

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/GOM/10/2026/04


ACTED est une ONG humanitaire internationale de droit français présente en République Démocratique du Congo depuis 2003. L'organisation intervient actuellement dans plus de cinq provinces à travers sept bureaux opérationnels et compte plus de 500 employés permanents.

ACTED met en œuvre des programmes humanitaires multisectoriels, notamment dans les domaines de l'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA), de la Sécurité Alimentaire et des Moyens d'Existence, de la relance agricole, des infrastructures, de l'éducation, de la protection ainsi que de la gestion des camps. L'organisation développe également des projets de renforcement des capacités de la société civile et met en œuvre les activités de l'initiative de recherche REACH.

Dans le cadre de ses activités en RDC et du renforcement de ses interventions multisectorielles, ACTED recrute le profil ci-dessous dans le respect des principes de neutralité, de transparence, d'impartialité et d'égalité des chances.

Intitulé du Poste	Chargé(e) de terrain polyvalent
Nombre	2 Personnes
Responsable Direct	Chargé(e) d'évaluation
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (Renouvelable)
Lieu, jours et horaires de travail	Bunia, de 9H00 à 17H00
Date limite de dépôt	Le 26 octobre 2026 à 16 heures

1. VOTRE ROLE

Le/La chargé(e) de terrain aura pour responsabilité d'assurer la bonne mise en œuvre des évaluations et des collectes de données, et particulièrement celles liées aux projets de Suivi-évaluation externe. De manière générale, le/la chargé(e) de terrain appuiera le/la chargé(e) d'évaluation dans la préparation des évaluations et la formation des enquêteurs, la mise en œuvre programmatique et logistique des enquêtes et le contrôle qualité des enquêtes.

2. VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES

Mise en œuvre des évaluations

- Soutien aux équipes d'Acted pour la logistique liée aux enquêtes (identification d'hôtels, achats de crédit téléphonique, suivi avec les entreprises de location de voitures lorsque c'est nécessaire etc.).
- Pour chaque évaluation, suivre les consignes fournies par le/la Responsable de recherche et le/la Chargé(e) d'évaluation, et les partager de manière précise et ponctuelle avec les enquêteurs.
- Formation des enquêteurs lors de chaque collecte de données. S'assurer une bonne compréhension des outils de la part des enquêteurs ainsi que le téléchargement de la dernière version de l'outils sur tous les smartphone/toutes les tablettes.



- Appuyer avec proactivité les enquêteurs dans la collecte de données, et s'assurer que la méthodologie et les outils sont correctement respectés, afin que les données soient les plus fiables possibles ; une participation sur le terrain aux évaluations est nécessaire pour garantir la qualité des informations collectées.
- Appuyer la traduction des outils de collecte entre le kiswahili et le français.
- Supervision des enquêteurs pendant la collecte des données (tel qu'enquêtes ménages, groupes de discussion et entretiens avec informateurs clés).
- Participation active aux debriefings journaliers pendant la collecte et communication de tout retard ou point de blocage dans les activités de collecte, avec des informations claires et précises, au/à la Responsable de recherche et le/la Chargé(e) d'évaluation.
- Participer aux collectes de données (par exemple à travers des entretiens avec informateurs clés ou groupes de discussion) selon les besoins.
- Apporter des informations contextuelles pertinentes à être intégrées dans les produits d'informations finaux.
- Faire la liaison entre l'équipe de recherche et les équipes terrain du partenaire à monitorer, avec une communication proactive au/à la Responsable de recherche de tout point de blocage avec le partenaire pendant la collecte.

Soutien et suivi sur le contrôle qualité des enquêtes

- Effectuer, en étroite collaboration avec le/la chargé(e) d'évaluation, les exercices de vérification des données (localisation des enquêtes, temps des enquêtes, logique des réponses entre elles, etc.) et faire sur cette base, le suivi des données au quotidien avec les enquêteurs.
- Effectuer des appels de vérification en cas de besoin de clarification.

Sécurité

- Suivre et faire appliquer par les enquêteurs toutes les règles et procédures sécuritaires Acted qui s'appliquent dans le pays.
- Suivre et faire appliquer par les enquêteurs le code de conduite Acted qui s'applique dans le pays.
- Communiquer tout incident sécuritaire immédiatement à la coordination.
- S'assurer que l'anonymisation et la conservation des données sont effectuées, ainsi que le respect de la confidentialité des informations collectées.
- Supprimer de chaque tablette les données collectées une fois l'enquête réalisée.

