



OFFRE D'EMPLOI
ADRA DRC - PMNS NAC – DIRECTEUR DE PROJET
/001/RH/10 - 26

La présente offre d'emploi est publiée sous réserve de la confirmation et de l'approbation du financement requis.

INTITULÉ DU POSTE : **Directeur de Projet**
NOMBRES DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **Tshikapa, Province du Kasai**
TYPE DE CONTRAT : **Contrat à durée déterminée (CDD)**
SUPERVISEUR HIERARCHIQUE: **Head of US Portfolio (HUSP).**
DATE DE PUBLICATION : **31 octobre 2026**
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : **12 novembre 2026**
STATUT : **National**

1. À PROPOS D'ADRA

ADRA est une organisation humanitaire qui œuvre aux côtés des populations vivant dans la pauvreté et en situation de détresse afin de promouvoir la justice et d'apporter des changements positifs grâce à des partenariats fondés sur l'autonomisation des communautés et une action responsable.

Présente dans plus de 120 pays, ADRA sert les populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1994. Ses programmes sont financés par plusieurs partenaires, notamment USAID, l'UNFPA, le Fonds mondial, l'UNICEF, la BMZ, ainsi que d'autres bailleurs de fonds.

En RDC, ADRA met en œuvre des programmes dans les domaines de la santé, de la protection de l'enfance, de l'éducation, de la distribution de vivres et d'articles non alimentaires (NFI), de l'assistance monétaire (cash assistance) ainsi que du renforcement des moyens de subsistance (livelihoods).

Nos interventions dans ces contextes complexes nous amènent à relever certains des défis les plus importants de l'action humanitaire contemporaine, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

2. CONTEXTE & RÉSUMÉ DU POSTE

a. Contexte

Dans le cadre du Projet multisectoriel de nutrition et de santé (PMNS), volet NAC, au Kasai, ADRA a été sélectionné pour continuer la mise en œuvre des interventions de nutrition, notamment la prévention de la malnutrition et la prise en charge de la malnutrition aiguë en coordination avec l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ de 7 zones de santé cibles (Kalonda Ouest, Kamonia, Kamuesha, Kanzala, Kitangua, Nyanga et Tshikapa), les établissements de soins de santé (ESS) et les acteurs communautaires, conformément aux orientations et protocoles nationaux applicables au financement additionnel du PMNS/Banque mondiale.



b. Objectif du poste

Assurer le leadership stratégique, technique, opérationnel et administratif du projet PMNS-NAC au Kasai afin de garantir l'atteinte des résultats, la conformité aux exigences contractuelles et l'alignement sur les orientations de l'UG-PDSS et les priorités nationales.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Diriger l'élaboration et l'actualisation des plans de travail, budgets, plans d'approvisionnement et calendriers de mise en œuvre.
- Coordonner la mise en œuvre des activités avec l'UG-PDSS, la DPS, les ECZS/BCZ, les ESS, les partenaires et les structures communautaires.
- Superviser l'équipe du projet, fixer les objectifs de performance, organiser les réunions de suivi et accompagner le développement des compétences.
- Assurer le suivi des résultats, des risques, des dépenses et des indicateurs ; décider des mesures correctives avec les responsables concernés.
- Valider les rapports techniques et contribuer à la préparation des rapports financiers, des revues et des missions de supervision.
- Veiller au respect des politiques d'ADRA, des obligations contractuelles, des règles de sauvegarde, de prévention de l'exploitation et des abus sexuels, et des mécanismes de redevabilité.
- Représenter ADRA dans les réunions et cadres de coordination pertinents et assurer une communication régulière avec la hiérarchie.

4. PROFIL – QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation minimale : Master en santé publique, nutrition, médecine, gestion de projets ou domaine équivalent.
- Expérience générale : Justifier d'au moins 10 ans d'expérience professionnelle, dont 5 ans dans la coordination et la gestion de projets de santé et de nutrition.
- Expérience et compétences spécifiques :
- Disposer d'une expérience avérée dans la planification stratégique et opérationnelle, la coordination des interventions, la gestion des ressources et le suivi des performances.
- Avoir une bonne connaissance du système de santé de la RDC et des mécanismes de coordination avec les DPS, ECZS, ESS et structures communautaires.
- Une expérience avérée dans la gestion des interventions de la SRMNEA-NUT dans le contexte du développement. L'expérience dans la gestion de la mise en œuvre des interventions à haut impact de nutrition est un atout.
- Justifier d'une expérience dans la gestion de projets financés par des partenaires techniques et financiers, particulièrement la Banque mondiale.
- Disposer de solides compétences en leadership, gestion d'équipes multidisciplinaires, coordination institutionnelle et production de rapports.
- Compétences transversales : Leadership, planification, gestion axée sur les résultats, négociation, communication, analyse des risques, gestion budgétaire et maîtrise des outils bureautiques.
- Langues : Français courant ; connaissance des langues locales du Kasai souhaitée.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de texte, les tableurs ainsi que les applications de messagerie électronique.
- Adhérer pleinement au mode de vie, aux valeurs, aux politiques et au Code de conduite d'ADRA, ainsi qu'aux principes et aux valeurs de l'Eglise Adventiste du Septième Jour.



5. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- Des copies des diplômes académiques, des certificats de formation et des attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (3) références professionnelles, comprenant : le nom complet, la fonction, le lien professionnel avec le candidat, l'adresse électronique et le numéro de téléphone.

• Avoir la Carte ONEMA.

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature en un seul fichier PDF et L'objet du courriel doit être strictement libellé comme suit : **ADRA DRC – PMNS NAC – Directeur de Projet/001/RH/10-26** à l'adresse électronique suivante : ADRADRCRecruit@adradrcngo.org

Le non-respect des présentes instructions de candidature pourra entraîner le rejet de la candidature.

« LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES. »

Fait à Kinshasa le 29 octobre 2026
P&C – ADRA RD Congo

