

SUPERVISEUR LOGISTIQUE PNK _ H/F

Type de contrat	: CDD
Durée	: 6,5 Mois
Affectation	: Goma
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: Position non ouverte à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment :

Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille, un projet de prévention des risques et violations multiples encourus par les populations vulnérables et réponse multisectorielle aux besoins de protection et d'assistance face aux chocs (PREVENIR) & un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional. L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSION**Mission 1: Management**

- Manager Exemplaire : incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model.
- Manager Porteur de sens : appréhende la stratégie, l'explique, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques.
- Manager Gestionnaire : organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes.
- Manager 1er RH&Coach: contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à

HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus.

Mission 2 : Participe à la partie Approvisionnement et services généraux de la stratégie opérationnelle (StratOp) et met en œuvre le plan d'action afférent

- STRATOP : contribue à l'écriture, la révision et l'implémentation de la Stratégie
- Opérationnelle (StratOp) dans ses champs d'activité et zone(s) géographique(s) en lien avec les objectifs ;
- RISQUES : produit et met à jour la carte des risques couvrant son domaine de responsabilité et propose et Implémente des mesures correctives d'atténuations ;
- INCIDENTS : génère les rapports d'incident couvrant son domaine de responsabilité ;
- INDICATEURS : produit et compile les données du tableau de bord des services généraux de sa zone géographique

Mission 3 : Déploie les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre :

- STANDARDS : s'assure des respect et application des standards HI pour l'entièreté de son domaine professionnel, en ce qui concerne la politique, les processus et les outils ;
- ADAPTATION LOCALE : Participe à l'adaptation et contextualisation des standards aux spécificités et réglementations locales ;
- CONTROLE INTERNE : Supervise le contrôle interne dans ses domaines d'activité ;
- REDEVABILITE : Se porte garant de la conformité et de l'application des règles internes et des règles bailleurs institutionnels dans ses domaines d'activités.

Mission 4 : Mise en œuvre opérationnelle Logistique

4.1 Phase de Diagnostic - Analyse contextuelle

- Participe à l'analyse du contexte logistique du programme (évaluation de la capacité logistique, tableau des problèmes logistiques) ;

4.2 Phase de conception - Planification des ressources :

- Contribue à l'élaboration du calendrier des achats du projet ;

4.3 Phase de lancement - Planification de l'approvisionnement :

- Participe à définition de la stratégie d'achat du programme

4.4 Phase de mise en œuvre - Coordination :

- Participe à l'ajustement du plan d'achat après chaque revue du projet ;

4.5 Phase de clôture

- Contribue à la préparation des rapports des financeurs.
- Gère le stockage sur site ou le renvoi au siège des archives ;
- Valide-les retours/dons d'équipements ;
- Fourni les données nécessaires à la préparation des rapports des financeurs.

Mission 4 : Préparation et réponse aux urgences

Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI

III. PROFIL ATTENDU

Diplôme :

Être titulaire d'un diplôme en logistique, approvisionnement, achats, gestion ou domaine connexe.

Expérience :

- Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement en ONG internationale.
- Expérience en approvisionnement, gestion des stocks, services généraux et supervision d'équipe.
- Maîtrise des procédures logistiques, du contrôle interne et des exigences des bailleurs.

Compétences et qualités :

- Leadership et capacité à encadrer une équipe.
- Rigueur, intégrité et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse, réactivité et résolution de problèmes.
- Bonne communication, adaptabilité et capacité à gérer les urgences humanitaires.
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sur plusieurs dossiers de manière simultanée dans le respect des échéances imposées
- Esprit d'initiative, de synthèse, rigueur, autonomie, flexibilité et réactivité
- Bon relationnel, savoir communiquer de manière claire, et travailler en équipe (interculturelle) avec de multiples interlocuteurs
- Maîtrise du Pack Microsoft
- Maîtrise du Français et de l'Anglais professionnel indispensables
- Savoir faire progresser les collaborateurs

IV. COMMENT POSTULER :

Tous les détails seront sur le site d'emploi : <https://www.tala-com.com/offres-demploi/>

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLISUER ICI POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE _ SUPERVISEUR LOG PNK](#)

Etape 2 :

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "Offre 084/LOG/GOM/HI/10/2026 SUPERVISEUR LOG PNK Au plus tard le 25 octobre 2026 à 23 heures 59'. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Goma, le 13/10/2026

Département RH

H'son