


AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1681/09/2026
ASSISTANT AGR

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri et du Sud Kivu.

Intitulé du poste :	ASSISTANT AGR
Nombre de poste :	2 (Deux)
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	Externe et Interne

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Lieu du travail :	Nord-Kivu et Ituri
Délai de présentation de candidature :	Du 11/09/2026 au 17/09/2026
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chef de projet
Fonctionnel :	N/A

Objectif principal

Assurer la mise en œuvre de proximité des activités génératrices de revenus (AGR) et des moyens de subsistance auprès des personnes accompagnées au sein des communautés, depuis le profilage socio-économique et l'identification d'une activité adaptée jusqu'à la formation, la remise de l'appui, le coaching et le suivi, conformément au cadre, à la direction et aux outils disponibles, afin de favoriser une autonomisation économique durable.

Tâches

- Participer au ciblage et au profilage socio-économique des personnes accompagnées au sein des communautés, en appliquant les critères et outils définis et en veillant à la qualité et à la cohérence des informations recueillies.
- Renseigner pour chaque personne accompagnée une fiche de profil socio-économique et l'accompagner dans l'élaboration d'un plan simple d'AGR ou de moyens de subsistance, tenant compte de ses capacités, préférences,



INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS
Mission en RDC
 Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

contraintes et des opportunités économiques disponibles dans son environnement.

- Appliquer le cadre, les orientations et les outils disponibles pour l'accompagnement AGR, remonter les informations utiles sur les filières et les marchés locaux et signaler rapidement toute activité ou modalité devenue peu viable, inaccessible ou inadaptée au contexte.
- Faciliter, avant toute remise d'appui, les séances pratiques prévues sur les compétences de vie, la littératie et la gestion financière ainsi que la gestion simplifiée d'une activité génératrice de revenus, et documenter la participation et les acquis des personnes accompagnées.
- Veiller à ce que les personnes accompagnées sous sa responsabilité disposent d'un choix d'activité documenté, aient bénéficié de la préparation nécessaire avant l'appui et reçoivent une modalité cohérente avec leur profil, leur plan d'activité et les opportunités économiques identifiées.
- Préparer, avec les équipes concernées, les distributions d'appuis destinés aux AGR ou aux moyens de subsistance, vérifier la conformité de l'assistance remise au plan validé et assurer la traçabilité de la remise conformément aux procédures et outils disponibles.
- Accompagner le démarrage effectif des activités par des visites de suivi et un coaching de proximité portant notamment sur l'utilisation de l'appui, l'organisation de l'activité, la gestion des recettes et dépenses, l'épargne, l'adaptation aux contraintes du marché et la résolution des difficultés pratiques.
- Suivre la fonctionnalité et la continuité des activités soutenues, l'évolution des revenus ou de l'épargne et la capacité des personnes accompagnées à maintenir ou développer leur activité; documenter les progrès, difficultés et résultats observés au cours du suivi.
- Tenir à jour les outils de suivi requis : fiches de profil, preuves de formation, choix et plans d'activité, preuves de remise de l'appui, visites de suivi et autres éléments nécessaires au reporting ; transmettre dans les délais les données consolidées au responsable hiérarchique et aux équipes concernées.
- Assurer une bonne coordination avec les équipes internes, les relais communautaires et les autres acteurs pertinents au sein des communautés afin de faciliter l'identification, l'accompagnement et le suivi des personnes soutenues.
- Identifier, au cours de l'accompagnement économique, les difficultés ou besoins dépassant son champ d'intervention et les signaler ou les orienter vers les personnes ou services compétents, conformément aux mécanismes disponibles.
- Veiller à ce que les formations, distributions, visites et mécanismes de retours soient accessibles, respectueux, non discriminatoires et organisés conformément aux règles de conduite, aux procédures internes et aux principes de redevabilité d'INTERSOS.



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

m

- Participer aux réunions de suivi, rendre compte de l'avancement, des écarts et des difficultés rencontrées, et proposer des ajustements pratiques pour améliorer la qualité et l'efficacité de l'accompagnement socio-économique.

Exigences

Éducation

- Diplôme universitaire ou technique en développement rural, agronomie, économie, gestion, entrepreneuriat ou sciences sociales liées à l'économie, au développement rural ou à l'insertion socio-économique, ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle

- Au moins 1 an d'expérience pertinente dans les AGR, les moyens de subsistance, l'entrepreneuriat ou l'insertion socio-économique au sein d'une organisation humanitaire internationale ; ou au moins 3 ans d'expérience pertinente dans ces domaines au sein d'une organisation nationale ou locale.

Exigences professionnelles

- Capacité à conduire un profilage socio-économique
- Faciliter des formations pratiques, accompagner des plans simples d'AGR et assurer un suivi de terrain
- Bonnes capacités de collecte et de reporting de données
- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)
- Bonne compréhension des dynamiques économiques et communautaires locales.

Exigences personnelles

- Respect, attitude non discriminatoire, discrétion et sens des responsabilités
- Bonnes compétences relationnelles, de facilitation et de communication au sein des communautés
- Organisation, rigueur et capacité à produire un reporting fiable dans les délais
- Capacité à travailler sur le terrain, sous pression et en équipe.

Langues

- Maîtrise du français écrit et oral
- Maîtrise des langues locales de la zone d'affectation

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules,



minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession.
Précisez le poste pour lequel vous postulez NORD-KIVU ou ITURI dans le nom du fichier de votre CV.

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : Si vous êtes retenu(e) pour le poste, il faudra communiquer avec la réponse à l'offre de poste : la photocopie des diplômes, des certificats de travail, de l'attestation médicale d'aptitude physique, de la CNI et de l'extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

Fait à Goma, le 10/09/2026

Pour INTERSOS RDC

