

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE 083/ATLAS/BUN/HI/10/2026**MENAGER (E)**

Type de contrat	: CDD
Durée	: 5 Mois
Affectation	: Bunia
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: Position non ouverte à la délocalisation

I. CONTEXTE

HI intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille. Un projet de réadaptation intégrée avec la thérapie de stimulation et la santé mentale (RIMSCASSA-GFFO). Un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La province de l'Ituri fait face à une situation humanitaire caractérisée par la persistance des conflits armés, d'importants déplacements de population et des besoins humanitaires élevés. À cette crise sécuritaire s'ajoute, depuis le 15 mai 2026, une 17^e épidémie de maladie à virus Ebola déclarée dans la zone de santé de Mongbwalu. Cette flambée s'est rapidement propagée : au 21 septembre, 63 zones de santé (soit 37,7%) étaient touchées dans sept provinces, ce qui en fait, selon l'OMS et Africa CDC, la deuxième plus importante épidémie d'Ebola jamais documentée et la plus rapide en termes de croissance. La majorité des nouvelles infections provenant de chaînes de transmission non identifiées, les limites de la surveillance et du suivi des contacts demeurent un enjeu central de la réponse.

Cette situation exerce une forte pression sur les capacités logistiques, notamment à Bunia mais également dans certaines zones de santé, où les besoins en transport, en stockage sec et en stockage à température contrôlée dépassent largement les capacités locales disponibles. C'est dans ce contexte exigeant, à l'intersection des enjeux sécuritaires, humanitaires et épidémiologiques, que Handicap International souhaite relancer ses activités dans cette zone en renforçant et en facilitant le stockage et l'acheminement de l'aide humanitaire fournie par les acteurs humanitaires.

Ainsi, le projet Atlas Logistique lance des activités de stockage et de transport afin d'appuyer la réponse logistique de la riposte. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'ouverture actuelle d'une sous-bas Handicap International à Bunia et tend à positionner Atlas Logistique comme un acteur logistique majeur de la riposte à la MVE.

II. MISSIONS

Mission 1 : Participe à la définition de la partie Logistique de la Stratop et met en le plan d'action afférent aux services généraux

- **RISQUES** : Transmet à son supérieur hiérarchique les informations afin de mettre à jour la carte des risques et propose et implémente des mesures correctives d'atténuations couvrant son domaine de responsabilité.
- **INCIDENTS** : Rend compte à son supérieur hiérarchique des anomalies rencontrées couvrant son domaine de responsabilité.
- **INDICATEURS** : Transmet à son supérieur hiérarchique les informations relatives à la production du tableau de bord relatif à la sécurisation des biens et des personnes du /des site(s) dont il/elle est responsable.

Mission 2 : Déploie les Standards, contribue à l'Expertise et à la Redevabilité de HI sur son périmètre :

- **STANDARDS** : Applique les standards HI pour l'entièreté de son domaine professionnel, en ce qui concerne la politique, les processus et les outils ;
- **ADAPTATION LOCALE** : applique les standards contextualisés aux spécificités et réglementations locales ;
- **REDEVABILITE** : Applique les règles internes et les règles des bailleurs institutionnels dans ses domaines d'activités.

Mission 3 : Mise en œuvre opérationnelle Logistique

- Assurer le ménage, selon son affectation dans les bâtiments administratifs et/ou résidentiels : balayage/ lavage des sols et des vitres, dépoussiérage et/ou nettoyage du mobilier, dépoussiérage et/ou nettoyage des portes, interrupteurs, poignées de portes et autres surfaces de contact, nettoyage et désinfection des installations sanitaires, réapprovisionnement des consommables, vidage des poubelles... Nettoyer (balayer et laver les sols - attention, restrictif - il y a aussi le nettoyage des meubles par exemple de vitres) s: les chambres / bureaux, salles de bains, toilettes et autres pièces
- Réapprovisionner les réserves en eau potable et vérifier que la réserve en eau (cuisine, douches, etc.) est suffisante pendant les coupures d'eau.
- Informer son supérieur du besoin en réapprovisionnement des réserves (papier hygiénique, savon, etc.) selon les besoins afin de prévenir en avance de la nécessité d'un réapprovisionnement.
- Prendre en charge la blanchisserie, le repassage des vêtements et les autres travaux ménagers.
- Aider le cuisinier le cas échéant (vaisselle, nettoyage de la cuisine, etc.)
- Garder les locaux correctement verrouillés (portes, fenêtres)
- Nettoyer, balayer et laver les sols selon son affectation des extérieurs des bâtiments administratifs et/ou résidentiels (jardin, patio, parking).
- Nettoyer (balayer et laver les sols - là aussi pas en lien avec ce qu'il y a faire en extérieur) selon son affectation : les bâtiments professionnels et résidentiels zones publiques et les zones privées réservées aux personnels extérieurs des bâtiments administratifs et/ou résidentiels (jardin, patio, parking).

Mission 4 : Animation de la filière métier

- Participe à l'animation de la filière de l'organisation (communauté de pratique).

Mission 5 : Préparation et réponse aux urgences :

- Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

III. PROFIL RECHERCHE

Diplôme et expérience

- Niveau d'études primaires ou secondaires.
- Expérience d'au moins 1 an dans le nettoyage, l'entretien de locaux ou à un poste similaire, idéalement au sein d'une organisation, d'un hôtel ou d'une résidence.
- Bonne connaissance des règles d'hygiène, de nettoyage et de salubrité.

Compétences et qualités

- Maîtrise des techniques de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et des installations sanitaires.
- Capacité à assurer la blanchisserie, le repassage et les autres tâches ménagères courantes.
- Sens de l'organisation, de la propreté et du détail.
- Discrétion, honnêteté et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Bonne condition physique.
- Bonne maîtrise du français ; la connaissance du swahili constitue un atout.
- Capacité à travailler dans un environnement humanitaire et à respecter les procédures de l'organisation.

IV. COMMENT POSTULER :

Tous les détails seront sur le site d'emploi : <https://www.tala-com.com/offres-demploi/>

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf2chN_iRVsSUbaNgs95I6WAKIzwwHnW8wrhQroS5_pMiaXqg/viewform?usp=publish-editor

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **“Offre 083/ATLAS/BUN/HI/10/2026 MENAGER/E** Au plus tard **le 23 octobre 2026 à 23 heures 59’**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

**Fait à Bunia, le 13/10/2026
Département RH**