



AVIS DE RECRUTEMENT (Interne & Externe)

N° Réf. : ACF ARPSAME/MW/004/09/2026

Poste : **ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME SECURITE ALIMENTAIRE ET MOYENS D'EXISTENCE**



Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), le Fonds Humanitaire RDC (FH) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche **d'un.e (1) Adjoint.e. Responsable Programme SAME**, pour sa Base de **MWESO**.

Durée du contrat	CDD de 4 mois (renouvelable)
Date souhaitée de début	Octobre 2026
Lieu de travail	Mweso
Poste ouvert à la délocalisation	Oui

Finalité du poste

Garantir la bonne mise en œuvre des activités d'assistance alimentaire et de production agricole d'urgence.

Mission 1 : Garantir la mise en œuvre des activités SAME

- Appuyer le RP SAME dans la réalisation des tâches liées au volet SAME selon la méthodologie définie et les directives données par le responsable du département SAME, en particulier :
 - ✓ Assurer le ciblage et l'enregistrement des bénéficiaires en collaboration avec le département MEAL selon les critères définis par le projet ;
 - ✓ Assurer la mise en œuvre des activités d'assistance alimentaire (évaluation rapide des marchés, analyse de risque et de protection, organisation des distributions (cash ou foire) et suivi).
 - ✓ Assurer la mise en œuvre des activités agricoles (formations, distributions et suivi)
- Veiller au respect des objectifs définis dans la proposition de projet, signaler toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et proposer des améliorations ou réorientations si nécessaire ;

- Présenter à son équipe les objectifs, les activités et les lignes stratégiques du projet et s'assurer qu'ils sont compris et clairement diffusés auprès des bénéficiaires et des autorités (autorités administratives, autorités techniques et autorités traditionnelles) ;
- S'assurer particulièrement de la transmission des informations et de la bonne implication des autorités aux activités en vue d'une meilleure appropriation ;
- Planifier les activités et veiller au respect du calendrier d'activités. En cas de retard important dans la mise en œuvre du projet, informer immédiatement son responsable hiérarchique et proposer des solutions pour y remédier ;
- Diffuser régulièrement auprès de son équipe le chronogramme actualisé des activités et s'assurer que celui-ci est compris et respecté ;
- Contribuer à l'élaboration et à la validation des choix techniques et/ou stratégiques du projet ;
- Superviser l'élaboration des outils et supports de formations théoriques et pratiques sur les thématiques SAME à développer ;
- Veiller à la réalisation des activités de formation spécifiques des bénéficiaires (activités agricoles, Assistance alimentaire et renforcement économique).

Mission 2 : Reporting et représentation

- Organiser la collecte et la synthèse des données relatives aux projets mis en œuvre ;
- Transmettre régulièrement les informations concernant le déroulement des activités au Responsable Programme ;
- Veiller à la rédaction des rapports hebdomadaires par les chargés SAME, assurer une compilation et les transmettre au Responsable Programme ;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités à partager en interne (CT, RDD SAME, etc.) et à remettre aux bailleurs ;
- Contribuer à la réalisation des rapports de capitalisation selon les formats existants ;
- Contribuer à la compilation et à l'archivage de tous les documents techniques et méthodologiques (dont liste de bénéficiaires et distribution, etc.) essentiels des projets pour la capitalisation et pour les audits ;
- Assurer une compilation de photos des activités des projets ;
- Représenter l'organisation auprès des autorités locales et des services techniques (Division de ITASA, SENASEM) ;
- Participer aux réunions de coordination internes et assurer la diffusion du rapport de cette réunion auprès de ses équipes ;
- Participer aux réunions de coordination inhérentes à son domaine d'activités si nécessaire (Cluster Secal, CWG, etc).



