ADRA



OFFRE D'EMPLOI
ADRA DRC - PMNS NAC – SUPERVISEUR NUTRITION
/008/RH/10 - 26

La présente offre d'emploi est publiée sous réserve de la confirmation et de l'approbation du financement requis.

INTITULÉ DU POSTE : **Superviseur Nutrition**
NOMBRES DE POSTES : **14**
LIEU D'AFFECTATION : **Tshikapa, Province du Kasaï**
TYPE DE CONTRAT : **Contrat à durée déterminée (CDD)**
SUPERVISEUR HIERCHARCHIQUE : **Spécialiste Nutrition**
DATE DE PUBLICATION **: 31 octobre 2026**
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : **12 novembre 2026**
STATUT : **National**

1. À PROPOS D'ADRA

ADRA est une organisation humanitaire qui œuvre aux côtés des populations vivant dans la pauvreté et en situation de détresse afin de promouvoir la justice et d'apporter des changements positifs grâce à des partenariats fondés sur l'autonomisation des communautés et une action responsable.

Présente dans plus de 120 pays, ADRA sert les populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1994. Ses programmes sont financés par plusieurs partenaires, notamment USAID, l'UNFPA, le Fonds mondial, l'UNICEF, la BMZ, ainsi que d'autres bailleurs de fonds.

En RDC, ADRA met en œuvre des programmes dans les domaines de la santé, de la protection de l'enfance, de l'éducation, de la distribution de vivres et d'articles non alimentaires (NFI), de l'assistance monétaire (cash assistance) ainsi que du renforcement des moyens de subsistance (livelihoods).

Nos interventions dans ces contextes complexes nous amènent à relever certains des défis les plus importants de l'action humanitaire contemporaine, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

2. CONTEXTE & OBJECTIF DU POSTE

a. Contexte

Dans le cadre du Projet multisectoriel de nutrition et de santé (PMNS), volet NAC, au Kasaï, ADRA a été sélectionné pour continuer la mise en œuvre des interventions de nutrition, notamment la prévention de la malnutrition et la prise en charge de la malnutrition aigüe en coordination avec l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ de 7 zones de santé cibles (Kalonda Ouest, Kamonia, Kamuesha, Kanzala, Kitangua, Nyanga et Tshikapa), les établissements de soins de santé (ESS) et les acteurs communautaires, conformément aux orientations et protocoles nationaux applicables au financement additionnel du PMNS/Banque mondiale.

ADRA



b. Objectif du poste

Accompagner les zones de santé et les acteurs communautaires dans l'exécution quotidienne des activités NAC et de nutrition, en assurant la qualité, la couverture et le suivi des résultats.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer les plans de supervision avec l'ECZS/BCZ et les ESS et suivre leur exécution.
- Assurer la supervision et le suivi des activités de la NAC, PCIMA et CPSr au sein des structures sanitaires et au niveau Communautaire
- Assurer l'Encadrement des prestataires et des agents communautaires dans la mise en œuvre des principales interventions du projet, notamment le suivi et promotion de la croissance au niveau communautaire (SPCc) et des ESS (CPSr) ; la supplémentation de femmes enceintes et adolescentes en FAF ; le dépistage de la malnutrition aigüe (MAG), la prise en charge de la MAG, la fortification à domicile au MNP des enfants de 6 à 23 mois, le traitement de la diarrhée au SRO et Zinc, la promotion de l'ANJE et PFE ; la gestion des intrants nutritionnels, le dénombrement, les appuis communautaires, les appuis communautaires, la supplémentation en Vit A et déparasitage, l'appui aux AGR, les démonstration culinaire, la SNSAP,
- Accompagner les RECO et structures communautaires dans les activités NAC, dépistage, référencement et suivi des ménages.
- Vérifier la qualité des activités, des outils et des données ; formuler et suivre les recommandations.
- Organiser des séances de coaching, mentorat et renforcement des capacités des acteurs de terrain.
- Suivre les indicateurs, identifier les retards ou difficultés et les remonter au spécialiste nutrition.
- Appuyer les réunions de coordination, réunions de triangulation de données de SNSAP, revues de performance et rapports périodiques de la zone de santé.
- Respecter les procédures de sécurité, de déplacement et de redevabilité communautaire.
- Assurer les activités de soins de développement de la petite enfance dans les Structures et dans la communauté ;
- Anticiper les aspects logistiques en assurant l'approvisionnement en Outils de gestion et de traçabilité et en intrants,
- Assurer le suivi de la gestion d'intrants jusqu'au dernier bénéficiaire : End user Monitoring

