



AVIS DE RECRUTEMENT (Interne & Externe)

N° Réf. : ACF ARPNUITSAN/MW/005/09/2026

Poste : ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME NUTRITION
SANTÉ

SOUS RESERVE DE FINANCEMENT



Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), le Fonds Humanitaire RDC (FH) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e Adjoint.e Responsable Programme Nutrition Santé, pour sa Base de MWESO.

Durée du contrat	CDD de 4 mois (renouvelable)
Date souhaitée de début	Octobre 2026
Lieu de travail	Mweso
Poste ouvert à la délocalisation	Oui

Finalité du poste

Contribuer à la mise en œuvre efficace des activités de prévention et de prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA), la santé maternelle et infantile (PCIME et SR, PF, SONU...) par une gestion professionnelle des équipes, à la gestion de la pharmacie, un suivi rapproché et une capitalisation régulière des activités.

L'Adjoint travaille en étroite collaboration avec le Responsable Programme afin d'assurer la continuité des programmes. En cas d'absence du Responsable programme, il est à même de prendre les décisions nécessaires pour le bon fonctionnement du programme avec la validation systématique du Coordinateur terrain et/ou du Responsable de Département Nutrition.

Mission 1 : Accompagner les équipes techniques du projet PCIMA, PCIME, Santé de la reproduction (traitement et préventif) en charge de l'accompagnement des centres de santé et de l'engagement communautaire

- Participe au processus de recrutement de l'équipe programme, au suivi de leur plan d'action individuel et à l'évaluation des performances

- Assure la planification des activités terrains et des supervisions en collaboration avec l'équipe programme ;
- Veille à ce que les activités techniques entreprises au sein du projet se déroulent dans le respect des procédures internes et des principes/éthiques d'ACF International ;
- Appuie les Superviseurs à la résolution des problèmes identifiés dans l'exécution du programme,
- Il développe les compétences des équipes techniques en apportant un support technique sur la maîtrise des protocoles de soins et la gestion du programme.
- Prépare, organise et anime des formations en collaboration avec le RP à destination de tout le personnel ACF sur la prise en charge des maladies de enfants (PCIME), des pathologies associées à la malnutrition aiguë sévère et soins préventifs chez les enfants et femmes enceintes (CPS, CPN) et sur la PEC de la malnutrition aiguë et les activités communautaire
- Identifie les besoins en formation de l'équipe technique ACF en charge des supervisions formatives continues dans les centres de santé appuyés ;
- Crée, organise et anime des formations régulières pour l'équipe technique ACF des superviseurs en collaboration avec le RP ;
- Organise et pilote des réunions avec l'équipe technique en collaboration avec le PR, et fait des points individuels si nécessaire.

Mission 2 : Assurer le suivi et contrôle des activités du programme

- Planifie et organise les visites terrain de l'équipe du projet ;
- Supervise régulièrement les activités des équipes programmes et dans les structures de santé;
- Formule des recommandations et actions à prendre selon les problèmes identifiés lors des supervisions ;
- Veille à la mise en œuvre effective du paquet d'activités du projet sur la zone de santé en vue d'atteindre les résultats escomptés ;
- Effectue un suivi et contrôle régulier de la gratuité des prestations dans les structures de santé ;
- Participe à l'élaboration, la révision et la diffusion des différents outils de suivi des activités ;
- En cas d'absence d'un Superviseur, est à mesure d'assurer son remplacement ;
- Veille à la qualité des prestations conformément aux protocoles de soins en vigueur et aux objectifs du projet ;
- Evalue et analyse en continue les données sanitaires de la zone de santé afin de noter tout changement qui pourrait influencer sur la planification opérationnelle ;
- Participe au suivi des indicateurs définis dans le cadre du projet: collecte, calcul et analyse fait par le RP ;
 - En appui à l'encadreur communautaire et en collaboration avec l'infirmier titulaire et le BCG, Soutenir la communauté dans toutes les étapes du cycle 3A en créant ou en actualisant les CAC, les relais communautaires, et les groupes de soutien ANJE et inclure les leaders communautaires et le CODESA.
 - Appuyer l'encadreur engagement communautaire à assurer du bon fonctionnement des groupes de soutien ANJE, Parents PB et de l'implication de toutes les catégories des membres.
 - S'assurer du respect des normes PCI, gestion des déchets, d'hygiène dans les structures sanitaires et du bon dosage de l'eau potable mise à disposition des bénéficiaires.
- Assure la veille épidémiologique avec les équipes cadres de la zone de santé et de la DPS en collaboration avec le RP.