Mission 3 : Gestion de l'équipe du projet

- Organiser, orienter et superviser leurs activités ;
- Mettre en place le planning des activités et en assurer la diffusion et le suivi ;
- Organiser et animer régulièrement des réunions de coordination technique avec son équipe ;
- Organiser les évaluations régulières des membres de son équipe ;
- S'assurer que la sécurité de son équipe sur le terrain est suffisamment analysée en permanence ;
- Contribuer à faire respecter le règlement intérieur de ACF auprès de son équipe ;
- Identifier les besoins en formation de son équipe et compléter la formation de cette équipe si nécessaire ;
- Participer au recrutement de ses collaborateurs le cas échéant ;
- Assurer, en collaboration avec la CT, l'intérim du Responsable Programme en son absence.

Mission 4 : Gestion financière et logistique du programme

- Faire parvenir au Responsable du Programme un prévisionnel hebdomadaire des dépenses et participer à l'élaboration du prévisionnel mensuel, bimensuel ou trimestriel ;
- Effectuer, en collaboration avec le Responsable du Programme, les plannings des achats des matériels destinés à la réalisation des activités prévues dans le cadre des projets ;
- Planifier les besoins logistiques et les communiquer à son responsable hiérarchique, conformément aux indications du plan d'achat ;
- Participer en appui technique aux achats liés aux volets d'activité (rédaction précise des DA, participation au choix lorsque c'est nécessaire, réception des achats, etc) ;
- Veiller à l'application des procédures internes et celles des bailleurs au sein de l'équipe SAME.

Mission 5 : Supporter la fonctionnalité des mécanismes de redevabilité, de lutte contre les fraudes et contre les cas de SEA

- Contribuer aux processus Qualité et Redevabilité et à la mesure d'impact du programme
- Contribuer à la fonctionnalité et le suivi des mécanismes de plainte et de retour d'information gérés par le département MEAL
- Supporter le département MEAL et les équipes programmes pour la mise en place des mécanismes de redevabilité et participation communautaire.
- Inciter au strict respect de la charte et à la lutte contre les fraudes, les abus de pouvoir et l'exploitation et les abus sexuels, et alerter le Responsable Programme en cas de suspicion.
- Supporter le déploiement de la politique Safeguarding : participation aux sensibilisations, diffusion des supports liés, signalement des allégations d'EAS sans délai via les canaux adéquats, identification et mitigation des risques programmes liés à l'EAS.
- Veiller au respect des valeurs éthiques de ACF tout au long du déroulement des activités du projet.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études et Expérience :

- Bac + 5 en Agronomie ou Développement rural (Phytotechnie ou Agroéconomie) avec une bonne maîtrise de la production végétale et de l'assistance alimentaire.
- Démontrer d'au moins 5 ans dans le secteur humanitaire, dont 3 ans en ONG sur des postes de gestion de projet, d'encadrement, de supervision d'équipes techniques sur des projets multisectoriels.

Compétences spécifiques :

Indispensables :

- Expérience en sécurité alimentaire et moyens d'existence (relance agricole, Activités Génératrices de Revenu, Association Villageoise d'Epargne et de Crédit)
- Au moins trois années d'expérience en gestion de projet humanitaire et/ou de développement.
- Expérience dans une ONG internationale ;
- Maîtrise de l'outil informatique Office et Outlook
- Bonne capacité d'expression orale et écrite en français ;

Appréciées :

- Expérience dans la mise en œuvre de programme



- Expérience dans la gestion des procédures support (Logistique, Finance, et Ressources Humaines)
- Autonomie et initiative ;
- Flexibilité et travail par objectifs ;
- Expérience en supervision en encadrement d'équipe de travail ;
- Expérience de travail dans le Nord-Kivu est un atout.
- Expérience de travail avec Action contre la Faim serait souhaitable.

COMMENT POSTULER :

Les personnes internes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/xD4LERfftRwLVv7VA>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 28/09/2026 à 17 Heure 00.

Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13^{ème} mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.



Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est

strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Goma, le 16 septembre 2026

Département des Ressources Humaines







