

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1965/10/2026

ASSISTANT DE PROTECTION À BASE COMMUNAUTAIRE

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :

Nombre de poste :

Statut :

Type de candidature

Lieu du travail :

Délai de présentation de candidature :

Date de début :

Type de Contrat :

Durée du contrat :

Redevable :

Hiérarchique :

Fonctionnel :

ASSISTANT DE PROTECTION À BASE COMMUNAUTAIRE

2 (Deux)

Poste national / temps plein

Externe et Interne

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Beni

Du 22/10/2026 au 28/10/2026

Le plus tôt possible

Durée déterminée (CDD)

2 mois

Chargé de protection à base communautaire
Responsable technique protection

Objectif principal

Ce dernier/ cette dernière assure le suivi global des activités de Protection à Base Communautaire dans les zones de sante Beni, de Goma. Cette structuration vise à garantir une cohérence dans la mise en œuvre des activités et elle s'inscrit également dans le respect de l'organigramme et des politiques internes de INTERSOS, qui prévoient une gestion unifiée du projet sous la responsabilité d'un seul chef de projet. En veillant à ce que les composantes spécifiques du programme soient exécutées conformément aux directives internes et aux normes et principes internationaux, afin d'atteindre efficacement les objectifs de la mission, conformément à la vision et aux valeurs d'INTERSOS.

Tâches

Définition de la stratégie et mise en œuvre

Sur le terrain, l'Assistant CBP est le principal relais entre l'organisation et la communauté. Son rôle ne se limite pas à transmettre l'information ; il/elle doit garantir que la communauté comprend, participe et puisse influencer les décisions.



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma - Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

- Concrètement, l'Assistant CBP doit :
- Informer clairement sur : Objectifs du projet, critères de sélection, types et limites de l'assistance, durée des activités
- S'assurer que l'information est comprise (vérification de compréhension, reformulation par les participants).
- Encourager une participation inclusive : Organiser des consultations séparées si nécessaire (femmes, jeunes, personnes handicapées) et veiller à ce que les groupes vulnérables puissent s'exprimer librement
- Mettre en place et promouvoir les mécanismes de feedback et plainte.
- Collecter les feedbacks de manière structurée (registre, fiche standardisée)
- Transmettre systématiquement les retours au superviseur et aux équipes concernées.
- Assurer le suivi des plaintes et donner un retour à la communauté dans un délai raisonnable.
- Documenter les leçons apprises et proposer des ajustements des activités.
- Qualité technique :
- Mobilisation communautaire : Capacité à organiser et animer des réunions, consultations et activités participatives avec les communautés.
- Communication et sensibilisation : Aptitude à expliquer clairement les objectifs du projet, les critères de sélection, les types et limites de l'assistance, et à vérifier la compréhension des bénéficiaires.
- Approche AAP et protection : Bonne connaissance des principes d'Accountability to Affected Populations (AAP), de l'approche AGD (Âge, Genre et Diversité) et du principe Do No Harm.
- Gestion des mécanismes de feedback et plaintes : Expérience dans la mise en place, la promotion, la collecte et le suivi des feedbacks et plaintes, dans le respect de la confidentialité.
- Collecte et gestion des données : Capacité à documenter les activités et les retours communautaires à l'aide d'outils standardisés (registres, Kobo/ODK, Excel).
- Inclusion et participation : Aptitude à favoriser la participation des groupes vulnérables (femmes, jeunes, personnes handicapées, personnes âgées).
- Coordination et reporting : Capacité à transmettre les informations au superviseur et à formuler des recommandations pour l'amélioration des activités.
- Connaissance du contexte local : Bonne compréhension des dynamiques communautaires et des principes humanitaires.
- Réseautage et partenariats :
- Capacité à établir et maintenir des relations de confiance avec les autorités locales, les leaders communautaires, les structures communautaires et les organisations partenaires afin de faciliter la mise en œuvre des activités.

ms



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS
Mission en RDC
Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

- Aptitude à collaborer efficacement avec les acteurs humanitaires, les ONG locales/internationales et les services étatiques, en participant aux réunions de coordination et en assurant la complémentarité des interventions.
- Capacité à identifier les services disponibles et à renforcer les liens avec les prestataires (santé, protection, VBG, services sociaux), afin d'assurer des référencement surs, confidentiels et efficaces pour les personnes vulnérables.

Exigences

Éducation

- Licence dans un domaine pertinent (sciences sociales, psychologie, travail social, droits de l'homme, droit international humanitaire ou autres domaines liés au développement social et au travail humanitaire) ou dans des domaines connexes

Expérience professionnelle

- Minimum de deux ans d'expérience professionnelle pertinente dans les secteurs liés à la protection, de préférence au sein d'une OING, et deux ans pour un diplôme d'enseignement supérieur (Master)

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Solide expérience théorique, technique et pratique en sciences sociales

Exigences personnelles

- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication et capacité à travailler et à s'intégrer dans une équipe multiculturelle
- Capacité à travailler sous pression, flexibilité
- Solutionneur de problèmes, dynamique, mature, proactif
- Solides compétences organisationnelles et capacité à gérer efficacement de multiples priorités, échéances et tâches
- Solides compétences en gestion du temps, débrouillardise et souci du détail.
- Compétences diplomatiques dans la mise en réseau avec les partenaires, les autorités et les donateurs
- Expérience dans des situations d'urgence complexes impliquant des déplacements internes
- Compétences en matière de production de rapports, expérience des outils et des systèmes de surveillance, de la collecte et de l'analyse des données
- Capacités à développer des programmes de formation dans des domaines thématiques spécifiques

Compétences linguistiques

- Français, Swahili



mb

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules, minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession.

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ». Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : à remettre plus tard si vous êtes retenu(e) pour le poste : les photocopies des diplômes, certificats de travail et autres attestations. CNI et extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

INTERSOS s'engage à assurer la diversité de sa main-d'œuvre en termes de sexe, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées sont également encouragées à postuler

Pour toute préoccupation, tout commentaire ou toute plainte liée à nos activités en RDC, écrivez-nous à l'adresse suivante : complaint.rdc@intersos.org

Fait à Goma, le 21/10/2026.

Pour INTERSOS RDC

[Signature]

