

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 077/ATLAS/MUL/HI/10/2026**CHEF DE PROJET ATLAS LOGISTIQUE (F/H) _ 1 poste à pourvoir**

Type de contrat : CDD
Durée : 5,5 Mois
Affectation : Bunia
Statut : Poste ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Depuis la fin des années 1990, la RDC connaît une instabilité chronique, liée à des fragilités de gouvernance interne et à sa proximité avec des pays en crise. Cette situation limite l'accès à des services sociaux de qualité pour une population estimée entre 100 et 120 millions d'habitants. La faible gouvernance des ressources publiques affaiblit par ailleurs la gestion des risques de catastrophes : face aux crises, la réponse gouvernementale peine souvent à couvrir l'ensemble des besoins, un défi persistant pour la population.

La province de l'Ituri, à l'est du pays, illustre particulièrement cette complexité. Elle fait face à une situation humanitaire caractérisée par la persistance des conflits armés, d'importants déplacements de population et des besoins humanitaires élevés. À cette crise sécuritaire s'ajoute, depuis le 15 mai 2026, une 17^e épidémie de maladie à virus Ebola déclarée dans la zone de santé de Mongbwalu. Cette flambée s'est rapidement propagée : au 21 septembre, 63 zones de santé (soit 37,7%) étaient touchées dans sept provinces, ce qui en fait, selon l'OMS et Africa CDC, la deuxième plus importante épidémie d'Ebola jamais documentée et la plus rapide en termes de croissance. La majorité des nouvelles infections provenant de chaînes de transmission non identifiées, les limites de la surveillance et du suivi des contacts demeurent un enjeu central de la réponse.

Cette situation exerce une forte pression sur les capacités logistiques, notamment à Bunia mais également dans certaines zones de santé, où les besoins en transport, en stockage sec et en stockage à température contrôlée dépassent largement les capacités locales disponibles. C'est dans ce contexte exigeant, à l'intersection des enjeux sécuritaires, humanitaires et épidémiologiques, que Handicap International souhaite relancer ses activités dans cette zone en renforçant et en facilitant le stockage et l'acheminement de l'aide humanitaire fournie par les acteurs humanitaires.

Ainsi, le projet Atlas Logistique lance des activités de stockage et de transport afin d'appuyer la réponse logistique de la riposte. Ce projet s'inscrit dans le cadre de l'ouverture actuelle d'une sous-bas Handicap International à Bunia et tend à positionner Atlas Logistique comme un acteur logistique majeur de la riposte à la MVE.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Manager des Opérations / Responsable Pays RDC, le Chef de Projet contribue au sein de son pays de rattachement à la mise en œuvre du mandat et de la stratégie d'Humanité & Inclusion. Il est responsable de la mise en œuvre de son projet. Dans ce cadre-là, il veille à l'optimisation de la qualité et de l'impact du projet, par le biais d'un système de délégation avec des mécanismes de contrôle appropriés. Il partage avec tous les autres responsables HI la charge d'une gestion saine et d'un bon fonctionnement de l'organisation globale

Mission 1 : Stratégie et pilotage

Contribue au développement de la stratégie opérationnelle du programme

- Contribue à la stratégie opérationnelle (StratOp) programme ou pays.
- Rédige de nouvelles propositions de projet pour la poursuite ou l'extension du projet.
- Contribue à la rédaction de nouvelles propositions pour de nouvelles opportunités, le cas échéant

Mission 2 : Mise en œuvre opérationnelle

Veille au respect des normes et standards techniques globaux HI/Atlas en communiquant et en impliquant les conseillers et spécialistes techniques compétents Atlas sur les thématiques du projet.

Responsabilité 1 : Accompagne la finalisation de la phase d'ouverture et la mise en opération des différents hubs avancés, conformément au cadre logique et au budget alloué

Avec l'appui du personnel HI voltigeurs :

- Assure la mise à jour du plan de démarrage des hubs, en identifiant les principales étapes à venir, échéances, ressources et prérequis nécessaires à la continuité des activités.
- Coordonne la mise en place des moyens humains, logistiques et matériels nécessaires à la continuité des activités des hubs, en lien avec les services supports et les équipes Atlas concernés.
- Organise et supervise la finalisation de l'installation des espaces et équipements nécessaires à l'activité de stockage, conformément aux standards et procédures Atlas.
- S'approprie les outils et procédures Atlas et circuits nécessaires au fonctionnement des hubs et s'assure de leur application par les équipes.
- Organise, avec les équipes concernées, la prise en main progressive des activités et des outils.
- Identifie les besoins en renforcement de capacités des équipes et organise, avec les référents concernés, les accompagnements nécessaires.
- Participe à l'identification et à établissement des contacts avec les organisations humanitaires présentes dans la zone et susceptibles d'utiliser les services Atlas.
- Contribue à la présentation et à la promotion de l'offre de services Atlas auprès des organisations utilisatrices potentielles, en lien avec le Manager des opérations et les équipes Atlas concernées.
- Recueille et analyse les besoins logistiques des organisations présentes dans la zone afin d'identifier les opportunités d'utilisation des services des hubs et d'adapter, le cas échéant, leur mise en œuvre.