4. PROFIL – QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation minimale : Bac+5 en nutrition, santé publique, médecine, sciences de sante, sciences sociales ou domaine apparenté.
- Expérience générale : Minimum 2 ans d'expérience dans la mise en œuvre des programmes de nutrition communautaire (NAC, PCIMA, CPSr, AGR)
- Expérience et compétences spécifiques :
  - Expérience de planification opérationnelle intégrée avec l'ECZS et les ESS, suivi des plans d'action et des indicateurs.
  - Maîtrise des interventions & outils de nutrition : ANJE, NAC, PCIMA, CPS et supplémentations selon les directives nationales, l'expérience dans la mise en œuvre des interventions à haut impact de nutrition est un atout
  - Capacité à accompagner les supervisions formatives, audits de qualité des données et suivi des recommandations.
  - Expérience de coordination avec BCZ, DPS, programmes spécialisés et acteurs communautaires.
  - Expérience dans la supervision formative, la gestion des équipes, la planification et la collecte/gestion des données et suivi des recommandations,

- Connaissance des approches communautaires, mobilisation sociale et AGR.
- Capacité prouvée en coaching terrain et renforcement des capacités.
- Capacité à travailler dans des milieux ruraux et à effectuer de fréquents déplacements en moto.

- Compétences transversales : Supervision formative, animation, collecte de données, organisation terrain, coaching et résolution pratique des problèmes.
- Langues : Français courant ; langues locales souhaitées.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de texte, les tableurs ainsi que les applications de messagerie électronique.
- Adhérer pleinement au mode de vie, aux valeurs, aux politiques et au Code de conduite d'ADRA, ainsi qu'aux principes et aux valeurs de l'Église Adventiste du Septième Jour.
- Compétences transversales : Rigueur, analyse quantitative et qualitative, visualisation des données, organisation, intégrité des données et aptitude à former les utilisateurs.
- Relations de travail : Collaboration étroite avec l'équipe ADRA du projet, l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ, les ESS, les acteurs communautaires et les partenaires autorisés, dans le respect des rôles institutionnels.
- Indicateurs de performance : Réalisation des tâches et livrables dans les délais convenus, Qualité, exactitude et complétude des documents, données ou services relevant du poste, Respect des plans de travail, procédures, budgets et protocoles applicables, Qualité de la collaboration, des remontées d'information et du suivi des recommandations.

5. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- Des copies des diplômes académiques, des certificats de formation et des attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (3) références professionnelles, comprenant : le nom complet, la fonction, le lien professionnel avec le candidat, l'adresse électronique et le numéro de téléphone.
- La Carte ONEM.

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature en un seul fichier PDF et L'objet du courriel doit être strictement libellé comme suit : **ADRA DRC – PMNS NAC – Superviseur Nutrition/008/RH/10-26** à l'adresse électronique suivante : ADRADRCRecruit@adradrcongo.org

Le non-respect des présentes instructions de candidature pourra entraîner le rejet de la candidature.

« LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES. »

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 2697 2026
SIGNATURE 30/10/26

Fait à Kinshasa le 29 octobre 2026
P&C – ADRA RD Congo

Adventist Development and Relief Agency
ADRA
ADRA - DRC