

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE 078/ATLAS/MUL/HI/10/2026**SUPERVISEUR ACCES HUMANITAIRE (H/F) _ 01 poste**

Type de contrat	: CDD
Durée	: 5,5 Mois
Affectation	: Bunia
Date de prise de poste	: Immédiatement après le processus de recrutement
Statut	: Position non ouverte à la délocalisation

I. CONTEXTE

Depuis la fin des années 1990, la RDC connaît une instabilité chronique, liée à des fragilités de gouvernance interne et à sa proximité avec des pays en crise. Cette situation limite l'accès à des services sociaux de qualité pour une population estimée entre 100 et 120 millions d'habitants. La faible gouvernance des ressources publiques affaiblit par ailleurs la gestion des risques de catastrophes : face aux crises, la réponse gouvernementale peine souvent à couvrir l'ensemble des besoins, un défi persistant pour la population.

La province de l'Ituri, à l'est du pays, illustre particulièrement cette complexité. Elle fait face à une situation humanitaire caractérisée par la persistance des conflits armés, d'importants déplacements de population et des besoins humanitaires élevés. À cette crise sécuritaire s'ajoute, depuis le 15 mai 2026, une 17^e épidémie de maladie à virus Ebola déclarée dans la zone de santé de Mongbwalu. Cette flambée s'est rapidement propagée : au 21 septembre, 63 zones de santé (soit 37,7%) étaient touchées dans sept provinces, ce qui en fait, selon l'OMS et Africa CDC, la deuxième plus importante épidémie d'Ebola jamais documentée et la plus rapide en termes de croissance. La majorité des nouvelles infections provenant de chaînes de transmission non identifiées, les limites de la surveillance et du suivi des contacts demeurent un enjeu central de la réponse.

Cette situation exerce une forte pression sur les capacités logistiques, notamment à Bunia mais également dans certaines zones de santé, où les besoins en transport, en stockage sec et en stockage à température contrôlée dépassent largement les capacités locales disponibles. C'est dans ce contexte exigeant, à l'intersection des enjeux sécuritaires, humanitaires et épidémiologiques, que Handicap International souhaite relancer ses activités dans cette zone en renforçant et en facilitant le stockage et l'acheminement de l'aide humanitaire fournie par les acteurs humanitaires.

Ainsi, le projet Atlas Logistique lance des activités de stockage et de transport afin d'appuyer la réponse logistique de la riposte. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'ouverture actuelle d'une sous-bas Handicap International à Bunia et tend à positionner Atlas Logistique comme un acteur logistique majeur de la riposte à la MVE.

II. MISSION

La position de **Superviseur Accès Humanitaire & Sécurité** est basé à Bunia avec une couverture sur l'ensemble des provinces limitrophes de l'Ituri. Le poste est rattaché hiérarchiquement au Manager HAS et fonctionnellement au chargé HAS ATLAS et à l'Area Manager (AM) GNK. Il/elle manage hiérarchiquement deux chargés HAS bases (Niania et Beni).

La finalité du poste est enfin, d'assurer le pilotage stratégique, la coordination et la cohérence de l'accès humanitaire et de la sécurité sur l'ensemble de la Zone, en appui aux opérations et aux projets de HI, principalement le projet ATLAS.

Mission 1 : Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Coordination zonale HAS

- ✓ Coordonner la collecte, l'analyse et la diffusion de l'information sécuritaire sur la zone
- ✓ Consolider les analyses produites par les équipes HAS terrain
- ✓ Formuler des recommandations opérationnelles à destination de l'AM et du HASM
- ✓ Veiller à l'alignement des pratiques HAS entre projets et bases
- ✓ Développe et entretien le réseautage

Responsabilité 2 : Gestion opérationnelle sur les localités hors couverture des chargés HAS

- ✓ Assurer la collecte, l'analyse et la diffusion de l'information sécuritaire
- ✓ Maintenir le dialogue sécuritaire avec les autorités et acteurs clés
- ✓ Valide les plannings de mouvement de la base de Goma et supervise le radio Op dans le suivi des mouvements terrain
- ✓ Appui aux équipes programme et support (LOG ; FIN ; RH)
- ✓ Appui la gestion et au reporting des incidents internes
- ✓ Apporter un appui circonstanciel / ponctuel au projet ATLAS
- ✓ Gestion de la safety
- ✓ Participation aux cadres externes d'échanges sur la sécurité et l'accès
- ✓ Briefing des équipes

