

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 072/OPER/MUL/HI/10/2026**MANAGER DES OPERATIONS ATLAS (F/H) _ 2 postes à pourvoir**

Type de contrat	:	CDD
Durée	:	5 Mois
Affectation	:	Bunia & Uvira
Statut :	Poste ouvert à la délocalisation	

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille, un projet de prévention des risques et violations multiples encourus par les populations vulnérables et réponse multisectorielle aux besoins de protection et d'assistance face aux chocs (PREVENIR) & un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

En fonction de l'organisation, sous la responsabilité du Directeur Programme, le Manager des Opérations contribue au sein de la zone où il est basé à la mise en oeuvre du mandat et de la stratégie d'Humanité & Inclusion. Il veille à l'optimisation de la qualité et de l'impact des projets mis en oeuvre dans la zone, par le biais d'un système de délégation avec des mécanismes de contrôle appropriés. Il partage avec tous les autres responsables de HI la charge d'une gestion saine et d'un bon fonctionnement de l'organisation globale. Il est le manager, dans son pays, d'une équipe composée de chefs de projet.

Mission 1 : Stratégie et pilotage

Responsabilité 1 : Contribue au développement de la stratégie opérationnelle du programme, ainsi qu'à sa mise en oeuvre et à son suivi annuel :

- Il contribue au processus d'élaboration de la StratOp du programme et pilote les aspects opérationnels de la StratOp
- Contribue, au moins une fois par an, concernant ses projets et ses données, au suivi annuel de la StratOp et à la planification des programmes de l'année suivante (à savoir les missions support et les évaluations)
- En cas de crise/urgence, met en oeuvre le cadre et l'organisation décidés par le Directeur des Opérations de HI.
- Participe au comité de pilotage de programme dirigé par son responsable hiérarchique le cas échéant

Responsabilité 2 : Met en oeuvre la partie projet de la stratégie opérationnelle du programme

- Assure le dimensionnement et la planification des besoins en ressources, recrute les chefs de projet (veille à l'adéquation entre les compétences et les défis et ambitions des projets), développe, contribue à et suit leur plan de développement des compétences, en lien avec les filières métiers correspondantes et les ressources humaines
- Lorsque pertinent, développe des contacts réguliers avec des bailleurs actuels et potentiels sur le terrain et se coordonne avec son responsable hiérarchique pour assurer la cohérence avec la programmation et la stratégie de recherche de fonds institutionnels.
- Dans le cadre opérationnel défini dans la StratOp identifie et transforme les opportunités de financement dans sa zone d'affectation. Selon l'arbitrage de l'Autorité de l'opportunité, réalise (ou contribue à) la conception et la rédaction des nouveaux projets ainsi qu'à la recherche de financements institutionnels pour des projets multipays majeurs.
- En lien avec l'Unité Technique [Regionale], identifie, développe et assure la gestion et l'évolution des partenariats locaux et/ou des consortiums avec des OSC, ONG, institutions et entreprises ; sur des priorités techniques ou des thèmes importants dans la zone et au-delà de la temporalité du projet.

Responsabilité 3 : Contribue à la transformation organisationnelle, en particulier par le biais de changements des pratiques managériales, d'amélioration continue et contribue à l'amélioration des processus de travail.

Mission 2 : Standards et expertises

Assure le déploiement et la conformité avec les cadres globaux, les politiques institutionnelles et les normes de HI. Cela inclut : les cadres de référence obligatoires (comme la mission et les valeurs de HI ou la théorie du changement de HI : l'accès aux services), la Politique Qualité des Projets de HI (y compris ses 6 engagements minimaux et son cadre de qualité), toutes les politiques institutionnelles de HI (Sécurité/Code de conduite et PSEAH / Prévention contre la fraude / Age-genre-handicap), l'ensemble des directives et processus institutionnels ; seuils de délégation ; niveaux de sécurité ...

