DESCRIPTION DE POSTE

STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES

Titre du poste	Stagiaire en Ressources Humaines	**Superviseur**	Responsable des Ressources Humaines
Département	Opérations / Ressources Humaines	**Lieu d'affectation**	Kinshasa, RDC
Durée	6 mois	**Disponibilité**	Immédiate

Résumé du poste

Sous la supervision du/de la Responsable des Ressources Humaines, le/la stagiaire appuie les activités administratives et opérationnelles du département RH. Le stage vise à développer une expérience pratique en administration du personnel, recrutement, gestion documentaire, intégration des employés et gestion des données RH, dans le respect des politiques de CRS et de la confidentialité.

Responsabilités principales

- Classer, numériser, archiver et mettre à jour les dossiers du personnel, et contribuer au suivi des documents manquants.
- Appuyer la préparation des documents administratifs RH, notamment les contrats, avenants, lettres, formulaires et outils de suivi.
- Appuyer les recrutements, l'intégration et le départ des employés', la vérification mise à jour les données
- Respecter les exigences de confidentialité, de protection des données et les procédures de CRS.

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les principales étapes du cycle de vie d'un employé.
- Développer des compétences pratiques en administration du personnel, recrutement et gestion documentaire.
- Renforcer les compétences en gestion et contrôle des données RH.

Qualifications requises

- Master en Gestion des Ressources Humaines, Administration, Management ou discipline connexe.
- Avec ou sans expérience professionnelle en Ressources Humaines.
- Bonne maîtrise de Microsoft Office, en particulier Word, Excel, PowerPoint et Outlook.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit ; la connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe, capacité d'apprentissage et respect de la confidentialité.
- Être disponible immédiatement

Responsabilités de supervision

Aucune.

Conditions de candidature

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur CV et leur lettre de motivation, renommés Nom_Prénom_CV et Nom_Prénom_Lettre, à cd_jobs@crs.org, **au plus tard le dimanche 15 novembre 2026 à 17 h 00.**

NB : il y a un tiret bas ou tiret de soulignement (underscore en anglais) entre cd et jobs

Clause institutionnelle

L'identité catholique de CRS est au cœur de sa mission. CRS accueille des personnes de différentes traditions qui partagent ses valeurs et son engagement au service des personnes pauvres et vulnérables. CRS s'engage à protéger les enfants et les adultes vulnérables contre les abus et l'exploitation.

Avertissement

Cette description de poste n'est pas exhaustive. D'autres tâches liées aux objectifs d'apprentissage du stage peuvent être confiées par le/la superviseur(e).

ATTENTION : Le recrutement étant urgent, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. CRS se réserve le droit de clôturer le processus avant la date limite de publication si un candidat adéquat est identifié.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les candidats résidants à Kinshasa seront privilégiés