ONEM/DP-NK/1053/2026

ACTION CONTRE LA FAIM

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE & EXTERNE

N° Réf. : ACF ARPNUTSAN/BA/003/11/2026

Poste : ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME NUTRITION SANTE

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), le Fonds Humanitaire RDC (FH) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e Adjoint.e Responsable Programme Nutrition santé, pour sa Base de BAMBO.

Durée du contrat	CDD de 6 mois
Date souhaitée de début	Novembre 2026
Lieu de travail	Bambo
Poste ouvert à la délocalisation	Oui

Finalité du poste

Sous la supervision du Responsable de Programme et en étroite collaboration avec l'équipe cadre de la Zone de Santé de Bambo, il/elle accompagne l'équipe Nutrition-Santé d'ACF dans la supervision de l'ensemble des activités de santé et de nutrition mises en œuvre, y compris la prise en charge de la malnutrition aiguë sévère au niveau des Centres de Santé et du Centre de santé de Référence.
Il/elle appuie la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités du projet au sein de la zone de santé, en veillant à leur conformité avec les objectifs, les stratégies et les standards de qualité définis par le projet.

Mission 1 : Apporter un soutien technique aux encadreurs techniques pour assurer la mise en œuvre des activités de l'intervention en Santé-Nutrition (PCIMA, PCIMNE, PCI et ANJE) dans la zone de santé de Bambo

- Appuyer les encadreurs techniques à assurer le respect des protocoles PCIMA et PCIME par les prestataires de santé dans la prise en charge des bénéficiaires.
- Superviser la mise en place des activités
- Superviser l'identification des bénéficiaires pour chaque formation et veiller à la participation active des participants lors des formations en PCIMA et PCIME.
- En appui au Responsable Programme, organiser les formations en PCIMA et PCIMNE à l'intention des prestataires ainsi que leurs aspects communautaires à l'intention des RECOs.

- Accompagner les encadreurs techniques à renforcer les capacités des prestataires sanitaires dans l'estimation des différents états de besoins (commande des intrants médico-nutritionnels et des matériels) pour les centres de santé.
- S'assurer du remplissage correct des différents outils de prise en charge (fiches de suivi individuelles, fiches de PCIME et les différents registres) par le personnel sanitaire.
- En appui à l'équipe de Mobilisation Communautaire et en collaboration avec l'infirmier titulaire et le BCZ, Soutenir la communauté dans toutes les étapes du cycle du projet en créant ou en redynamisant les CAC, les relais communautaires, et les groupes de soutien à l'ANJE et inclure les leaders communautaires et les CODESA.
- Appuyer l'équipe de Mobilisation Communautaire à assurer le bon fonctionnement des groupes de soutien ANJE, la formation des Parents PB et l'implication de toutes les catégories des membres de la communauté.
- S'assurer du respect des normes PCI, gestion des déchets, d'hygiènes dans les structures sanitaires et du bon dosage de l'eau potable mise à disposition des bénéficiaires.
- S'assurer que les nouvelles recommandations dans la mise en œuvre des activités transmises par la coordination ou les autorités locales sont appliquées dans les structures sanitaires.
- S'assurer de la tenue ainsi que des respects des normes de qualité de la CPS dans les aires de santé.

Mission 2 : Apporter un soutien technique aux encadreurs techniques pour assurer le suivi et le contrôle des activités du programme

- Accompagner les superviseurs techniques dans le support qu'ils apportent au personnel sanitaire dans la pratique de soins afin de pouvoir apporter des recommandations et améliorer la qualité des soins.
- Superviser la Collecte des données statistiques de la prise en charge et traitement des différentes composantes du programme dans les FOSA (PCIMA, ANJE, PCIME et du fonctionnement des groupes de soutien ANJE et parents PB) par les encadreurs auprès de l'IT ou à la zone de santé.
- Appuyer les superviseurs à superviser le déroulement de la prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe sévère dans les différentes UNTA et UNTI de la zone de santé pour en garantir la qualité.
- Apporter un support aux Animateurs communautaires dans l'encadrement des RECO pour l'éducation nutritionnelle, le dépistage actif et la formation des Parents PB dans la communauté.
- Suivre le travail des Animateurs communautaires à planifier, organiser et superviser les séances de démonstration culinaire dans les FOSA et dans la communauté.
- Accompagner les Animateurs communautaires à superviser les activités de l'ANJE dans différentes aires de santé retenues pour la mise en œuvre des groupes de soutien ANJE pour en garantir la qualité.
- Préparer les matériels, les outils, les intrants nutritionnels et les médicaments pour la mise en œuvre des activités, et être responsable de la bonne gestion de ceux-ci et du reporting correspondant.
- Rédiger le rapport d'activités à transmettre chaque mois ou semaine,
- En appui aux animateurs communautaires, Soutenir l'organisation des séances de sensibilisation, mobilisation sociale au projet et à l'éducation nutritionnelle dans les FOSA et dans la communauté par les prestataires et les RECO ;
- Organiser le contrôle aléatoire dans la communauté pour se rassurer de l'utilisation d'intrants spécifiques Nut et des médicaments PCIMA reçues par le bénéficiaire.
- Organiser des évaluations objectives pour la performance des structures de prise en charge nutritionnelle (PCIMA) et la PCIME.

- Fournir après chaque supervision un rapport de supervision en deux copies, l'une pour le centre de santé et l'autre pour la base, et proposer des pistes d'améliorations dans les activités et les recommandations en vue des prochaines visites.
- Participer à l'organisation et la réalisation des supervisions conjointes (accompagner les superviseurs du BCZ, et/ou les superviseurs nationaux et provinciaux lors des activités de supervision) ainsi qu'accompagner les prestataires dans la mise en œuvre des recommandations.

