OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE 090/ATLAS/BUN/HI/11/2026

SUPERVISEUR PLATEFORME ATLAS LOGISTIQUE

Type de contrat	**: CDD**
Durée	**: 2 Mois**
Affectation	**: Bunia**
Date de prise de poste	**: Immédiatement après le processus de recrutement**
Statut	**: Position non ouverte à la délocalisation**

I. CONTEXTE

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille. Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO). Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La province de l'Ituri fait face à une situation humanitaire caractérisée par la persistance des conflits armés, d'importants déplacements de population et des besoins humanitaires élevés. À cette crise sécuritaire s'ajoute, depuis le 15 mai 2026, une 17e épidémie de maladie à virus Ebola déclarée dans la zone de santé de Mongbwalu. Cette flambée s'est rapidement propagée : au 21 septembre, 63 zones de santé (soit 37,7%) étaient touchées dans sept provinces, ce qui en fait, selon l'OMS et Africa CDC, la deuxième plus importante épidémie d'Ebola jamais documentée et la plus rapide en termes de croissance. La majorité des nouvelles infections provenant de chaînes de transmission non identifiées, les limites de la surveillance et du suivi des contacts demeurent un enjeu central de la réponse.

Cette situation exerce une forte pression sur les capacités logistiques, notamment à Bunia mais également dans certaines zones de santé, où les besoins en transport, en stockage sec et en stockage à température contrôlée dépassent largement les capacités locales disponibles. C'est dans ce contexte exigeant, à l'intersection des enjeux sécuritaires, humanitaires et épidémiologiques, que Handicap International souhaite relancer ses activités dans cette zone en renforçant et en facilitant le stockage et l'acheminement de l'aide humanitaire fournie par les acteurs humanitaires.

Ainsi, le projet Atlas Logistique lance des activités de stockage et de transport afin d'appuyer la réponse logistique de la riposte. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'ouverture actuelle d'une sous-bas Handicap International à Bunia et tend à positionner Atlas Logistique comme un acteur logistique majeur de la riposte à la MVE.

II. RESPONSABILITES

Mission 1 : Management des équipes :

- Garantir le respect des dispositions légales, réglementaires et des procédures internes : qualité, sécurité et redevabilité.
- Planifier, coordonner et superviser le travail du Gestionnaire de stock et des Convoyeurs (ces derniers seulement en lien fonctionnel).
- Évaluer la performance de l'équipe et remonter les informations.
- Consolider un pool de manutentionnaires journaliers et adapter les embauches aux besoins. Assurer l'accompagnement du Gestionnaire de stock pour la gestion du pool.
- Organiser le flux d'informations entre les membres de l'équipe Atlas et assurer la remontée des informations en temps utile.
- Comprendre, appliquer et faire appliquer par le personnel sous sa responsabilité la réglementation interne, les procédures et les règles de conduite HI/Atlas.
- Collaborer à la bonne collaboration entre les équipes projets et les équipes support (services partagés et techniques notamment), afin de faciliter la mise en œuvre du projet dans le pays

Mission 2 : Gestion des demandes des organisations

- Recueillir les besoins des organisations et assure l'analyse de faisabilité et l'organisation des opérations de stockage et transport.
- Informer les organisations sur les solutions technique de stockage et transport envisageable après consultation et validation avec le chef/fe de projet Atlas.
- Assurer l'interface avec les organisations : conseiller, orienter, répondre aux demandes.
- Suivre et régler les litiges avec les organisations et étroite collaboration avec le Chef/fe de projet Atlas.

Mission 3 : Gestion des Opérations de stockage et transport

- Planifier et organiser les flux, horaires, parcours et durée des opérations de stockage et transport selon les priorités.
- Analyser les caractéristiques des marchandises à stocker ou transporter (type, volume, poids, conditions).
- Assurer la gestion des outils métier de gestion des demandes de services de stockage et transport (BDD opé, DSL, etc) et la saisi/mise à jour des données de façon journalière.
- Superviser le travail du Gestionnaire de Stock sur le outils métier de gestion (BDD, suivi du taux d'occupation, etc).
- Établir le cahier des charges du besoin en transport à valider par le Chef/fe de projet Atlas et à traiter par l'Administrateur Transport (lien fonctionnel).

