



**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 0083/ED/GHSS/2026 POUR LA
FOURNITURE DE SERVICES D'ASSURANCE MALADIE À GLOBAL HEALTH
SYSTEMS SOLUTIONS (GHSS)
ANNÉE DE PROJET 2026/2027**

PARTIE A : INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. Information sur l'organisation

Global Health Systems Solutions (GHSS) est une organisation non gouvernementale et à but non lucratif qui se consacre à la recherche de solutions innovantes pour renforcer les systèmes de santé des pays en développement en vue de la prestation efficace de services et de la surveillance des maladies tropicales infectieuses, non infectieuses et négligées. Nous nous concentrons sur trois domaines clés : améliorer les systèmes et les services de laboratoire essentiels à la gestion, la surveillance et la prévention des maladies ; renforcer la surveillance sur le terrain et la formation épidémiologique auprès des populations concernées en matière de santé animale et humaine afin d'atténuer les menaces que font peser les maladies ; et améliorer la prestation de services à tous les niveaux de santé. Nos principaux collaborateurs comprennent les Ministères de la Santé, l'Organisation mondiale de la Santé, le Centre américain de contrôle et de prévention des maladies et plusieurs organisations bilatérales.

2. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre des efforts visant à assurer une couverture d'assurance maladie à son personnel, le Directeur Exécutif lance un appel d'offres national ouvert pour la fourniture de services d'assurance maladie à GHSS.

3. Période de couverture

La couverture d'assurance maladie s'étendra d'octobre 2026 à septembre 2027.

4. Délai de soumission

Les soumissionnaires intéressés sont invités à soumettre leurs offres au plus tard le **28 octobre 2026**.

5. Submission des offres.

Chaque offre doit être rédigée en français ou en anglais.

Les soumissionnaires sont invités à transmettre leurs offres par voie électronique à l'adresse suivante : procurement@ghsscm.org.

En complément de la soumission électronique, une copie de sauvegarde de l'offre, enregistrée sur une clé USB, doit être déposée sous pli scellé portant clairement et lisiblement la mention « COPIE DE SAUVEGARDE ».

Le dépôt physique de cette copie de sauvegarde doit être effectué, dans le respect des délais de soumission fixés, au siège de Global Health Systems Solutions (GHSS), situé au **Boulevard du 30 Juin, n° 144A, immeuble DIKIN, 7^e niveau, commune de la Gombe, Kinshasa**, République démocratique du Congo (RDC).

Les copies de sauvegarde sont reçues du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 17 h 00.

N.B. : Taille et format des fichiers

Pour les soumissions en ligne, la taille maximale des fichiers transmis par voie

électronique et constituant l'offre du soumissionnaire est la suivante :

- 5 Mo pour le dossier administratif ;
- 15 Mo pour l'offre technique ;
- 5 Mo pour l'offre financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

PDF format for text documents; JPEG for images.

Le soumissionnaire doit, si nécessaire, utiliser un logiciel de compression afin de réduire la taille des fichiers à soumettre conformément aux limites indiquées ci-dessus.

6. Critères d'évaluation

Les principaux critères d'évaluation des soumissionnaires comprendront, à titre indicatif :

- La présentation de l'offre;
- Les prestations couvertes et les exclusions;
- Le réseau d'hôpitaux et de pharmacies du soumissionnaire;
- La couverture territoriale;
- L'offre financière.

7. Attribution du marché

GHSS attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre satisfait aux critères de qualification technique et financière requis et est jugée conforme, tout en présentant le prix évalué le plus bas, compte tenu, le cas échéant, des rabais proposés.

Informations complémentaires

Pour toute information complémentaire ou demande de clarification, les soumissionnaires potentiels peuvent se rendre aux bureaux de GHSS situés à

Boulevard du 30 juin, n° 144A, Immeuble, DIKIN, 7 Niveau B Gombe-Kinshasa RDC, ou nous contacter à l'adresse électronique suivante :

procurement@ghsscm.org ou au numéro de téléphone suivant : **243894660582**.

8. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour signaler toute pratique, tout incident ou tout acte de corruption, ainsi que tout comportement répréhensible, veuillez signaler par courrier électronique à l'adresse suivante : **whistleblower@ghsscm.org**

Les signalements sont traités dans la plus stricte confidentialité, conformément aux procédures et aux politiques en vigueur au sein de l'organisation.

NB : L'avis d'appel d'offres fournit aux soumissionnaires potentiels les informations nécessaires à l'élaboration éventuelle de leurs offres.

PARTIE B – DOSSIER ADMINISTRATIF, OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIÈRES

A. DOSSIER ADMINISTRATIF

- Lettre de soumission de l'offre ;
- Copie du numéro d'identification fiscale (NIF)
- Extrait du Registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM)
- Attestation de régularité fiscale délivrée par la Direction générale des impôts (DGI), en cours de validité
- Attestation de régularité sociale délivrée par l'Institut national de

- sécurité sociale (CNSS), en cours de validité
- Agrément de l'Autorité de Régulation et de Contrôle des Assurances (ARCA) pour l'exercice de l'assurance maladie ou, le cas échéant, agrément en tant que mutuelle de santé délivré par le ministère compétent
- Relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'entreprise, ouvert en RDC
- Déclaration sur l'honneur certifiant l'absence de faillite, de condamnation pour corruption, et l'exactitude des informations fournies

Afin d'éviter le rejet de l'offre, les documents requis dans le dossier administratif doivent être fournis soit en originaux, soit en copies certifiées conformes par l'autorité émettrice ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement particulier de l'appel d'offres. Tous les documents doivent être valides à la date limite initiale de soumission des offres et avoir été délivrés dans les trois (3) mois précédant cette date limite ou après la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Si un document du dossier administratif est manquant ou jugé non conforme lors de l'ouverture des offres, la Commission d'ouverture et d'évaluation des offres accordera au soumissionnaire un délai de grâce de quarante-huit (48) heures pour régulariser le dossier.

À défaut de régularisation dans le délai imparti, l'offre sera rejetée.

B. OFFRE TECHNIQUE

- Lettre de proposition technique ;
- Couverture médicale (prestations proposées) ;
- Couverture territoriale (villes, localités et hôpitaux couverts) ;
- Expérience antérieure et portefeuille de références.

C. OFFRE FINANCIÈRE

* Prime d'assurance par personne.

- Pour le personnel (couverture à 100 %, 80 % et 70 %) ;
- Pour les personnes à charge (couverture à 100 %, 80 % et 70 %).

INFORMATIONS STATISTIQUES APPROXIMATIVES

- Nombre de membres du personnel : 66 ;
- Nombre de conjoints : 50 ;
- Nombre d'enfants : 192 ;
- Nombre total de bénéficiaires : 308.

Veuillez noter que les chiffres ci-dessus sont provisoires et pourront être ajustés une fois que l'effectif du personnel aura été définitivement établi.

Fait à Kinshasa, 13 Octobre 2026