ONEM/DP-NK/1055/2026

ACTION CONTRE LA FAIM

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE
N° Réf. : ACF CHLOG/MW/001/11/2026
Poste : CHARGE.E DE LA LOGISTIQUE

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), le Fonds Humanitaire RDC (FH) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e Chargé.e de la Logistique, pour sa Base de MWESO.

Durée du contrat	CDD de 6 mois
Date souhaitée de début	Novembre 2026
Lieu de travail	Mweso
Poste ouvert à la délocalisation	Oui

Finalité du poste

Apporter un soutien logistique aux programmes de la base et assurer le suivi des activités logistiques de la base.

Mission 1 : Apporter un support logistique aux programmes de la base

- Appuyer les demandeurs dans l'élaboration de leurs demandes d'achat et demandes de sortie de stock ;
- Apporter un appui technique aux RPs dans l'élaboration des cahiers des charges ;
- Préparer et encadrer les travaux de construction / réhabilitation sur le terrain ;
- Faire le suivi des demandes avec le service approvisionnement ;
- Appuyer les programmes dans le cadre de distributions ;
- Superviser la confection de kits ;
- Appuyer les programmes dans leurs diverses activités techniques logistiques, en fonction des besoins.

Mission 2 : Assurer le bon fonctionnement de la flotte de la base

- Préparer le planning des véhicules en fonction des besoins des programmes ;

- Préparer le planning des chauffeurs sous sa responsabilité en fonction du nombre de véhicules à couvrir, et mettre à jour ce planning en fonction de l'évolution des demandes ou des contraintes ;
- Préparer (documents administratifs et chargement) les mouvements de véhicules hors-base ;
- Assurer la communication avec les collaborateurs de la base sur les maintenances prévues et les dysfonctionnements inhérents.

Mission 3 : Assurer la maintenance et le suivi des bâtiments

- S'assurer que l'état des bâtiments soit contrôlé à intervalles réguliers ;
- Superviser les petites réparations / réhabilitations ;
- Faire remonter les besoins en réhabilitations importantes ;
- Faire remonter les besoins en mobilier/petits équipements.
- S'assurer de l'approvisionnement en eau et en énergie de toutes les structures nécessaires au fonctionnement de la base et du cadre de vie
- Suivre la gestion des contrats des bâtiments.

Mission 4 : Gérer les moyens informatiques de la base

- Résoudre les problèmes courants des utilisateurs ;
- S'assurer du respect des standards informatiques sur les postes ;
- Superviser le système de sauvegarde des données (politique de sauvegarde);

Mission 5 : Encadrer l'équipe logistique de la base

- Organiser le travail du département logistique de la base ;
- Gérer le recrutement du personnel du département logistique ;
- Contribuer à l'élaboration du plan de formation ;
- Mener les entretiens d'évaluation ;
- Apporter un soutien technique à l'équipe si nécessaire;

Mission 6 : Reporting

- Réaliser un rapport logistique mensuel complet
  - Suivi de contrats
  - Liste d'équipement
  - Rapport de gestion flotte
  - Rapport de gestion générateur
  - Rapport de Stock;

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études :

Diplôme d'études supérieures niveau de licence en logistique et transport ou autre diplôme Similaire (Bac+5 minimum et obligatoire).

Compétences spécifiques et niveau d'expérience :

Indispensables :

- Expérience de trois (03) ans dans une position similaire ;
- Expérience dans l'humanitaire ou le développement serait un atout ;
- Compétences bureautiques, en particulier Word et Excel ;
- Rigueur,
- Expérience de travail dans un contexte difficile d'accès

- Avoir le sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler indépendamment et en travail d'équipe ;
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement parfois stressant et rapide ;
- Expérience de travail dans un environnement multiculturel.
- Connaissance en informatique Word et Excel
- Maitrise de la langue française et les langues parlées localement.
- Avoir des notions en gestion de la sécurité et sureté des ONG humanitaires
- Avoir le sens d'anticipation
- Expérience de travail dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire.

COMMENT POSTULER :

Les personnes internes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/MuGqKMn6LwrHe5oW8

OU en scannant le QR Code ci-dessous :

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 11/11/2026.

Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13ème mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.
Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Goma, le 29 octobre 2026

Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM