



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

1. Résumé

Titre du poste : Gestionnaire du personnel (H/F)

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : KINSHASA

Numéro de référence du poste : DRH/SRF/GEST-KIN/007/10/2026.

2. Contexte

La SECURICO Sarl est à la recherche des candidats (H/F) qualifiés et expérimentés en ressources humaines et administration pour la ville province de Kinshasa.

Membre de la FEC (Fédération des entreprises du Congo), la SECURICO Sarl est une entreprise congolaise spécialisée dans le domaine du gardiennage, de la sécurité industrielle et des services (sous-traitance et placement de personnel).

Le gestionnaire du personnel a pour mission la gestion administrative du personnel affecté chez les partenaires entre autres : formalités d'engagement, le pointage, la paie, la planification de congés, la gestion des dossiers disciplinaires etc.). En outre, il est chargé de renforcer et maintenir la relation client/partenaire et fidéliser les agents. Il peut également gérer un ou plusieurs portefeuilles clients.

3. Formation et expérience professionnelle requises

- Avoir au minimum une licence en sciences sociales, Droit, Ressources Humaines, Psychologie, Economie, Sociologie, ou l'équivalent ;
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle avérée en ressources humaines, administration ou dans un poste similaire ;
- Bonne connaissance en Droit Congolais du travail et autres textes réglementaires en matière du travail ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- La connaissance de l'anglais et du fonctionnement d'une entreprise de placement seraient un atout ;
- Avoir des aptitudes commerciales serait aussi un atout.

4. Compétences interpersonnelles :

- Intelligence émotionnelle ;
- Capacités de compréhension, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur ;
- Capacité d'adaptation ;

N

- Sens de la communication ;
- Leadership ;
- Proactivité ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Résistance au stress ;
- Esprit d'équipe ;
- Innovation ;
- Capacité de résoudre les problèmes ;
- Sens du service ;
- Aisance relationnelle.

5. Consignes pour Postuler

NB : Le postulant doit être âgé de 27 à 40 ans

Veuillez envoyer votre CV à jour avec trois (3) personnes de référence et lettre de motivation à l'adresse recrutement@securicosarl.com ou déposer au N°6887, AV. Wangata, Q/Golf, C/Gombe et indiquez dans l'objet de votre mail la référence suivante :

DRH/SRF/GEST-KIN/007/10/2026.

Ne pas soumettre de candidature si vous ne répondez pas aux exigences sus évoquées.

Date limite du dépôt de candidature : 08/11/2026 à 16h00'.

Fait à Kinshasa, le 08/10/2026



La Direction

[Signature]

DIRECTION GENERALE : Avenue Wangata n°6887, Commune de la Gombe, RCCM 13-B-0834
ID.NAT.01-H5300-N75421Z, N° IMPOT A0700448W, RAWBANK : 05100-05101-01000030302-56 USD / 05100-05101-01000030301-59 CDF,
B.P. 16168 Kinshasa 1, Tél. : +243 818 106 318 / 0808 516 594 / 0808 516 615,
email : secretariatgeneral@securicosarl.com

DIRECTION PROVINCIALE KONGO CENTRAL, Avenue Muamba Kalala n°04, Q/Kinkanda, C/Matadi Ville de Matadi
email : securicomatadi@securicosarl.com / secretariatgeneral@securicosarl.com, RAWBANK 05100-05121-01000030307-32 USD / 05100-05121-01000030306-35 CDF Tél. : +243 818 106 318 / 0811 200 080 / 0813 012 290, 0808 516 594

DIRECTION PROVINCIALE KATANGA, Avenue Abbé Kahoze n°741/3 Q/Kiwele Commune de Lubumbashi
email : securicokatanga@securicosarl.com / secretariatgeneral@securicosarl.com, RAWBANK : 05100-05130-01000030305-00 USD /