OFFRE D'EMPLOI
ADRA DRC - PMNS NAC – SPECIALISTE LOGISTIQUE DES MEDICAMENTS ET INTRANTS NUTRITIONNELS /006/RH/10 - 26

La présente offre d'emploi est publiée sous réserve de la confirmation et de l'approbation du financement requis.

INTITULÉ DU POSTE : **Spécialiste logistique des médicaments et intrants nutritionnels**
NOMBRES DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **Tshikapa, Province du Kasaï**
TYPE DE CONTRAT : **Contrat à durée déterminée (CDD)**
SUPERVISEUR HIERCHARCHIQUE : **Directeur de Projet**
DATE DE PUBLICATION **: 31 octobre 2026**
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : **12 novembre 2026**
STATUT : **National**

1. À PROPOS D'ADRA

ADRA est une organisation humanitaire qui œuvre aux côtés des populations vivant dans la pauvreté et en situation de détresse afin de promouvoir la justice et d'apporter des changements positifs grâce à des partenariats fondés sur l'autonomisation des communautés et une action responsable.

Présente dans plus de 120 pays, ADRA sert les populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1994. Ses programmes sont financés par plusieurs partenaires, notamment USAID, l'UNFPA, le Fonds mondial, l'UNICEF, la BMZ, ainsi que d'autres bailleurs de fonds.

En RDC, ADRA met en œuvre des programmes dans les domaines de la santé, de la protection de l'enfance, de l'éducation, de la distribution de vivres et d'articles non alimentaires (NFI), de l'assistance monétaire (cash assistance) ainsi que du renforcement des moyens de subsistance (livelihoods).

Nos interventions dans ces contextes complexes nous amènent à relever certains des défis les plus importants de l'action humanitaire contemporaine, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

2. CONTEXTE & OBJECTIF DU POSTE

a. Contexte

Dans le cadre du Projet multisectoriel de nutrition et de santé (PMNS), volet NAC, au Kasaï, ADRA a été sélectionné pour continuer la mise en œuvre des interventions de nutrition, notamment la prévention de la malnutrition et la prise en charge de la malnutrition aigüe en coordination avec l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ de 7 zones de santé cibles (Kalonda Ouest, Kamonia, Kamuesha, Kanzala, Kitangua, Nyanga et Tshikapa), les

établissements de soins de santé (ESS) et les acteurs communautaires, conformément aux orientations et protocoles nationaux applicables au financement additionnel du PMNS/Banque mondiale.

b. Objectif du poste

Garantir la disponibilité, la traçabilité, la conservation et l'utilisation rationnelle des médicaments et intrants nutritionnels nécessaires aux activités du projet.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Quantifier les besoins en intrants avec les équipes techniques, les ECZ et structures sanitaires.
- Préparer les plans d'approvisionnement et de distribution en coordination avec les circuits autorisés.
- Contrôler la réception, la conformité, le stockage, les conditions de conservation et les mouvements de stock.
- Assurer la tenue des fiches de stock, registres, inventaires et outils de suivi, avec application du FEFO.
- Suivre les consommations, les pertes, les péremptions et les risques de rupture ; alerter et proposer des mesures correctives.
- Organiser la distribution aux BCZ/ESS selon les autorisations et procédures applicables et documenter les livraisons.
- Produire les rapports logistiques et participer aux inventaires et contrôles internes.

4. PROFIL – QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation minimale : Bac+5 en pharmacie, logistique de santé, gestion de la chaîne d'approvisionnement ou domaine équivalent.
- Expérience générale : justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion logistique des produits de santé et des intrants nutritionnels.
- Expérience et compétences spécifiques :
- Maîtriser la quantification des besoins, la planification des approvisionnements, le stockage, la distribution et le suivi des consommations.
- Disposer d'une bonne connaissance des intrants utilisés dans la PCIMA et les interventions préventives : ATPE, F-75, F-100, ReSoMal, suppléments nutritionnels, vitamine A, FAF, MNP et produits de déparasitage.
- Maîtriser les procédures de gestion des stocks, les inventaires, la traçabilité et le principe FEFO.
- Disposer d'une expérience dans l'organisation de la distribution des intrants depuis les BCZ jusqu'aux ESS.
- Être capable d'anticiper et de prévenir les ruptures de stocks, les surstocks et les péremptions.
- Maîtriser les outils de gestion logistique et les exigences de conservation des produits de santé.
- Compétences transversales : Gestion de chaîne d'approvisionnement, planification, tenue de stocks, traçabilité, Excel et sens de l'organisation.
- Langues : Français courant ; langues locales souhaitées.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de texte, les tableurs ainsi que les applications de messagerie électronique.
- Adhérer pleinement au mode de vie, aux valeurs, aux politiques et au Code de conduite d'ADRA, ainsi qu'aux principes et aux valeurs de l'Église Adventiste du Septième Jour.
- Compétences transversales : Rigueur, analyse quantitative et qualitative, visualisation des données, organisation, intégrité des données et aptitude à former les utilisateurs.
- Relations de travail : Collaboration étroite avec l'équipe ADRA du projet, l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ, les ESS, les acteurs communautaires et les partenaires autorisés, dans le respect des rôles institutionnels.
- Indicateurs de performance : Réalisation des tâches et livrables dans les délais convenus, Qualité, exactitude et complétude des documents, données ou services relevant du poste, Respect des plans de

travail, procédures, budgets et protocoles applicables, Qualité de la collaboration, des remontées d'information et du suivi des recommandations.

5. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- Des copies des diplômes académiques, des certificats de formation et des attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (3) références professionnelles, comprenant : le nom complet, la fonction, le lien professionnel avec le candidat, l'adresse électronique et le numéro de téléphone.
- La Carte ONEM.

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature en un seul fichier PDF et L'objet du courriel doit être strictement libellé comme suit : **ADRA DRC – PMNS NAC – Spécialiste logistique des médicaments /006/RH/10-26** à l'adresse électronique suivante : ADRADRCRecruit@adradrcongo.org

Le non-respect des présentes instructions de candidature pourra entraîner le rejet de la candidature.

« LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES. »

Fait à Kinshasa le 29 octobre 2026
P&C – ADRA RD Congo

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM - (VISA)
VISE PAR NOUS SHAMBU Laurent
FONCTION E.P. KASAI
QUALITE TSHIKAPA
VISA LE N° 267/2026
SIGNATURE 30/10/26

Adventist Development and Relief Agency
ADRA
ADRA - DRC