Logistique & FLATS

- Assurer une bonne identification des besoins lors de la mise en place d'une évaluation, et assurer un suivi régulier avec la logistique Acted.
- Appuyer le chargé d'évaluation et s'assurer d'une bonne planification, budgétisation, achat, location et gestion du matériel et des équipements nécessaires à la bonne mise en œuvre des activités de collecte des données.
- Connaître et maîtriser les procédures logistiques et FLATS d'Acted, et s'assurer qu'elles soient respectées et correctement mises en application afin que les projets puissent être menés dans le respect des chronogrammes définis.



3. PROFIL RECHERCHE

Formation

Etre titulaire d'un diplôme universitaire ou tout autre domaine pertinent lié à la gestion de collecte de donnée correspondant à :

- **Ancien système universitaire congolais : Licence (Bac+5) ; où**
- **Système LMD : Master (Bac+5).**

Cette formulation permet de reconnaître correctement les candidats issus des **deux systèmes d'enseignement supérieur actuellement rencontrés en RDC**, sans créer d'ambiguïté entre l'ancienne Licence et la Licence LMD.

- Excellentes capacités au logiciel Microsoft (Outlook, Word, Excel et Powerpoint) ;
- Connaissances d'outils de collecte de données désirable (Kobo, ODK Collect, ONA) ;

Expérience professionnelle

- Justifier d'au moins **Minimum 2 ans d'expérience à un ou plusieurs postes similaires**, dans le domaine humanitaire en RDC ou contexte similaire ;
- Connaissance du milieu humanitaire, en particulier des activités d'urgence (enregistrement, distribution, WASH) et des mécanismes de redevabilité ;

4. COMPETENCES RECHERCHEES

Nous recherchons une personne capable de combiner **gestion opérationnelle et compréhension du contexte humanitaire**, disposant notamment de :

- Une connaissance approfondie des provinces de l'Est de la RDC (expérience de collecte de données dans la région est très souhaitable) ;
- Capacité à échanger avec des acteurs communautaires, autorités locales ou autres partenaires
- Avoir au moins deux d'expérience au sein d'une structure non-lucrative liés à la logistique, les programmes et/ou le suivi et évaluation ;
- Expérience confirmée dans des rôles de soutien à la mise en œuvre de programmes humanitaires (notamment en suivi-évaluation), si possible en matière de programmes d'urgence et d'assistance en cash ;
- Expérience confirmée de collecte de données quantitatives et qualitatives (enquêtes ménages, conduite de groupes de discussion et d'entretiens avec informateurs clés) ;
- Expérience confirmée d'encadrement d'une équipe d'enquêteurs ;
- Excellentes capacités de prise initiative et d'identification de solutions, comprendre un questionnaire et à identifier les erreurs/incohérence ;
- Excellentes capacités relationnelles et de communication proactive ;
- Excellentes capacités de planification logistique ;
- Bonne capacité à gérer son temps et prioriser son travail en coordination avec de nombreuses parties prenantes, dans un contexte souvent éprouvant ;
- Capacité à exercer dans un environnement multi culturel et sécuritaire changeant, demandant une forte flexibilité
- Excellente maîtrise du **français oral et écrit** ; la connaissance du **swahili** -langue locale -constitue un atout.

5. COMMENT POSTULER ?

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature au plus tard le **26 octobre 2026 à 16h00**, en utilisant obligatoirement la référence suivante :

Objet/092026 CANDIDATURE – CHARGE TERRAIN POLY– ACTED BUNIA

- **Par e-mail** : envoyer le dossier à kinshasa@acted.org, en indiquant obligatoirement la référence ci-dessus dans l'objet du mail.
- **Par dépôt physique** : déposer le dossier sous enveloppe fermée au bureau ACTED ci-dessous. La même référence doit être clairement inscrite sur l'enveloppe :

- **Goma** : Avenue Acacia, Quartier Les Volcans, n°19, Commune de Goma, Ville de Goma ;

- **Dossier à fournir** : CV actualisé avec au moins trois références professionnelles, lettre de motivation, copies des diplômes et copies des attestations/certificats de travail pertinents, pour les candidats sans emploi, une copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, le cas échéant. Les documents actuellement exigés dans votre fiche sont bien ceux-ci.

⚠ Important :

- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus ;
- Tous les documents demandés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée ;
- ACTED ne demande jamais de paiement, frais ou avantage quelconque en échange d'un recrutement ;
- Le processus de recrutement ACTED repose sur les principes d'objectivité, de transparence et d'égalité des chances. Toute sollicitation ou tentative de fraude en lien avec ce recrutement doit être immédiatement signalée à ACTED ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 13/10/2026

Pour ACTED,
Aime BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines Pays

