

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 069/OPER/MUL/HI/10/2026**MEAL OFFICER (F/H) _ 2 postes à pourvoir**

Type de contrat : CDD
Durée : 6 Mois
Affectation : Beni & Uvira
Statut : Poste non ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Nord-Kivu, Sud Kivu et Ituri, à ce jour, plusieurs projets sont mis en œuvre notamment : Un projet de clinique mobile en santé mentale (ECHO), un projet de réponse d'urgence (CDCS) à la santé primaire où HI intervient au travers de la composante santé mentale intégrée à de la thérapie de stimulation pour les enfants MAS et leur famille, un projet de prévention des risques et violations multiples encourus par les populations vulnérables et réponse multisectorielle aux besoins de protection et d'assistance face aux chocs (PREVENIR) & un projet de stockage ATLAS Logistique avec possible déploiement de l'activité transport.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

Sous la responsabilité directe du Manager MEAL Est, le MEAL Officer est garant de la mise en œuvre opérationnelle des activités de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage sur sa zone d'intervention. Il/Elle appuie les équipes projets et les partenaires dans l'application des standards méthodologiques d'HI, garantit la qualité de la collecte, de la gestion et de l'analyse des données, et facilite les processus d'apprentissage et d'amélioration continue des interventions.

Responsabilité 1 : Supporte les chefs de projet et les partenaires dans la mise en place des processus minimums de gestion de projet décrits dans la politique et les guides PSE (Planification, Suivi, Evaluation)

- Forme et accompagne les chefs de projet au guide méthodologique de la PSE et à sa déclinaison sur le programme.

Mise en place et suivi du mécanisme de remonte de plaintes sur toutes les opérations au niveau de la base

- S'assure de la bonne planification et mise en œuvre, sur chaque projet, des processus essentiels de gestion de projet

Responsabilité 2 : Est responsable de la mise en place des systèmes de suivi des résultats et du respect de standards méthodologiques pour la conduite d'enquêtes

- S'assure de la création de plans de suivi systématiques et qu'un suivi régulier des indicateurs de projet est effectué.
- Apporte un soutien technique aux chefs de projet et aux partenaires et forme les équipes projets et enquêteurs aux méthodes de suivi et aux enquêtes. Appuie, en particulier, à la conception des questionnaires et protocoles d'enquêtes.
- Contribue, selon les besoins et les plans de suivi, à certaines enquêtes ou activités de suivi, par leur supervision ou leur mise en œuvre directe.

Responsabilité 3 : En l'absence d'un chargé de gestion de l'information sur la zone/pays, est responsable de la mise en place des systèmes de gestion des données et de l'information définis au niveau programme.

- Développe au besoin des bases de données et s'assure des enregistrements et du traitement des données dans le cadre des enquêtes mises en œuvre.
- Contribue au recueil des besoins d'analyse des données et à la création de tableaux de bord
- Assure l'accès aux informations opérationnelles internes et externes pertinentes à l'ensemble des employés.

Responsabilité 4 : Est responsable du respect des standards HI en termes d'évaluation de projet

- S'assure que des activités d'évaluation incluant les auto-évaluations annuelles et le suivi des évaluations internes ou externes sont effectuées.
- S'assure de la tenue de sessions de restitution des résultats des évaluations auprès des bénéficiaires et autres parties prenantes des projets.

Responsabilité 5 : Contribue à l'apprentissage et l'amélioration continue des interventions d'HI

- Est responsable de la mise en place de processus et méthodes permettant la collecte, l'analyse, la modélisation et l'appropriation des connaissances produites, selon les cadres définis par le manager MEAL Programme/régional
- Contribue aux analyses des informations collectées et des connaissances produites pour renforcer l'apprentissage collectif.
- Assure le partage des connaissances produites en interne au programme et plus largement au niveau de l'organisation par l'utilisation d'HI Library.

III. PROFIL RECHERCHE

Diplôme et expérience

- Diplôme universitaire (Bac+3 / Licence minimum) en statistiques, suivi-évaluation, économie, développement international ou tout autre domaine pertinent.
- Une formation complémentaire ou spécialisée en Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL) ou en gestion des données humanitaires est un fort atout.

Autres compétences et aptitudes

- Maîtrise des méthodologies d'évaluation de projets (évaluations baselines, mid-term, final, et auto-évaluations).
- Solides compétences dans l'utilisation de logiciels de collecte de données mobiles (ex: KoboToolbox, Survey CTO, ODK, CommCare).
- Maîtrise des outils de gestion, d'analyse et de visualisation des données (tableaux croisés dynamiques Excel avancés, Power BI, SPSS ou équivalents).
- Empathie, discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des situations complexes.
- Sensibilité aux enjeux de genre et approche inclusive.
- Parfaite maîtrise de la langue locale écrit et parlé
- Maîtrise la langue française langue de travail écrite et parlée

IV. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE _MEAL OFFICER](#)

Etape 2 :

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **“Offre 069/OPER/MUL/HI/10/2026, Meal Officer _ Préciser le lieu (entre Beni & Uvira).”** Au plus tard **le dimanche 11 Octobre 2026 à 23 heures 59’**. Par e-mail à l'adresse suivante : **recrutement@rdc.hi.org**

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable

des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre du processus d'embauche).

- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.
- ✓ Pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Beni, le 01er/10/2026

Département RH

H'son