



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° RH/OE/GOM/8/2026/9

ACTED est une ONG humanitaire internationale de droit français présente en République Démocratique du Congo depuis 2003. L'organisation intervient actuellement dans plus de cinq provinces à travers sept bureaux opérationnels et compte plus de 500 employés permanents.

ACTED met en œuvre des programmes humanitaires multisectoriels, notamment dans les domaines de l'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA), de la Sécurité Alimentaire et des Moyens d'Existence, de la relance agricole, des infrastructures, de l'éducation, de la protection ainsi que de la gestion des camps. L'organisation développe également des projets de renforcement des capacités de la société civile et met en œuvre les activités de l'initiative de recherche REACH.

Dans le cadre de ses activités en RDC et du renforcement de ses interventions multisectorielles, ACTED recrute le profil ci-dessous dans le respect des principes de neutralité, de transparence, d'impartialité et d'égalité des chances.

Intitulé du Poste	Chargé (e) MEAL Consortium
Nombre	1 Personne
Responsable Direct	Chef de base
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminée (Renouvelable)
Lieu, jours et horaires de travail	Goma, du lundi au vendredi, de 9H00 à 17H00.
Date limite de dépôt	Le 21 septembre 2026 à 16 heures

1. VOTRE ROLE

Le chargé MEAL consortium assure la mise en place d'une stratégie MEAL solide et harmonisée entre les différents partenaires de consortium, notamment à travers le développement d'outils ou d'indicateurs. Il a la charge de la production des documents MEAL de qualité et finalisés à temps pour tout le consortium. Le chargé MEAL consortium supervise et anime le groupe de travail MEAL, et au besoin forme les équipes MEAL des partenaires, aux indicateurs et outils du consortium. Il assure également la capitalisation sur les leçons apprises.

2. VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES

A. Appuyer les partenaires du Consortium dans la conduite des activités MEAL

- Animer le groupe de travail MEAL, rassemblant les points focaux MEAL de chaque partenaire
- Informer et former les partenaires sur les objectifs, les méthodologies et les outils relatifs aux activités MEAL
- Répondre aux demandes ponctuelles d'appui MEAL provenant des partenaires

B. Développement de la méthodologie de collecte de données

- En collaboration avec la Directrice adjointe du Consortium, mettre à jour et au besoin développer les différents outils MEAL adaptés au projet du Consortium, comme des termes de références, des questionnaires d'enquête, des masques de saisie, des guides méthodologiques, etc.



- En collaboration avec les membres du groupe de travail MEAL, crée un plan de diagnostic, suivi et évaluation pour chaque projet.

C. Récolte et analyse des données

- Centraliser, structurer et rendre accessibles les données reçues des partenaires, en vue de leur utilisation dans les rapports destinés aux bailleurs, les sessions d'apprentissage, ainsi que les outils de communication externe.
- Effectuer des analyses de données et contribuer à la conception d'outils et de stratégies pour la mise en place et l'exploitation efficace des bases de données.

D. Suivi des activités MEAL du consortium

- Veiller à la conduite par chacun des partenaires, des activités MEAL contractuelles et actées par le Consortium
- Diriger et/ou participer activement aux initiatives d'harmonisation menées par le Groupe de travail MEAL.

E. Rapports/Proposition de projet et rédaction

- Consolider les rapports MEAL des partenaires
- Veiller à la qualité des rapports produits et au respect des dates de soumission

Appuyer l'équipe Grant du Grant Holder dans le processus de rapportage aux bailleurs, ainsi que dans la rédaction des propositions des projets en contribuant au narratif, en fournissant des données fiables et en veillant à l'harmonisation des chiffres entre les rapports et les outils de suivi.

3. PROFIL RECHERCHE

Formation

Être titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales, santé publique, gestion de projet, statistiques ou tout autre domaine pertinent lié en collecte et analyse des données correspondant à :

- Ancien système universitaire congolais : Licence (Bac+5) ; ou
- Système LMD : Master (Bac+5).

Cette formulation permet de reconnaître correctement les candidats issus des deux systèmes d'enseignement supérieur actuellement rencontrés en RDC, sans créer d'ambiguïté entre l'ancienne Licence et la Licence LMD.

- Excellentes capacités avec les logiciels Excel, Word et Powerpoint

Expérience professionnelle

- Justifier d'au moins 2 années d'expérience à un ou plusieurs postes dans le domaine du suivi et de l'évaluation ; et dans la mise en place d'outils.
- Avoir une bonne connaissance des activités relatives au RRM, cash, protection et Wash ;

4. COMPETENCES RECHERCHEES

Nous recherchons une personne capable de combiner **gestion opérationnelle et compréhension du contexte humanitaire**, disposant notamment de :

- Sens de l'organisation, et de la coordination
- Capacité à fédérer
- Ponctualité, rigueur, honnêteté
- Sens de la confidentialité



- Sens de la priorité
- Faire preuve de sérieux, de capacité d'adaptation et d'enthousiasme.
- Être animé de l'esprit d'équipe et capable de créer un climat propice au travail et sur le terrain ;
- Excellente maîtrise du **français oral et écrit** ; la connaissance du **swahili** -langue locale -constitue un atout.

5. COMMENT POSTULER ?

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature au plus tard le **21 septembre 2026 à 16h00**, en utilisant obligatoirement la référence suivante :
Objet/092026 CANDIDATURE – CHARGE MEAL – ACTED GOMA

- **Par e-mail** : envoyer le dossier à kinshasa@acted.org, en indiquant obligatoirement la référence ci-dessus dans l'objet du mail.
- **Par dépôt physique** : déposer le dossier sous enveloppe fermée au bureau ACTED ci-dessous. La même référence doit être clairement inscrite sur l'enveloppe :
 - **Goma** – Avenue Acacia, Quartier Les Volcans, n°19, Commune de Goma, Ville de Goma ;
- **Dossier à fournir** : CV actualisé avec au moins trois références professionnelles, lettre de motivation, copies des diplômes et copies des attestations/certificats de travail pertinents, pour les candidats sans emploi, une copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM, le cas échéant. Les documents actuellement exigés dans votre fiche sont bien ceux-ci,

1. Important :

- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus ;
- Tous les documents demandés sont obligatoires. Toute candidature incomplète sera automatiquement rejetée ;
- ACTED ne demande jamais de paiement, frais ou avantage quelconque en échange d'un recrutement ;
- Le processus de recrutement ACTED repose sur les principes d'objectivité, de transparence et d'égalité des chances. Toute sollicitation ou tentative de fraude en lien avec ce recrutement doit être immédiatement signalée à ACTED ;
- Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Fait à Kinshasa, le 08/09/2026

Pour ACTED,
Aime BAGULA

Responsable Administration et Ressources humaines Pays



6819126
CB vira