Mission 3 : Gestion logistique et administrative

- S'assurer que les membres de l'équipe connaissent et respectent les différentes règles et procédures internes ACF en matière de gestion des activités sur terrain : règles sécuritaires, procédures logistiques, procédures financières, la charte ACF et le règlement d'ordre intérieur.
- Veiller à la bonne gestion des ressources matérielles et financières affectées aux activités sous sa responsabilité.
- Travailler en bonne collaboration avec la logistique et le pharmacien pour la distribution du matériel et des intrants (médico-nutritionnels), s'assurer de la qualité du matériel et des intrants délivrés et faire des retours si problème
- Travailler en bonne collaboration avec la finance pour le support aux FOSA
- Réaliser mensuellement un inventaire des matériels et kits utilisés en collaboration avec le logisticien/admin et faire un rapport.
- Assurer le déclassement et le remplacement de tout matériel jugé défectueux ou non conforme en collaboration avec le RP et le logisticien/admin, dans le respect des règles ACF
- Planifier et organiser les visites terrain de son équipe chaque semaine.
- Discuter du plan d'action Individuel avec chaque membre de son équipe et développer un plan d'accompagnement et faire des évaluations biannuelles.

Mission 4 : Superviser la préparation et le suivi de livraison de matériels et médicaments

- Préparer une semaine à l'avance les commandes de matériels PCIMA nécessaires pour chaque distribution.
- Appuyer les encadreurs dans leur accompagnement aux ITs des Centres de Santé dans la préparation de leurs commandes en intrants.
- Travailler en collaboration avec la logistique ACF et BCZS pour vérifier les stocks disponibles en collaboration avec les superviseurs du BCZS, et le transmettre au Responsable Programme et prévenir le Responsable Programme de toute éventuelle rupture de stock.
- S'assurer de la qualité des matériels du programme santé à distribuer et de l'hygiène lors des distributions.
- S'assurer des bonnes conditions d'entreposage des intrants nutritionnels et médicaments dans les structures d'accueils.
- S'assurer du respect d'utilisation des outils logistiques (bon de commande, bon de livraison, bon de réception...) par les équipes ACF et BCZS.
- Effectuer un suivi mensuel de l'utilisation des matériels et médicaments dans les FOSA. Il doit rendre ce rapport en même temps que le rapport mensuel et effectuer une commande si nécessaire.
- Mener des vérifications aléatoires au sein des communautés pour assurer une utilisation appropriée et gestion rationnelle des intrants spécifiques et des médicaments.
- Signaler toute tentative, rumeur ou problème de mauvaise gestion, perte, potentiel détournement ou vol au superviseur d'activités et au responsable programme.
- Analyser les données encodées par le data enter infirmier avant leur transmission au RP.

Mission 5 : Assurer la compilation les données et l'élaboration des rapports d'activités du programme à transmettre au Responsable Programme

- Contrôler et contribuer à l'exactitude des données statistiques par la mise à jour des bases de données mises en place
- Assurer une disponibilité complète et prompte des données sur les activités de son équipe pour les rapports hebdomadaires et mensuelles
- Compiler et analyser les informations collectées par son équipe et élaborer les premiers drafts des rapports périodiques et les soumettre au Responsable Programme
- Contribuer à l'analyse des données et à la description de l'évolution des activités du volet nutrition dans les APR quantitatif, narratif et le rapport statistique mensuel et hebdomadaire
- Encadrer son équipe sur la collecte et l'interprétation des données.
- Veiller à la mise en œuvre effective du remboursement des transports et la nourriture des patients selon les cas.

Mission 6 : Participer à la coordination en interne et en externe

- En lien avec le Responsable Programme, animer des réunions hebdomadaires avec son équipe pour identifier les goulots d'étranglement et proposer des actions correctrices
- Veiller à la mise en œuvre diligente des recommandations reçues de la hiérarchie et les faire respecter par les membres de son équipe
- Maintenir et renforcer la collaboration et la transversalité avec les différents volets du programme, et autres équipes de la Base
- Participer activement à la coordination entre ACF et les prestataires ou leaders communautaires
- Développer et entretenir des relations harmonieuses et productives avec les autorités sanitaires et les partenaires du programme.
- Participer aux réunions de validation des données ou autres cadres de concertation dans la zone de santé à la demande du responsable de programme.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études :

Diplôme d'études supérieures en sciences infirmières niveau Bac+5 minimum, diplôme en Sciences Biomédicales (Bac+7), en Santé Publique (Bac+5 ou Master), ou compétences équivalentes obligatoires.

Compétences spécifiques et niveau d'expérience :

Indispensables :

- Bonne connaissance du protocole PCIMA (incluant ANJE) PCIME et si possible la surveillance épidémiologique, PCI et CPS
- Bonne connaissance sur les activités communautaires (ANJE, NAC, Approche Parents PB ...) et Mobilisation Communautaire
- Expérience en PCIMA et PCIME, si possible Santé de la Reproduction, la surveillance épidémiologique, PCI et CPS
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes – rendus
- Capacité à évaluer les prestataires de santé, Rigueur dans le travail
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint
- Bonne capacité d'analyse et de rédaction
- Sérieux et rigueur, implication et motivation.

Appréciées :

- Savoir conduire une moto, avec permis valide
- Expérience avec ACF

COMMENT POSTULER :

Les personnes internes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/uAF1Js3qitVtr7pW9

OU en scannant le QR Code ci-dessous :

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 11/11/2026.

Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13ème mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.
Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Goma, le 29 octobre 2026

Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM

COORDINATION RESSOURCES HUMAINES