- Assure la mise en œuvre des activités de stockage et transport et la bonne allocation des ressources sous la supervision du Chef/fe de projet Atlas.
- Coordonner les différentes parties prenantes pendant les opérations de stockage et transport.
- Contrôler et valider les documents opérationnels de transport (lettre de voiture, fiche contrôle, rapport de convoi) et stockage (bon d'entrée, bon de sortie, rapport d'incident).
- Participer aux solutions correctives en cas d'incidents.

Mission 4 : Pilotage des flux logistiques et de la performance des opérations de stockage et transport

- Anticiper et définir les besoins humains, financiers et techniques pour les opérations de stockage et transport, et garantir la remonté des informations au niveau du chef/fe de projet.
- Garantir un objectif de qualité et de conformité des opérations de stockage et transport.
- Organiser et contrôler la gestion des stocks.
- Assurer et superviser les activités d'inventaire, garantir la correcte planification selon les bonnes pratiques.
- Assurer le respect des règles de sécurité dans les espaces de stockage et pendant les opérations de transport.
- Appliquer et faire appliquer les règles sanitaires en lien avec le contexte d'intervention pendant toutes opérations de stockage et transport.

Mission 5 : Reporting

- Assurer la préparation des rapports de stock hebdomadaires et des contrôles de stock, et communiquer toute anomalie d'inventaire au Chef/fe de projet.
- Assurer le partage des données opérationnels et contribuer activement au suivi des indicateurs projet, sous la responsabilité du Chef/fe de projet Atlas.
- Assurer la collecte et l'archivage physique et numérique des tous les documents de redevabilité bailleurs pour les activités de stockage et transport (DSL, Waybill, bons, inventaires, etc.).

III. PROFIL ATTENDU

Diplômes requis :

- Bac +2/+3 en logistique, supply chain, gestion d'entrepôt et/ou transport
- Complété par plusieurs années d'expérience en gestion d'entrepôt et/ou de transport
- Qualification dans le domaine de la logistique et expérience en gestion de stock
- Une expérience préalable dans la gestion de stocks médicaux est un atout

Durée d'expérience :

- Minimum 2 ans d'expérience comme superviseur en gestion d'entrepôt et/ou dans le transport
- Expérience en supervision est un plus

Compétences techniques :

- Connaissance des règles de sécurité et réglementations
- Maitrise du contexte sécuritaire de la zone
- Maitrise des process de stockage y compris pour les marchandises spécifiques (inclus matières dangereuses), comme les intrants médicaux ou nutritionnels
- Connaissance de la réglementation transport du pays et des différents modes de transport
- Connaissance des acteurs humanitaires
- Compétences managériales
- Compétences en logistique
- Connaissance WMS/bases de données, maîtrise Excel
- Langues : Français et langue locale

Aptitudes professionnelles :

- Sens du service client
- Sens de la communication
- Autonomie et disponibilité
- Méthodique et organisé
- Disponibilité et réactivité en cas d'imprévus
- Capacités d'analyse et d'arbitrage
- Sens de l'organisation et rigueur
- Fiabilité et honnêteté
- Gestion du stress

IV. COMMENT POSTULER :

Tous les détails seront sur le site d'emploi : https://www.tala-com.com/offres-demploi/

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

CLIQUER ICI POUR POSTULER

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **"Offre 090/ATLAS/BUN/HI/11/2026 Superviseur Plateforme Atlas Logistique** Au plus tard **le 15 nombre 2026 à 23 heures 59'.** Par e-mail à l'adresse suivante : **recrutement@rdc.hi.org**

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique **(1 page maximum)** ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.
Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.
Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Bunia, le 03/11/2026
Département RH