

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

N° Réf. : ACF ARPNUTS/LT/02/10/2026

Poste : ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME NUTRITION SANTE

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Mongbwalu, Lita mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Adjoint.e Responsable Programme Nutrition Santé pour sa base de Lita, province de l'Ituri.

Durée du contrat	CDD 5 mois
Date souhaitée de début	Octobre 2026
Lieu de travail	Lita



Finalité du poste

Contribuer à la mise en œuvre efficace des activités de prévention et de prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA), et en santé maternelle et infantile (PCIME et SR, PF, SONU...) par une gestion professionnelle des équipes, à la gestion de la pharmacie, un suivi rapproché et une capitalisation régulière des activités.

Mission 1 : Accompagner les équipes techniques du projet PCIMA, PCIME, Santé de la reproduction (traitement et préventif) en charge de l'accompagnement des centres de santé et de l'engagement communautaire

- Participe au processus de recrutement de l'équipe programme, au suivi de leur plan d'action individuel et à l'évaluation des performances
- Assure la planification des activités terrains et des supervisions en collaboration avec l'équipe programme
- Veille à ce que les activités techniques entreprises au sein du projet se déroulent dans le respect des procédures internes et des principes/éthiques d'ACF International

Mission 2 : Assurer le suivi et contrôle des activités du programme

- Veille à la mise en œuvre effective du paquet d'activités du projet sur la zone de santé en vue d'atteindre les résultats escomptés tout en garantissant la continuité des services de santé essentiels (PCIMA, PCIME, SR) en période de riposte MVE
- Appuyer le superviseur engagement communautaire à assurer du bon fonctionnement des groupes de soutien ANJE, Parents PB et de l'implication de toutes les catégories des membres, ainsi qu'à la mise en place d'activités de Communication des Risques et Engagement Communautaire (CREC) axées sur la MVE
- S'assurer du respect des normes PCI, gestion des déchets, d'hygiènes dans les structures sanitaires et du bon dosage de l'eau potable mise à disposition des bénéficiaires notamment le maintien des dispositifs de lavage des mains, la désinfection et l'utilisation correcte des Équipements de Protection Individuelle

- Assure la veille épidémiologique avec les équipes cadres de la zone de santé et de la DPS en collaboration avec le RP, en intégrant le renforcement de la Surveillance à Base Communautaire (SBC) pour la détection, la notification et l'alerte rapide des cas suspects de MVE et des décès communautaires

Mission 3 : Participer à la gestion logistique et administrative du programme

- Anticipe les besoins nécessaires (matériels, médicaments, mouvements) à la mise en place et à la poursuite dans de bonnes conditions des activités (y compris le matériel PCI, les kits de désinfection et les EPI pour la riposte MVE)
- Gère les stocks de consommables et anticipe sur les commandes

Mission 4 : Assurer la compilation des données et l'élaboration des rapports d'activité du programme en collaboration avec le RP

- Contrôle et contribue à l'exactitude des données statistiques par la mise à jour des bases de données de l'équipe de supervision
- Veille à la bonne utilisation et la bonne compréhension des outils de suivi par l'ensemble des Superviseurs
- Compile et analyse les informations collectées par les équipes et élabore les rapports

Mission 5 : Participer à la coordination en interne et en externe

- Participe activement aux réunions hebdomadaires de la base ou sous base ;
- Anime le cas échéant les réunions hebdomadaires du programme Santé/Nutrition ;
- Participe aux réunions de coordination de la ZS et/ou des clusters/DPS en l'absence du RP ; ainsi qu'aux sous-commissions de la riposte MVE (PCI, CREC, Surveillance).

Mission 6: Assurer la gestion de la pharmacie et un suivi des approvisionnements des centres de santé en médicaments et matériels

- Appuyer les superviseurs dans la gestion des stocks des FOSA (y compris la disponibilité ininterrompue des intrants PCI/EPI et des médicaments essentiels pour assurer la continuité des soins).

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études et expériences:

- Titulaire d'un diplôme d'Infirmier, Médecin ou domaine connexe (sage-femme, santé publique, nutritionniste) ;
- Expérience professionnelle dans le domaine de la prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA) et de l'engagement communautaire et en santé maternelle et infantile (SONUB, PF, PCIME, PCI...)
- Au moins 2 ans d'expérience au sein d'une ONG du secteur humanitaire
- Expérience pratique dans la réponse aux épidémies (MVE, Choléra, etc.) en milieu rural/humanitaire appréciée.
- Expérience avec ACF dans le passé est un atout

Compétences requises

- Bonne connaissance des protocoles et fiches techniques SR (CPN, CPON, SONU, PF)
- Bonne connaissance sur les messages ANJE
- Connaissance du contexte MVE et des approches opérationnelles de riposte (PCI, SBC, CREC)
- Connaissances des stratégies de maintien et de continuité des soins de santé essentiels en période d'urgence sanitaire/épidémie
- Connaissance de contexte MVE
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes – rendus



- Capacité à gérer une équipe
- Maîtrise de l'outil informatique Office et Outlook
- Bonne capacité d'expression orale et écrite en français ; la maîtrise de langues locales est un atout
- Engagement solide envers les principes fondamentaux d'ACF et capacité de les faire respecter en tout temps par toutes les parties prenantes (bénéficiaires, collègues et partenaires)

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/bV2GCxAyGQcm7DET9>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



Veuillez également joindre un CV incluant des contacts de référence mis à jour et une lettre de Motivation devant contenir obligatoirement trois arguments justifiant votre candidature à ce poste. Les lettres de motivation ne comportant pas ces réponses seront exclues de la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 19/10/2026 à 12h. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 08/10/2026

Département des Ressources Humaines
ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES

