



Wildlife Conservation Society (WCS)
République Démocratique du Congo
Kinshasa

Programme RD Congo:

4239, Av Tabu Ley Rochereau /Kin Gombe

Tél: Kin (+243) 832395555

B.P 240 KIN I

Programme International:

2300 Southern Blvd

Bronx, NY 10460

Tel: 718-220-1387

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE	
Position	Gestionnaire de camp
Supérieur hiérarchique:	Coordinateur Logistique
Lieu:	Réserve de Faune à Okapis (RFO), Epulu, Province de l'Ituri, RDC
Programme national:	RDC
Date de début:	Janvier 2027
Type de poste:	Temps plein
Interlocuteurs internes:	Ménagères, Cuisiniers
Déplacements prévus:	Selon les besoins

Historique de l'organisation

La Wildlife Conservation Society (WCS) est une organisation privée américaine à but non lucratif créée en 1895, qui sauve la faune et la flore sauvages en comprenant les problèmes critiques, en élaborant des solutions fondées sur la science et en prenant des mesures de conservation qui profitent à la nature et à l'humanité. Avec plus d'un siècle d'expérience, des engagements à long terme dans des dizaines de paysages, une présence dans plus de 60 pays et une expérience qui a permis de créer plus de 150 zones protégées à travers le monde, WCS a accumulé les connaissances biologiques, la compréhension culturelle et les partenariats nécessaires pour s'assurer que les lieux sauvages et la faune prospèrent aux côtés des communautés locales. En collaboration avec les communautés et les organisations locales, ces connaissances sont appliquées pour résoudre les problèmes de gestion des

espèces, des habitats et des écosystèmes qui sont essentiels à l'amélioration des moyens de subsistance qui dépendent de l'utilisation directe des ressources naturelles.

Résumé du poste :

Le/la Gestionnaire de camp, assure la gestion opérationnelle, logistique et administrative des infrastructures et des espaces de vie de WCS afin de garantir un environnement de travail et d'hébergement sécurisé, fonctionnel et digne pour les équipes, les partenaires ou les populations cibles.

Principales tâches et responsabilités

- Superviser l'entretien général, les réparations et l'aménagement des bâtiments (bureaux, guesthouses, entrepôts, blocs sanitaires, etc.).
- Assurer la continuité de l'alimentation en eau potable, la gestion des systèmes d'assainissement et la distribution d'électricité (générateurs, panneaux solaires).
- Coordonner les équipes d'entretien, de nettoyage, de blanchisserie et de restauration pour garantir l'hygiène et le confort du site.
- Veiller au bon état des clôtures, de l'éclairage de sécurité, des systèmes anti-incendie et coordonner le planning des agents de garde/sécurité à l'entrée.
- Piloter l'inventaire et le réapprovisionnement des consommables de la base (produits d'entretien, nourriture, carburant, kits de literie, etc.).
- Organiser le planning d'occupation des chambres pour les équipes permanentes et les visiteurs de passage (briefing d'accueil sur les règles de la base).
- Encadrer, planifier et évaluer le personnel d'appui (gardiens, cuisiniers, agents d'entretien, électriciens/plombiers).
- Suivre les dépenses quotidiennes liées au fonctionnement du camp.
- Assurer l'interface avec les occupants des bâtiments, les fournisseurs locaux et les représentants de la communauté environnante.
- Rédiger des rapports réguliers sur l'état des infrastructures, le suivi des stocks et les incidents logistiques auprès du Responsable Logistique de la mission.

Qualifications et expérience requises

- Bac+3 en Logistique, Gestion humanitaire, Gestion immobilière, Services Généraux ou un diplôme technique du bâtiment (génie civil, électricité).
- Trois (03) ans minimums d'expérience dans la gestion de bases vie, d'hôtels, de structures d'accueil ou de logistique de site, idéalement au sein d'une ONG internationale ou en contexte isolé.
- Compétence linguistique : Maîtrise parfaite de la langue de travail de la mission (généralement le français) et aisance avec les langues locales pour interagir avec le personnel d'appui.
- Bonnes notions de base en électricité, plomberie, gestion de l'eau (WASH) et maintenance technique de premier niveau.
- Excellente capacité à prioriser les urgences logistiques, à gérer des plannings d'équipes et à suivre un budget de fonctionnement.
- Capacité à manager des équipes multiculturelles, à désamorcer les tensions liées à la vie en communauté et à négocier avec des prestataires.
- Capacité à vivre et travailler dans des zones isolées ou instables, avec un strict respect des règles de sécurité et de confidentialité de l'organisation.
- ou de dégradation sécuritaire soudanaise.



Compétences comportementales attendues

- Intégrité, jugement professionnel, discrétion et respect strict de la confidentialité.
- Capacité d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et de formulation de recommandations opérationnelles.

2

- Leadership collaboratif, sens de la coordination et aptitude à travailler avec des équipes multiculturelles et pluridisciplinaires.
- Sensibilité culturelle, de genre, religieuse et générationnelle, avec capacité d'adaptation aux réalités locales.
- Communication claire, écoute active, diplomatie et capacité à bâtir la confiance avec les communautés, collègues et partenaires.

Comment postuler ?

Si vous répondez aux qualifications, aux compétences et à l'expérience ci-dessus, vous devez envoyer par e-mail (une lettre de motivation et un CV en français en un fichier unique Word ou PDF ainsi que les noms et coordonnées de trois personnes de références professionnelles) à : wcsdrcongoemployment@wcs.org. Veuillez indiquer « **Gestionnaire de camp-RFO** » dans l'objet de votre courriel **au plus tard le 02 novembre 2026**.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour des entretiens.

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure.

WCS est un employeur garantissant l'égalité des chances qui s'engage à recruter et à soutenir une main-d'œuvre diversifiée. Nous nous engageons à cultiver un environnement de travail inclusif et recherchons de futurs collaborateurs qui partagent les mêmes valeurs.

Pour WCS-RDC,
La Direction