Responsabilité 2 : Assure la continuité du projet, conformément au cadre logique et au budget alloué

- Pilote la stratégie d'intervention du projet et propose des ajustements si les objectifs doivent évoluer ou s'ils risquent de ne pas être atteints
- Assure la planification des activités, des ressources associées et met en place le plan d'action
- Assure la mise en œuvre des activités d'après les propositions de projet et conformément au budget alloué
- Assure le reporting du projet, en interne (au sein du programme) et en externe (aux bailleurs, autorités et/ou partenaires)
- Engage les dépenses et gère les lignes budgétaires spécifiques aux activités du projet dont il/elle a reçu la délégation, à travers le Tableau de délégation de signature du programme
- Prépare et gère la relation partenariale avec les partenaires de mise en œuvre du projet
- Garantit le bon archivage des informations

Responsabilité 3 : S'assure que la mise en œuvre du projet est conforme aux cadres existants

- Est responsable du respect des standards de la Politique Qualité des Projets, de ses
- 6 engagements minimaux et de son cadre de qualité
- Veille à la bonne mise en œuvre et au suivi des politiques institutionnelles (notamment politiques PSEAH et Age-Genre-Handicap) et aux autres normes internes HI
- Veille au respect des termes de la proposition de projet et des règles en vigueur du ou des bailleurs finançant le projet
- Veille au respect des normes et standards techniques et MEAL globaux en communiquant et en impliquant les spécialistes techniques et MEAL compétents sur les thématiques du projet

Responsabilité 4 : En lien avec l'équipe MEAL et le plan MEAL établi pour le projet, assure le suivi, l'évaluation, la redevabilité et l'apprentissage du projet

- Définit le plan des évaluations et le met en œuvre
- S'assure que le projet rend des comptes vis-à-vis des acteurs locaux impliqués
- Assure l'apprentissage du projet, en prenant en compte les leçons tirées des projets similaires précédents, en suivant les recommandations formulées tout au long du projet (issues des évaluations, missions d'appui, audits, etc) et en capitalisant les connaissances acquises

Responsabilité 5 : Assure la gestion des données projet

- Veille à la mise en place des outils appropriés pour la collecte et la gestion des données pour le projet (inclus le suivi des indicateurs spécifiques), conformément aux normes globales
- Veille à ce que les données en lien avec le projet sont recueillies et compilées dans la base de données du projet
- Vérifie et corrige régulièrement la base de données des activités

Responsabilité 6 : Assure l'animation fonctionnelle des équipes sur son projet

- Anime des réunions de coordination entre son équipe directe et les services supports présents sur sa zone lorsque nécessaire
- Assure la bonne collaboration entre son équipe et les équipes support (services partagés et techniques notamment), afin de faciliter la mise en œuvre du projet dans le pays
- Anime le comité de pilotage du projet
- S'assure de l'application par tous les membres de son équipes des SoPs établis dans le cadre de la riposte Ebola

Responsabilité 7 : Contribue à la communication sur le projet en externe

- Contribue à l'influence externe de HI en participant à des réseaux, le cas échéant
- Communique sur le projet auprès des partenaires, des autorités et des parties prenantes, le cas échéant

Mission 3 : Préparation et réponse aux urgences

- Pilote les actions de préparation aux urgences dans son service et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI

Responsabilités techniques spécifiques Atlas :

- Supervise la gestion de l'entrepôt : allocation des espaces de stockage, suivi des stocks partenaires, inventaires périodiques et respect des procédures AL.
- Planifie et coordonne les convois mutualisés pour les partenaires humanitaires en respectant les priorités et les contraintes sécuritaires.
- Valide la planification des opérations de transport et s'assure du suivi de la flotte de véhicules
- Met à jour et exploite les outils de suivi du projet (PM Box, planning de transport, OFU, tableau de priorisation, indicateurs de performance).
- Collecte et analyse les données de transport (volumes, délais, taux de satisfaction des partenaires) et de stockage (occupation, rotation).
- S'assure de la bonne application des SOP sécurité transport et entrepôt par l'équipe (briefings chauffeurs, suivi radio, rapports d'incidents).
- Coordonne les relations avec les partenaires utilisateurs, assurer le suivi des demandes de service et la redevabilité (feedbacks).

III. PROFIL RECHERCHE

- Diplôme supérieur en logistique transport ou tout autre domaine pertinent (Minimum Bac +2)
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur du transport indispensable
- Expérience professionnelle/volontariat dans le domaine humanitaire d'au moins 1 an est un atout
- Connaissance du cycle de projet
- Expérience d'au moins 1 an en gestion d'équipe
- Maîtrise du français indispensable et vivement souhaitée de l'anglais
- Parfaite maîtrise de l'environnement Windows
- Capacité à travailler sous pression et dans un contexte d'insécurité permanent
- Sens des priorités et des responsabilités
- Réactivité et flexibilité

IV. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence "**Offre 077/ATLAS/MUL/HI/10/2026 , Chef de Projet Atlas_ Bunia.**" Au plus tard **le 13 Octobre 2026 à 23 heures 59'**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus d'embauche).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Bunia, le 02/10/2026

Département RH

H'son