

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE 074/OPER/MUL/HI/10/2026**CONVOYEUR ATLAS_ H/F**

Sous la responsabilité hiérarchique : Chef de Projet Atlas
Type de contrat : CDD
Durée : 5 mois
Affectation : Bunia & NiaNia
Date de prise de poste : Immédiatement après le processus de recrutement
Statut : Poste non ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille, un projet de prévention des risques et violations multiples encourus par les populations vulnérables et réponse multisectorielle aux besoins de protection et d'assistance face aux chocs (PREVENIR) & un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSION, TACHES ET RESPONSABILITES

L'objectif de la mission HI/AL est d'améliorer l'accès humanitaire et la réponse de manière globale par la provision de services logistiques de transport et de stockage à destination des organisations humanitaires sur la Province du Nord Kivu, Ituri et Sud-Kivu. La plateforme logistique ATLAS assure la mutualisation et l'optimisation des transports routiers pour les acteurs humanitaires afin d'une livraison rapide et rentable de l'aide dans l'Est de la RDC fortement affecté par la crise.

Le poste est rattaché au Officer HAS HI de Nia Nia/Bunia au sein du Programme RDC et en lien fonctionnel avec le Superviseur Plateforme Atlas, et il est basé à Nia Nia/Bunia.

Mission 1: Gestion opérationnelle du convoi de transport Atlas Logistique :

- Veiller au respect des tâches quotidiennes distribuées aux chauffeurs et assistants chauffeurs
- Veiller au bon déroulement des chargement et déchargements ;
- Participer obligatoirement au briefing/débriefing sécuritaire avant/après convoi ;
- Contrôler la qualité et quantités des marchandises lors des chargements et des déchargements ;
- Encadrer les manutentionnaires occasionnels au chargement et déchargement ;
- S'assurer que le transporteur ne charge aucun item non conforme au type de cargaison ou qui puisse la mettre en péril et en tout cas garantir que seulement les items des partenaires d'HI/Atlas seront chargés dans le camion ;
- Assurer le suivi et l'assistance aux chauffeurs pour le remplissage de la documentation de transport ;
- Assurer la sécurité des camions sur le terrain en cas de panne en attendant le remorquage ;
- Suivre et assurer les convois de longue durée ;
- Collecter les informations logistiques et sécuritaires sur le terrain, et les diffuser à son supérieur hiérarchique et au chef de projet Atlas Logistique ;
- De manière diplomatique, s'assurer que les convois d'Atlas logistique sont reconnus et respectés tout au long des axes empruntés ;
- Négocier avec les autorités locales et les populations les traversés des barrières/villages/difficultés tout au long du chemin ;
- Assurer le tracking durant l'opération de transport ;
- Assurer la remontée d'information immédiate (en accord avec la situation) de tous les événements sécuritaires à son responsable hiérarchique ;
- Garantir le flux documentaire tout au long de l'opération de transport et s'assurer que les documents sont présents, correctement remplis et validés en accord avec l'opération de transport ;
- S'assurer de la remise de tous les documents (en bon état) d'éligibilité du transport en accord avec les procédures HI/Atlas ;
- Participer à véhiculer une image professionnelle et cordiale auprès des partenaires et des transporteurs ;
- Appliquer et faire appliquer par l'équipage les règles sanitaires en lien avec le contexte d'intervention.

Mission 2 : Améliorer les relations avec les autorités locales et autres parties prenantes

- Sous la direction du Officer HAS, développer et entretenir des relations pertinentes avec les principales autorités locales civiles et militaires dans les zones d'interventions d'Atlas Logistique, et le réseau local de points focaux de HI liés à la sécurité pour obtenir toutes les informations et accords nécessaires à l'acceptation des programmes de HI dans le contexte local ;
- Participer à la promotion de l'image neutre et impartiale des convois HI/Atlas ;

- Documenter les interactions avec les autorités et forces de sécurité (registre de contact terrain) ;

Mission 3 : Participation à l'analyse de risque et gestion des incidents :

- Assurer le partage des informations à la fin de chaque transport à son supérieur et au chef de projet Atlas, pour permettre au département HAS l'actualisation de l'analyse de risque sur les axes ;
- Signaler à son manager tout incident ou comportement à risque du personnel de l'équipage à bord ;
- Identifier et cartographier les points de friction, taxes informelles ou blocages récurrents ;
- Signaler tout cas de harcèlement, intimidation ou entrave humanitaire ;
- Rédiger les rapports d'incidents ; participe à l'évaluation post-incident et propose des mesures d'atténuation pratiques pour améliorer la sécurité des itinéraires ;

Mission 4 : Suivi technique et conformité des véhicules

- Participer obligatoirement au check technique et la conformité du kit de sécurité du camion (pression, fluides, trousse de secours, extincteur, triangle, gilets etc.) avant départ ;
- Rechecker la conformité des documents légaux du véhicule (assurance, carte rose, contrôle technique, permis,) ;
- S'assurer de la conformité en matière de sécurité routière au cours des mouvements ;
- Signaler immédiatement à son Manager toute panne critique ou anomalie mécanique ;

Mission 5 : Conduite éthique et représentation :

- Représenter l'organisation avec professionnalisme et respect des valeurs HI ;
 - Respecter strictement le Code de conduite et les principes humanitaires ;
- Prévenir tout comportement contraire aux règles de sécurité ou d'intégrité (corruption, favoritisme, etc.).

III. PROFIL RECHERCHE

Expérience / formation requise :

- Expérience professionnelle en transport et en gestion des stocks.
- Expérience en ONG est un plus.
- Une formation et/ou compétence en 1er secours sont souhaitable
- Une formation et/ou compétence en mécanique auto ou en conduite auto est souhaitable

Durée d'expérience :

- Minimum 1 ans d'expérience en gestion de stock (ONG ou entreprise privée)

Compétences techniques :

- Expérience en gestion des incidents et accidents de sécurité
- Compréhension des situations d'urgence complexe, des principes humanitaires et problématiques de sécurité et d'accès ;
- Connaissance très pratique des zones intérieures de la province de l'Ituri avec une grande expérience de mobilité sur les axes (aussi vers d'autres provinces)

- Langues : Maîtrise obligatoire, écrite et orale, du français et du Swahili et autres langues parlées dans l'Ituri et provinces limitrophes.

-

Aptitudes professionnelles :

- Grande capacité d'analyse et logique.
- Capacité en négociation
- Capacité d'initiative
- Aisance en calcul.
- Aime les déplacements sur plusieurs jours.
- Avoir le pied marin.

IV. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUEZ ICI POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **“Offre 074/OPER/MUL/HI/10/2026 Convoyeur + lieu (Bunia/ Niania) Au plus tard le 11 Octobre 2026 à 23 heures 59’**. Par e-mail à l'adresse suivante : **recrutement@rdc.hi.org**

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence (dont un(e) responsable de Ressources Humaines) qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ou par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Bunia, le 01/10/2026

Département RH
H'son