Mission 3 : Mises en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Veille à la bonne gestion et au suivi des projets sous sa responsabilité :

- En lien avec l'Unité Technique [Regionale] et l'Unité MEAL [Regionale], s'assure que les normes de qualité HI (y compris techniques) sont appliquées dans les projets et suit la mise en oeuvre des recommandations issues des évaluations, des missions support et des audits
- Assure la conformité avec les règles bailleurs du projet et le respect des engagements contractuels: consolidation, contrôle et reporting à son responsable hiérarchique des éléments opérationnels et organisationnels au sein de sa zone (tableaux de bord, mesures correctives, consommation des fonds propres, données des bénéficiaires, etc.)
- En lien avec les départements concernés, il déploie tous les outils appropriés pour permettre le suivi des projets (suivi opérationnel, financier, logistique, ressources humaines, technique) dans le respect du cadre budgétaire de HI et des bailleurs de fonds et en conformité avec les politiques et les cadres de HI
- Engage les dépenses et gère les lignes budgétaires spécifiques aux activités du projet dont il/elle a reçu la délégation, à travers le Tableau de délégation de signature du programme
- Facilite les audits (opérationnels, financiers et organisationnels) et assure le déploiement de leurs recommandations dans sa zone de responsabilité

Responsabilité 2 : En gardant à l'esprit les opportunités potentielles et les risques, contribue au suivi et à l'analyse des évolutions fait par son responsable hiérarchique, et proposer des mesures de mitigation le cas échéant :

- En lien avec son responsable hiérarchique, met en oeuvre l'analyse et le suivi des risques et des opportunités liées à la présence et aux activités de HI ; met en oeuvre les actions de réduction des risques à son niveau ; et s'assure la mise en place d'une veille humanitaire et (sur décision du Directeur Régional) du plan de préparation aux urgences dans sa zone.

- Développe l'influence externe de HI (forums, alliances opérationnelles & stratégiques, etc.) et la représentation externe de l'organisation (événements, média) dans sa zone de responsabilité.
- Peut représenter HI vis-à-vis des autorités et des instances locales, nationales, traditionnelles, politiques, militaires et diplomatiques ; ainsi que des organisations internationales et des mécanismes et coordinations humanitaires.
- Dans l'exercice de sa fonction, porte les messages de plaidoyer mondial de HI auprès de toutes les parties externes concernées.

Responsabilité 3 : Assure l'animation fonctionnelle des équipes sur sa zone

- Anime des réunions de coordination entre son équipe directe de chefs de projet et les services supports présents sur sa zone lorsque nécessaire
- Assure un suivi en lien fonctionnel des équipes sur sa zone en lien avec leurs managers directs.
- Assure la bonne collaboration entre les chefs de projet et les équipes support (services partagés et techniques notamment), afin de faciliter la mise en oeuvre du projet dans le pays ; mène des examens réguliers du projet avec les chefs de projet et les départements concernés.

Responsabilité 4 : Préparation et réponse aux urgences

- Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI

III. PROFIL RECHERCHE

Diplôme/Formation :

Indispensable : De Type généraliste (Sciences Politiques, Ecole de Commerce, etc.)

Souhaité : Connaissances en supply chain management et/ou transport

- Au moins 3 ans d'expérience en gestion de projet, avec au moins une certaine expérience en coordination de projet (Expérience avec HI est un atout),
- Expérience en représentation externe
- Expérience confirmée en management d'équipe
- Expérience réussie dans l'accompagnement méthodologique à la conception et à la gestion de projets
- Expérience dans le développement et la gestion de partenariats
- Expérience de la gestion de services de type logistique, compréhension du mandat Atlas
- Souhaité : Expérience sur des plateformes logistiques dans le domaine de l'humanitaire est un plus

Compétences indispensables :

- Maîtrise de français et anglais (langue)
- Très bonne maîtrise informatique et rédactionnelle
- Intérêt profond pour les nouvelles technologies, outils de travail collaboratifs (Wiki, etc.)
- Rapidité d'apprentissage
- Excellentes capacités d'analyse
- Excellente capacité à formaliser des outils, des procédures et des projets de documents
- Vision macro stratégique
- Bonnes aptitudes à la négociation, à la représentation externe et à la coordination
- Connaissance des mécanismes de coordination humanitaire et capacité à suivre le contexte humanitaire
- Maîtrise professionnelle de l'anglais obligatoire

IV. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR POSTULER_MANAGER ATLAS](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **"Offre 072/OPER/MUL/HI/10/2026, Manager des opérations Atlas_ Préciser le lieu (entre Bunia & Uvira)."** Au plus tard **le dimanche 11 Octobre 2026 à 23 heures 59'**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus d'embauche).
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Beni, le 01er/10/2026

Département RH
H'son