ADRA



OFFRE D'EMPLOI
ADRA DRC - PMNS NAC – SPECIALISTE SUIVI & ÉVALUATION/002/RH/10 - 26

La présente offre d'emploi est publiée sous réserve de la confirmation et de l'approbation du financement requis.

INTITULÉ DU POSTE : **Spécialiste Suivi & Évaluation**
NOMBRES DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **Tshikapa, Province du Kasaï**
TYPE DE CONTRAT : **Contrat à durée déterminée (CDD)**
SUPERVISEUR HIERCHARCHIQUE : **Directeur de Projet**
DATE DE PUBLICATION **: 31 octobre 2026**
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : **12 novembre 2026**
STATUT : **National**

1. À PROPOS D'ADRA

ADRA est une organisation humanitaire qui œuvre aux côtés des populations vivant dans la pauvreté et en situation de détresse afin de promouvoir la justice et d'apporter des changements positifs grâce à des partenariats fondés sur l'autonomisation des communautés et une action responsable.

Présente dans plus de 120 pays, ADRA sert les populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1994. Ses programmes sont financés par plusieurs partenaires, notamment USAID, l'UNFPA, le Fonds mondial, l'UNICEF, la BMZ, ainsi que d'autres bailleurs de fonds.

En RDC, ADRA met en œuvre des programmes dans les domaines de la santé, de la protection de l'enfance, de l'éducation, de la distribution de vivres et d'articles non alimentaires (NFI), de l'assistance monétaire (cash assistance) ainsi que du renforcement des moyens de subsistance (livelihoods).

Nos interventions dans ces contextes complexes nous amènent à relever certains des défis les plus importants de l'action humanitaire contemporaine, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

2. CONTEXTE & OBJECTIF DU POSTE

a. Contexte

Dans le cadre du Projet multisectoriel de nutrition et de santé (PMNS), volet NAC, au Kasaï, ADRA a été sélectionné pour continuer la mise en œuvre des interventions de nutrition, notamment la prévention de la malnutrition et la prise en charge de la malnutrition aigüe en coordination avec l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ de 7 zones de santé cibles (Kalonda Ouest, Kamonia, Kamuesha, Kanzala, Kitangua, Nyanga et Tshikapa), les établissements de soins de santé (ESS) et les acteurs communautaires, conformément aux orientations et protocoles nationaux applicables au financement additionnel du PMNS/Banque mondiale.

ADRA



b. Objectif du poste

Mettre en place et faire fonctionner un dispositif fiable de suivi- évaluation permettant de mesurer les résultats du PMNS-NAC, d'améliorer la qualité des données et d'éclairer les décisions.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Opérationnaliser le cadre de résultats, le plan de suivi-évaluation, le plan de coaching, le glossaire des indicateurs et le calendrier de rapportage.
- Adapter et diffuser les outils de collecte et de vérification conformément aux exigences de l'UG-PDSS.
- Organiser les contrôles de qualité, la triangulation, la validation et l'archivage des données.
- Consolider et analyser les données des zones de santé, produire des tableaux de bord et suivre les indicateurs.
- Appuyer les équipes et les ECZS/BCZ dans l'utilisation des données et la mise en œuvre des recommandations.
- Suivre les résultats liés aux prestations et, le cas échéant, les données utiles au paiement basé sur la performance.
- Préparer les rapports périodiques, documenter les leçons apprises et contribuer aux évaluations et audits.

4. PROFIL – QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation minimale : Bac+5 en statistiques, épidémiologie, santé publique, démographie, suivi-évaluation, médecine ou domaine équivalent.
- Expérience générale : Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le suivi-évaluation des projets de santé et de nutrition.
- Expérience et compétences spécifiques :
- Maîtriser l'élaboration des cadres de performance, plans de suivi évaluation, indicateurs et outils de collecte et de rapportage.
- Disposer d'une expérience confirmée dans la gestion, l'analyse et la validation des données sanitaires et nutritionnelles.
- Maîtriser le SNIS/DHIS2 et les logiciels d'analyse et de gestion des données (Excel avancé, KoboToolbox, Power BI, SPSS ou équivalents).
- Disposer de compétences dans la vérification de la qualité des données, l'analyse des performances et l'organisation des revues périodiques.
- Avoir une expérience dans le suivi des prestations contractuelles et les mécanismes de paiement basé sur la performance.
- Être capable de produire des tableaux de bord et des rapports analytiques pour orienter la prise de décision.
- Compétences transversales : Rigueur, analyse quantitative et qualitative, visualisation des données, organisation, intégrité des données et aptitude à former les utilisateurs.
- Langues : Français courant ; langues locales souhaitées.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de texte, les tableurs ainsi que les applications de messagerie électronique.
- Adhérer pleinement au mode de vie, aux valeurs, aux politiques et au Code de conduite d'ADRA, ainsi qu'aux principes et aux valeurs de l'Église Adventiste du Septième Jour.
- Compétences transversales : Rigueur, analyse quantitative et qualitative, visualisation des données, organisation, intégrité des données et aptitude à former les utilisateurs.
- Relations de travail : Collaboration étroite avec l'équipe ADRA du projet, l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ, les ESS, les acteurs communautaires et les autres partenaires, dans le respect des rôles institutionnels.

- Indicateurs de performance : Réalisation des tâches et livrables dans les délais convenus, Qualité, exactitude et complétude des documents, données ou services relevant du poste, Respect des plans de travail, procédures, budgets et protocoles applicables, Qualité de la collaboration, des remontées d'information et du suivi des recommandations.

5. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- Des copies des diplômes académiques, des certificats de formation et des attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (3) références professionnelles, comprenant : le nom complet, la fonction, le lien professionnel avec le candidat, l'adresse électronique et le numéro de téléphone.
- la Carte ONEM.

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature en un seul fichier PDF et L'objet du courriel doit être strictement libellé comme suit : **ADRA DRC – PMNS NAC – Spécialiste Suivi & Evaluation/002/RH/10-26** à l'adresse électronique suivante : ADRADRCRecruit@adradrcongo.org

Le non-respect des présentes instructions de candidature pourra entraîner le rejet de la candidature.

« LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES. »

Fait à Kinshasa le 29 octobre 2026
P&C – ADRA RD Congo



