipes WCS, ICCN et autres acteurs concernés.
- Soutenir l'intégration des exigences DH/SS dans les procédures, réunions opérationnelles, outils de supervision et décisions de gestion du site.

5. Appuyer la coordination, le reporting et l'apprentissage institutionnel

- Consolider les informations issues du suivi de terrain, du MGP, des cas sensibles, des formations et des sauvegardes afin d'appuyer la gestion adaptative de la RFK et du DCLK.
- Contribuer aux plans de travail, rapports internes, rapports bailleurs, notes d'alerte, réunions de coordination et revues de performance du site.
- Faciliter la coordination avec les équipes WCS, l'ICCN, les partenaires communautaires, les organisations spécialisées et les autres acteurs pertinents, tout en clarifiant les rôles et les limites de redevabilité.

<u>Relations fonctionnelles et limites de redevabilité</u>

Le/la titulaire rend compte techniquement au/à la Conseiller(ère) national(e) DH/SS et administrativement au Responsable de Programme de la RFK. Il/elle travaille en coordination étroite avec l'homologue désigné de l'ICCN, l'équipe MGP, les départements opérationnels, les équipes de conservation communautaire, le suivi écologique, le suivi-évaluation, l'application de la loi et les partenaires spécialisés.

Le/la titulaire ne se substitue pas aux autorités compétentes, prestataires spécialisés ou mécanismes judiciaires. Son rôle consiste à faciliter la prévention, la documentation, l'orientation, la coordination, l'analyse et le suivi institutionnel conformément aux protocoles applicables.

Qualifications et expérience requises

- Diplôme universitaire supérieur (Master / Licence BAC+5) en droit, droits humains, sciences sociales, psychologie, développement international, environnement, gestion des conflits ou tout autre domaine pertinent ; une expérience professionnelle équivalente pourra être considérée.
- Au moins cinq (5) années d'expérience pertinente en droits humains, sauvegardes sociales et environnementales, protection sociale, gestion des plaintes, engagement communautaire ou programmes de conservation/développement en contexte complexe.
- Expérience démontrée en RDC ou dans des contextes similaires, idéalement dans ou autour d'aires protégées, avec une bonne compréhension des dynamiques communautaires, sécuritaires, foncières, autochtones et de conservation.
- Bonne connaissance des normes internationales de droits humains, des sauvegardes applicables aux projets financés par des bailleurs internationaux, ainsi que des outils tels que les analyses de risques, EIES, PGES, plans d'action et suivi des mesures correctives.
- Expérience avérée de travail avec les peuples autochtones, les communautés locales, les femmes, les jeunes, les personnes déplacées et d'autres groupes vulnérables.
- Expérience en gestion confidentielle de données, documentation de cas sensibles, référencement vers des services spécialisés, formation, facilitation, médiation et dialogue communautaire.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ; la connaissance d'une ou plusieurs langues locales pertinentes (notamment le swahili) est fortement souhaitée ; l'anglais constitue un atout.
- Disponibilité à effectuer des déplacements fréquents dans des zones reculées, dans les villages riverains de la RFK et du DCLK le long des axes routier (RN5) et lacustre (lac Tanganyika), dans le respect des exigences de sécurité.

Compétences comportementales attendues

- Intégrité, jugement professionnel, discrétion et respect strict de la confidentialité.
- Capacité d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et de formulation de recommandations opérationnelles.
- Leadership collaboratif, sens de la coordination et aptitude à travailler avec des équipes multiculturelles et pluridisciplinaires.
- Sensibilité culturelle, de genre, religieuse et générationnelle, avec capacité d'adaptation aux réalités locales.
- Communication claire, écoute active, diplomatie et capacité à bâtir la confiance avec les communautés, collègues et partenaires.

Atouts supplémentaires

- Capacité à gérer les priorités, planifier et exécuter des tâches complexes sous la pression de délais serrés.
- Forte capacité de discernement et de prise de décision autonome dans des environnements opérationnels difficiles.
- Attitude axée sur les résultats, accompagnée d'une grande empathie, d'engagement et d'enthousiasme.
- Intérêt marqué pour la conservation de la faune et de la flore sauvages et adhésion aux valeurs et à la mission de WCS.



- Connaissance approfondie des mécanismes locaux de médiation communautaire et de résolution pacifique des conflits.

Comment postuler ?

Les candidats intéressés qui répondent aux critères, compétences et expérience requis ci-dessus doivent postuler en soumettant leurs dossiers **(CV, lettre de motivation et la carte des demandeurs d'emploi de l'ONEM en un fichier Unique PDF ou Word)** à l'adresse suivante : wcsdrcongorecruitment@wcs.org avec comme objet du mail **<<Coordonnateur(trice), Droits humains et sauvegardes sociales RFK>>** au plus tard le **2 décembre 2026.**

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure.

WCS est un employeur garantissant l'égalité des chances qui s'engage à recruter et à soutenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et recherchons de futurs collaborateurs qui partagent les mêmes valeurs.

Pour WCS RDC,
La Direction