Mission 3 : Participer à la gestion logistique et administrative du programme



- Anticipe les besoins nécessaires (matériels, médicaments, mouvements) à la mise en place et à la poursuite dans de bonnes conditions des activités ;
- Gère les stocks de consommables et anticipe sur les commandes ;
- Supporte le RP dans les demandes d'achats du matériel en fonction des besoins remontés ;
- Etabli les demandes de sorties du matériel en fonction des besoins remontés ;
- Participe à la validation du planning des mouvements hebdomadaires ;
- Effectue les demandes de per diem pour les nuitées passées en mission pour l'ensemble de l'équipe.

Mission 4 : Assurer la compilation les données et l'élaboration des rapports d'activité du programme en collaboration avec le RP

- Contrôle et contribue à l'exactitude des données statistiques par la mise à jour des bases de données de l'équipe de supervision ;
- Veille à la bonne utilisation et la bonne compréhension des outils de suivi par l'ensemble des Superviseurs ;
- Compile et analyse les informations collectées par les équipes et élabore les rapports ;
- Participe à l'évaluation du programme ;
- Elabore les APR quantitatif, narratif et le rapport statistique mensuel sur demande et en cas d'absence du Responsable Programme ;
- Evalue l'efficacité du programme et met en évidence son évolution et ses objectifs ;
- Rédige la partie technique des rapports hebdomadaires et transmet au responsable de programme ;
- Encadre son équipe sur la collecte et l'interprétation des données ;
- Participe à la planification, la conception des outils et la réalisation des différentes évaluations/enquêtes en cours de projet.

Mission 5 : Participer à la coordination en interne et en externe

- Participe activement aux réunions hebdomadaires de la base ou sous base ;
- Anime le cas échéant les réunions hebdomadaires du programme Santé/Nutrition ;
- Suite aux réunions du programme Santé/Nutrition, et aux rapports d'activité, analyse les points de blocage et fait des propositions de solutions ;
- Maintient et renforce la collaboration et la transversalité avec les différents volets du programme, et autres équipes de la Base ou sous base en collaboration avec le RP ;
- Participe aux réunions de coordination de la ZS et/ou des clusters/DPS en l'absence du RP.
- Participe activement à la coordination entre ACF et les responsables de centre de santé et ou leaders communautaires ;
- Participe à la collaboration avec les autres acteurs présents dans la région (DRSP, UNICEF, PAM, ONGI ...) ;
- Développe et entretient des relations harmonieuses et productives avec les autorités sanitaires et les partenaires du programme en collaboration avec le RP ;
- Assiste les équipes cadre de la zone de santé dans la programmation des activités du plan d'action commun ;

Mission 6 : Assurer la gestion de la pharmacie et un suivi des approvisionnements des centres de santé en médicaments et matériels

L'Adjoint Responsable Programme est responsable:

- De la gestion de la pharmacie de Mweso
- Anticiper les ruptures de stock au niveau du programme



- D'appuyer les superviseurs dans la gestion des stocks des FOSA
- Du respect des procédures logistiques ACF

Tâches :

- Anticiper les besoins nécessaires (matériels, médicaments, mouvements) sur la base d'évaluation à la mise en place et à la poursuite des activités dans de bonnes conditions;
- Gérer les stocks de médicaments et consommables et anticiper les besoins de commande (établir les demandes d'achat)
- Elaborer les demandes de sortie de stock des médicaments dans les délais
- Etablir les besoins en matériel et en médicaments des centres de santé
- Organiser les approvisionnements des centres de santé
- Assurer le suivi des approvisionnements
- Etablir les demandes d'achats du matériel en fonction des besoins établis ;
- Participer à l'inventaire mensuel de la pharmacie et participer à la définition des besoins en commande et en donation ;
- Effectuer des sorties de contrôles des pharmacies des centres de santé
- Veillez au bon remplissage des fiches de stocks des médicaments

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études et Expérience :

- Médecin ou Infirmier AO ou A1,
- Nutritionniste et/ou Expérience professionnelle dans le domaine prise en charge intégrée de la malnutrition aigüe (PCIMA) et de l'engagement communautaire), et en santé maternelle et infantile (SONUB, PF, PCIME, PCI...)
- Expérience préalable au sein d'un organisme humanitaire obligatoire

Compétences spécifiques :

Indispensables :

- Bonne connaissance des protocoles et fiches techniques SR (CPN, CPON, SONU, PF)
- Bonne connaissance sur les messages ANJE
- Expérience et si possible pratique PCIMA et PCIME
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes – rendus
- Capacité à gérer une équipe
- Rigueur dans le travail...
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint
- Capacité d'analyse.
- Expérience avec ACF si possible

COMMENT POSTULER :

Les personnes internes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/p78ukQT7yNZieYaB8>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:





La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 28/09/2026 à 12 Heure 00.

Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13^{ème} mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email

denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Goma, le 16 septembre 2026

Département des Ressources Humaines

