

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE N° Réf. : ACF RESPMG/KIN/01/07/2026

Poste : RESPONSABLE MOYENS GENERAUX

(REPUBLICATION)

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) **Responsable Moyens Généraux**, pour sa coordination de Kinshasa.

Durée du contrat	CDD 6 mois (avec possibilité de renouvellement)
Date souhaitée de début	Octobre 2026
Lieu de travail	Kinshasa
Poste ouvert à la délocalisation	Oui
Statut	Poste à l'échelle nationale

Finalité du poste

Le (la) Responsable Moyens Généraux assurera la mise en œuvre de la stratégie des Moyens Généraux et la coordination au niveau pays.

Mission 1 : Contribuer à la définition de la stratégie des moyens généraux au niveau pays et assurer son implémentation

- Contribuer à la définition stratégique ainsi que la planification budgétaire sur les Moyens Généraux du pays ;
- Suivre la mise en place de la stratégie Moyens Généraux pays via un plan d'action détaillé ;
- Anticiper les besoins programmes et communiquer avec les loueurs afin d'assurer la disponibilité des véhicules nécessaires ;
- Optimiser la taille du parc d'équipements selon les besoins communiqués par les bases et le RDD Log.

Mission 2. Superviser la gestion de la flotte de véhicules et générateurs de la mission

- Réguler la taille de la flotte de véhicules et générateurs de la mission selon les besoins communiqués par le RDD Log ;



- Communiquer avec les loueurs de véhicules sur l'ensemble des aspects contractuels ;
- Préparer le planning des chauffeurs sous sa responsabilité en fonction du nombre de véhicules à couvrir, et mettre à jour ce planning en fonction de l'évolution des demandes ou des contraintes ;
- Centraliser les demandes de déplacement inter-bases et planifier, en lien avec le personnel logistique des bases, les mouvements ;
- Suivre régulièrement l'avancée des mouvements hors et inter-bases ;
- Faire remonter les informations en cas d'incident ;
- Contrôler la bonne tenue à jour du registre et du tableau des mouvements ;
- Etablir le cahier des charges lié au besoin en véhicules lors des appels d'offre, en lien avec le responsable de la procédure.
- S'assurer que chaque réception de véhicules respecte la procédure d'approbation ;
- S'assurer que les vérifications journalières et hebdomadaires soient réalisées sur l'ensemble des véhicules et générateurs ;
- Planifier les maintenances régulières de véhicules et générateurs ;
- Vérifier que les véhicules soient équipés de façon adéquate par rapport à leur utilisation ;
- Planifier et contrôler la gestion du carburant.

Mission 3. Superviser la gestion générale des locaux de la mission (Bureaux, Guest house, etc.)

- Superviser les bâtiments, leur réhabilitation et l'entretien nécessaire au fonctionnement ainsi qu'au cadre de vie ;
- Donner les moyens d'assurer la sécurité des équipements et l'assistance aux utilisateurs ;
- Superviser les réparations nécessaires pour les locaux, effectuées soit en interne, soit par l'intermédiaire de prestataires externes ;
- S'assurer que tous les systèmes sont protégés pour la sécurité des personnes et des équipements ;
- Détecter les dysfonctionnements du réseau électrique et les corriger ;
- Audit des futurs bâtiments en sécurité et moyens de production ;
- Effectuer les diagnostics de sécurité électrique des bâtiments de votre périmètre ;
- Effectuer, les diagnostics et dimensionnement des sources de production électrique des bâtiments de votre périmètre ;
- S'assurer que les bâtiments ACF respectent le standard Energie (diagnostics & recommandations) ;
- Assurer la maintenance de l'approvisionnement en électricité depuis le réseau de distribution, jusqu'aux prises et aux appareils.

Mission 4 : Gérer les équipements au niveau mission

- Superviser l'installation et la maintenance/réparation des équipements ;
- Allouer les équipements selon les besoins ;
- Mettre à jour la liste des équipements ;
- Planifier le renouvellement des équipements dans les budgets en lien avec le RDD Logistique.

Mission 5 : Encadrer l'équipe logistique des Moyens Généraux

- Former les employés à leur arrivée et à intervalles réguliers ;
- Superviser les ICT sur demande du RDD ;
- Etablir le planning de travail de l'ensemble de l'équipe ;
- Apporter un soutien à l'équipe si nécessaire ;
- Effectuer des déplacements sur les bases afin d'appuyer les équipes et contrôler la gestion de flotte locale ;
- Fixer des objectifs et suivre leur réalisation ;



- Evaluer l'ensemble de l'équipe au minimum 1 fois par an.

Mission 6 : Participer à la gestion de la sécurité sur le périmètre concerné

- Participer à la collecte d'informations (via les chauffeurs et gardiens notamment) ;
- Former l'ensemble des employés sous sa supervision aux règles de sécurité ACF ;
- Assurer le respect des règles de sécurité ACF ;
- Former l'ensemble des chauffeurs et radio-opérateurs aux procédures radio ACF ;
- Assurer une liaison ICT (internet, TelSat, etc..) 24/24 avec les bases.

Mission 7 : Garantir le reporting des activités

- Mettre à jour le suivi de la flotte de véhicules à chaque arrivée ou changement sur un véhicule ;
- Mettre à jour le récapitulatif de présence des véhicules de location chaque jour ;
- Mettre à jour le fichier de suivi du carburant et des prix chaque fois que nécessaire : carburation, réparation, maintenance ;
- Remplir les rapports de Gestion de Flotte véhicules et générateurs de façon mensuelle ;
- Mettre à jour la liste d'équipements mensuellement.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études:

- Diplôme universitaire (Minimum Bac+3) en Logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement et Logistique ; Sciences économiques, Administration logistique ou tout autres domaines similaires.
- Une formation spécialisée en logistique humanitaire constitue un atout.

Compétences et expériences requises

- Minimum 2 à 5 ans d'expérience professionnelle en logistique, dont au moins 1 an à un poste de responsabilité, idéalement au sein d'une ONG internationale **Obligatoire** ;
- Expérience en gestion des moyens généraux (bâtiments, flotte, énergie, eau, équipements) ; **Obligatoire** ;
- Expérience en encadrement et management d'équipe logistique **Obligatoire** ;
- Compétences avérées en planification, suivi budgétaire et analyse des indicateurs logistiques ;
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office (Excel avancé souhaité), outils de suivi logistique et systèmes d'information ;
- Connaissances de base en ICT, télécommunications et réseaux ;
- Bonne compréhension des règles de sécurité applicables aux opérations logistiques ;
- Bon niveau de français, à l'écrit comme à l'oral ; la maîtrise des langues locales est un atout ;
- Un niveau basique en Anglais est un atout ;
- Capacités démontrées en leadership, organisation et prise de décision ;
- Aptitude à planifier, prioriser et gérer les urgences ;
- Excellentes compétences en communication, coordination et travail en équipe ;
- Capacité à former, accompagner et renforcer les compétences des équipes ;
- Sens de l'analyse, de la rigueur et du reporting ;
- Intégrité, sens des responsabilités et respect des valeurs humanitaires
- Capacité d'adaptation et résistance au stress ;
- Proactivité, autonomie et esprit d'initiative ;



- Disponibilité et flexibilité, y compris pour des déplacements terrain.

Management et encadrement

- Manager hiérarchique : Responsable de Département Logistique;
- Encadrement hiérarchique : Chargé Energie, par Délégation les chargé.es ICT, Chargé MG, chauffeur;

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/xYKZLeLZ88P3eD389>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23/09/2026 à 12 Heure 00 heure de Kinshasa**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.



Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 03/09/2026

Département des Ressources Humaines