Responsabilité 3 : Management : Encadrement et renforcement des capacités

- ✓ Assurer le management hiérarchique des Chargés HAS bases (Beni et Niania)
- ✓ Appuyer techniquement le Chargé HAS ATLAS et les agents de sécurité privée affectées sur les installations HI Ituri dans une logique fonctionnelle
- ✓ Renforcer les capacités HAS des équipes programmes et supports
- ✓ Assurer le back-up de tous les chargés HAS en cas de besoin ou à la demande du HAS Manager
- ✓ Assurer le recrutement de nouveaux collaborateurs (N-1) et les évaluations périodiques de ses équipes

Mission 2 : déploiement stratégique HAS

Responsabilité 1 : Contribuer à la conformité des standards HAS avec l'appui du HASM et de l'AM

- ✓ Contribue techniquement et activement à la mise à jour du pack sécu local :
 - Assurer la mise en œuvre des ateliers périodes d'analyse de risque sur les différentes bases
 - Production/màj des grilles d'analyse de risques par base et sous bases
 - Révision et proposition de màj ou de production des SOP
 - Révision et proposition de màj ou de production des annexes du pack sécu
 - Révision et proposition de màj des documents master (plan sécu et plan contingence)
 - Appui à la diffusion et à la compréhension du pack validé
- ✓ Contribue à la production des notes de recommandation

Responsabilité 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie d'accès humanitaire

- ✓ Contribuer à la collecte, l'analyse, la triangulation et la diffusion/consolidation des informations relatives à l'accès humanitaire
- ✓ Contribuer à l'analyse des contraintes d'accès et à la production des notes ou de recommandation pour orienter les décisions stratégiques
- ✓ Contribue à la diffusion et à la compréhension des outils et politique interne en matière d'accès
- ✓ Développer, entretenir et élargir un réseau d'interlocuteurs clés sur sa zone
- ✓ Tenir à jour la liste et la cartographie des acteurs interlocuteurs clés et propose des analyses y afférentes
- ✓ Soutenir et conseiller le HASM et l'AM dans l'analyse et l'interaction avec les interlocuteurs clés
- ✓ Avec l'appui du HASM, animer les formations et sensibilisations (principes humanitaires ; mandat HI ; DIH) visant à faciliter ou consolider l'accès humanitaire des équipes HI

Responsabilité 3 : Participation à la vie du programme

- ✓ En tant que membre de la SMT locale (base du GNK), participer à la gouvernance interne sur la base
- ✓ Participation active aux revues des projets sur sa zone
- ✓ Participation dans la production des rapports périodiques et autres livrables projet
- ✓ Appuyer et participer aux missions explo et d'ouverture de nouvelles zones opérationnelles
- ✓ Apporter un appui ponctuel aux autres projets de HI dans la zone, selon les besoins
- ✓ Assurer le back-up du Superviseur HAS en cas de besoin ou à la demande du HAS

III. PROFIL ATTENDU

Diplômes et expérience requis :

- Diplôme universitaire en sciences sociales ou un autre domaine pertinent ;
- Expérience d'au moins 2 ans dans une ONG sur un poste similaire ;
- Utilisation d'outils Google Earth & Maps ; QGIS etc pour cartographier les incidents, identifier les zones d'affrontements et tracer des itinéraires alternatifs sûrs.
- Utilisation des applications mobile de cartographie (Mapsme ; OsMand etc)
- Utilisation d'outil de collecte de données numériques comme KooboCollect
- Très bonne connaissance du contexte sécuritaire de la zone Ituri-Tshopo-Haut Uele, et des acteurs locaux
- Maîtrise des enjeux transfrontaliers
- Connaissance des langues parlées dans la zone

IV. COMMENT POSTULER :

Tous les détails seront sur le site d'emploi : <https://www.tala-com.com/offres-demploi/>

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "**Offre 078/ATLAS/MUL/HI/10/2026 SUPERVISEUR HAS Niania**" Au plus tard **le 13 octobre 2026 à 23 heures 59'**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Bunia, le 01/10/2026

Département RH

H'son