

|                                                                                                                                       |                                                 |                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| <br>CORPORATE<br>COMMITMENT<br>FOR LOCAL DEVELOPMENT | <b>APPEL A CANDIDATURES D'UN<br/>PHARMACIEN</b> | Date de création : | 23 septembre 2026    |
|                                                                                                                                       |                                                 | Version :          | 2.0                  |
|                                                                                                                                       | <b>CENTRE MEDICAL DE MATADI</b>                 | Reference :        | CCLD/CMM/AR/002/2026 |
|                                                                                                                                       |                                                 | Page :             |                      |

Le Corporate Commitment for Local Development (CCLD), Association Sans But Lucratif, recherche pour son Centre Médical de Matadi un Pharmacien chargé d'assurer la gestion, la sécurisation et la traçabilité du circuit pharmaceutique, en lien avec la Direction et les équipes cliniques.

### MISSION DU POSTE

- Assurer la gestion des stocks de médicaments, dispositifs médicaux et consommables médico-sanitaires.
- Garantir réception, enregistrement, rangement, conservation, dispensation et traçabilité.
- Assurer inventaires et rapprochements physiques des stocks.
- Préparer et suivre les commandes et contribuer à prévenir les ruptures de médicaments essentiels.
- Produire un reporting sur stocks, consommations, ruptures, expirations et écarts.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de Pharmacien et disposer des autorisations/inscriptions professionnelles nécessaires, lorsque requises.
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience dans une fonction similaire; une expérience hospitalière ou clinique constitue un atout.
- Maîtriser la gestion des stocks, inventaires et traçabilité pharmaceutique.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Excel.
- Très bonne maîtrise du français; connaissance de l'anglais constitue un atout.
- Faire preuve d'intégrité, rigueur, précision, organisation et discrétion.
- Bonne capacité de communication avec les patients et les équipes de soins.
- Être capable de travailler sous pression et en équipe.

### ATTENTES PARTICULIÈRES

- Forte culture de traçabilité et de rapprochement stock théorique / stock physique.
- Capacité à identifier les risques de rupture, péremption et écarts et à proposer des mesures correctives.
- Aptitude à produire des données fiables pour le pilotage médico-économique de la pharmacie.
- Respect strict des procédures internes et des règles professionnelles

### DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae actualisé et détaillé.
- Lettre de motivation adressée à l'Administrateur.
- Copie du diplôme de Pharmacien.
- Justificatifs d'expérience professionnelle.
- Documents attestant, le cas échéant, de l'autorisation ou inscription professionnelle requise.

|                                                                                   |                                             |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|----------------------|
|  | <b>APPEL A CANDIDATURES D'UN PHARMACIEN</b> | Date de création : | 23 septembre 2026    |
|                                                                                   |                                             | Version :          | 2.0                  |
|                                                                                   | <b>CENTRE MEDICAL DE MATADI</b>             | Reference :        | CCLD/CMM/AR/002/2026 |
|                                                                                   |                                             | Page :             |                      |

### DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature **au plus tard le 07 octobre 2026 à 16h00**, selon l'une des modalités suivantes :

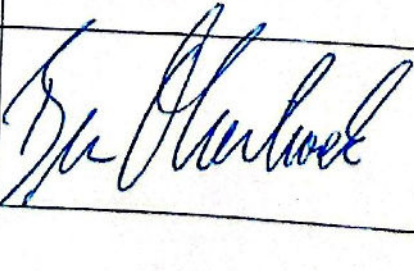
- Dépôt physique : au Secrétariat de l'Administration du CCLD, situé sur l'avenue Bukavu n° 11 Bis, Ciné Palace, Ville de Matadi, Reference Mairie de Matadi
- Dépôt électronique : par courrier électronique à l'adresse [Recruitment@matadi.cd](mailto:Recruitment@matadi.cd) avec pour objet : « **Candidature -Pharmacien CCLD** »

### PROCESSUS DE SÉLECTION

Les candidatures seront présélectionnées sur dossier. Les candidats retenus pourront être conviés à un entretien et, si nécessaire, à une étape complémentaire destinée à apprécier leurs compétences techniques, leur maîtrise de la gestion pharmaceutique, leur capacité de reporting et leur adéquation aux exigences du poste.

### INFORMATION

Le poste comporte une responsabilité directe dans la fiabilité des stocks, la traçabilité des mouvements, la disponibilité des médicaments essentiels et la remontée des écarts ou anomalies. Les conditions contractuelles et modalités d'engagement sont précisées dans la fiche de fonction.

|              | Rédaction                                                                           | Approbation                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Prénom NOM : | Dr Cath-Roger NZUNGU                                                                | Bruno OLIERHOEK                                                                      |
| Fonction :   | Administrateur                                                                      | Coordonnateur Principal                                                              |
| Signature :  |  |  |