Catholic Relief Services – Program DR Congo
12 bis Av, Nyembo Quartier SOCIMAT,
Commune Gombe – Kinshasa
Tel N#: +243 (0) 99 100 9500
E-mail : drc@global.crs.org

O F F R E D' E M P L O I # 002/Kinshasa/2026

Le Catholic Relief Services, en sigle CRS, a été créé en 1943 par les Evêques Catholiques des Etats Unis d'Amérique pour venir en aide aux pauvres et au plus vulnérables. Le travail de CRS est basé sur la Doctrine Sociale de l'Eglise Catholique, en vue de promouvoir le caractère sacré de la vie humaine, ainsi que la dignité humaine. Bien que cette mission soit basée sur la foi catholique, les opérations de CRS se réalisent en faveur de besoins de tous les pauvres, sans distinction de race, de genre, de religion, de nationalité ni d'ethnie. CRS intervient dans plusieurs domaines, entre autres la santé, le VIH, les réponses aux urgences, l'agriculture, la microfinance et la construction de la paix.

CRS cherche à engager un (e):

CHARGÉ (E) FINANCIER (ÈRE)

Ce poste relève d'un recrutement local : les candidats qualifiés résidant à Kinshasa seront privilégiés.

Titre du poste : Chargé (e) Financier (ère)
Département : Finance
Échelon : 6
Superviseur immédiat : Senior Finance Officer
Pays/lieu : Kinshasa, République Démocratique du Congo.
N.B : ***La confirmation du poste est conditionnée l'option du financement du bailleur***

Résumé du poste :

CRS DRC devra appuyer le CGPP pour la mise en œuvre de ses activités au niveau de la DRC. C'est dans ce contexte que CRS recrute un ou une Chargé(e) Financier(ère) qui appuiera le Département Finances dans la gestion des systèmes, politiques et procédures comptables, conformément aux normes comptables établies de CRS, aux Principes Comptables Généralement Acceptés (GAAP), aux règles et règlements des bailleurs de fonds ainsi qu'aux exigences légales, afin de soutenir la mise en œuvre de programmes de qualité au service des populations pauvres et vulnérables.
Au sein d'une équipe financière expérimentée, il/elle contribue à la coordination des activités financières quotidiennes à travers la préparation et la fourniture de services financiers.

Rôles et responsabilités clés :

- Examiner les pièces justificatives des transactions financières afin de s'assurer que tous les documents requis sont exacts et complets.
- Contribuer au maintien et à la mise à jour de l'ensemble des données nécessaires au traitement des transactions financières pour les comptes assignés dans le système comptable Insight.
- Enregistrer les transactions financières déléguées conformément aux autorisations appropriées. Examiner différents comptes afin de détecter d'éventuelles irrégularités.
- Appuyer l'évaluation des processus de gestion financière des sous-récipiendaires conformément aux politiques en vigueur et contribuer au renforcement des capacités des partenaires en matière de comptabilité et de gestion des transactions financières.
- Préparer les rapports financiers délégués, selon les besoins.
- Contribuer au partage d'informations avec les sous-récipiendaires et le personnel sur les politiques comptables et les exigences de conformité procédurale.

Qualifications de base :

- Diplôme de niveau BTS / DUT (Associate Degree) en comptabilité, finance, économie ou administration des affaires fortement souhaité.
- Cours en comptabilité ou qualification professionnelle en comptabilité (CPA/ACCA ou équivalent).
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience professionnelle en comptabilité.
- Une formation complémentaire peut se substituer à une partie de l'expérience requise.

Qualifications préférées :

- Expérience professionnelle au sein d'une ONG internationale ou nationale, ou d'une institution financière/bancaire.
- Connaissance des réglementations des principaux bailleurs de fonds publics est un atout.
- Connaissance des logiciels de reporting financier est un atout.

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Maîtrise d'Excel et expérience dans l'utilisation de Word et PowerPoint.
- Excellentes capacités d'analyse, avec aptitude à détecter et signaler les incohérences.
- Excellentes capacités organisationnelles et grand souci du détail.
- Conduite éthique conforme aux codes de déontologie professionnels et organisationnels reconnus.
- Esprit d'initiative, ingéniosité, orientation solutions et résultats.
- Capacité à travailler de manière collaborative.

Langues requises : *Français ; anglais un plus*

Déplacement : 70 % de *déplacements requis pour appuyer les activités de paiement sur le terrain.*

Responsabilités de supervision : *Non*
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Notez bien : Ce poste étant à pourvoir en urgence, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. CRS se réserve le droit de clore le recrutement avant la date limite de publication si un candidat adéquat est trouvé.

® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.

® *Les candidatures féminines sont vivement encouragées*

« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.

De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »

Toute personne intéressée par cette offre peut soumettre sa candidature sur le site www.crs.org au plus tard le 20 novembre 2026 :

www.crs.org ⟶ Careers ⟶ Current Career Opportunities ⟶ New jobs

N.B: Après avoir accédé au site www.crs.org, défilez jusqu'en bas de la page pour retrouver **Careers** et suivez le schéma indiqué ci-dessus.

- Aucun dossier de candidature ne sera réceptionné physiquement.
- N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 11 novembre 2026

DÉPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES