

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
N° 003/ ITURI /COOPI/ SEPTEMBRE 2026

Dans le cadre de son Projet : « Réponse multisectorielle d'urgence en santé et nutrition en faveur de populations affectées par la crise humanitaire et Ebola dans 5 Zones de santé de l'Ituri, de la Tshopo et du Sud-Kivu » un recrutement est ouvert pour le poste suivant :

UN SUPERVISEUR MEDICAL

Responsabilités et Objectif général : Sous la supervision du Chef de Projet, le superviseur médical assure la bonne implémentation dans le temps des activités du projet. Il garantit la qualité de la mise en œuvre du projet dans la zone de santé de Gethy et Lolwa dans la Province de l'Ituri et la Zone de santé de Wanierukula dans la Province de la Tshopo en collaboration avec les autorités sanitaires et le partenaire nationale de mise en œuvre.

Lieu d'affectation : à Bunia dans les ZS de Gethy et ZS de Lolwa dans la Province de l'Ituri ; à Wanierukula dans la Province de la Tshopo.

1. RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Suivi et évaluation des activités médicales du projet dans la Zone de Santé du projet.
- Mettre en place une planification du suivi des activités opérationnelles.
- Organiser et superviser toutes les activités médicales des structures sanitaires des aires d'interventions et du partenaire du projet en ligne avec la stratégie et indicateurs définis dans le projet.
- Assurer un suivi de la planification mensuelle des activités par volet (Santé primaire, SRH, Référencement et stratégie mobile, Prise en charge médicale VBG).
- Vérifier le respect du chronogramme des activités médicales de la part des équipes sur le terrain.
- Identifier les faiblesses du projet et les transmettre au chef de projet, proposer des solutions.
- Veiller au respect des planifications des agents superviseurs médicaux, infirmiers encadreur, pharmacien, nutritionnistes de MEDES et des zones de santé partenaires de COOPI.
- Renforcer les capacités techniques de l'équipe COOPI, de l'équipe MEDES, prestataires de soins des FOSA appuyés et du BCZS à travers des formations ponctuelles et continues.
- Planifier et mettre en place les formations prévues dans le projet et celles naissant des priorités identifiées au cours du projet.
- Développer une stratégie d'approche globale pour les activités de tous les volets médicaux du projet.
- Renforcer les pratiques sanitaires et garantir l'application des protocoles nationaux dans les Formations Sanitaires.
- Veiller à la rationalisation des traitements médicaux en lien avec les plaintes du malade et le diagnostic posé.



COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL :

[HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help). A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN OEUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPi GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.

- Faire les commandes des médicaments et consommables médicaux en lien avec les prestataires de santé, en respectant la CMM de chaque structure après avoir réalisé la triangulation consultations, fiche de stock et pathologies.
- Superviser la gestion de la pharmacie COOPI et celles des FoSa appuyés par le projet.
- Veiller à la bonne utilisation des Kits PEP
- Assurer une synergie entre la prise en charge nutritionnelle et médicale des enfants malnutris sévères hospitalisés en UNTI dans la ZS de Wanierukula.
- Assurer le référencement des enfants MAS vers UNTA et UNTI appuyés par COOPI ou autres partenaires dans les zones de santé de Gethy et Lolwa.
- Assurer le référencement pour la PEC Médicale des tous.tes survivantes.
- Organiser et superviser la collecte, l'encodage et analyse des données du projet et assurer leur mise à jour de manière régulière en collaboration avec le gestionnaire du data base.
- Signaler tous les problématiques de compétence Logistique.
- Représenter le Coordonnateur du Consortium dans les réunions avec les BCZS, les partenaires étatiques et partenaires opérationnels.
- Organiser en collaboration avec l'ECZS et la DPS les supervisions conjointes.
- Faciliter les bonnes relations avec les autorités locales/sanitaires, les intervenants/ONG dans la Zone d'intervention du Projet.
- Assurer le passage d'informations entre les équipes et le Coordonnateur du Consortium et vice-versa
- Organiser et animer en collaboration avec le Coordonnateur du Consortium une réunion hebdomadaire du staff et faire parvenir de manière régulière un CR au Coordonnateur du Consortium .
- Participer en l'absence du Coordonnateur du Consortium aux réunions de Cluster.
- Organiser des missions d'évaluations en fonction des alertes données.

2. Le rapportage/suivi et évaluation :

Organiser et superviser la récolte des données demandées par le projet et par le Coordonnateur du Consortium, en lien avec le MEAL projet.

Participer activement à la préparation des rapports mensuels requis par l'organisation en collaboration avec le partenaire MEDES et le Coordonnateur du consortium et aussi à l'élaboration des rapports narratifs, intermédiaires et finaux prévus par le projet en lien avec le Coordonnateur du Consortium, le Coordonnateur Programme et le Grants Manager.

Assurer la correcte tenue et l'archivage de la documentation technique du projet.

Produire les rapports périodiques (hebdomadaire, mensuels, etc.) pour l'état d'avance des activités du projet à transmettre à l'assistant chef de projet.

Rédiger le Rapports de supervisions effectuées conjointement avec le BCZS/DPS ;

Analyser le feedback des bénéficiaires sur la qualité des services et remonter les informations au Coordonnateur du Consortium.

Apporter un soutien aux équipes de COOPI lors de la transmission des feedbacks aux bénéficiaires et agents de santé sur leurs plaintes.



COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL :

[HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help). A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN OEUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPi GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.

3. Profils souhaités :

Diplôme / Niveau d'études :

Docteur en médecine humaine. Avoir un diplôme de santé publique est un atout.

Compétences requises :

- Expérience prouvée d'au moins **2 ans dans un poste similaire.**
- Expérience forte dans la mise en œuvre des projets, préférablement dans des zones en contextes de conflit / post conflit.
- Maîtrise des Soins de santé primaire, secondaires, procédures de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des projets.
- Avoir une expérience dans les activités nutritionnelles.
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Fort sens de l'organisation
- Créativité, sens de l'initiative et autonomie dans le travail
- Disposition à motiver et accompagner les équipes, bon esprit d'équipe.
- Expérience en ONG indispensable,
- Capacité à travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et complexe.
- Excellentes capacités de gestion des ressources, en planification et en communication ;
- Connaissance des dynamiques du travail en partenariat avec les structures étatiques.
- Capacités d'encadrement et formation du staff sanitaire.
- Maîtrise du Français écrit et parlé ; la connaissance de swahili, Lingala est un atout.
- Bonne connaissance informatique de Word, Excel et communication Internet,
- Capacité de vivre et travailler en milieu rural isolé pendant de longues périodes

Les personnes intéressées, sont invitées à déposer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus copie de la carte de l'électeur, copie de la carte ONEM pour les sans-emplois et une copie de la carte CNSS pour ceux qui ont l'immatriculation CNSS) en cliquant sur ce lien : <https://forms.gle/xMiKKhZJF64ts3X37> à l'attention du Chef de mission **au plus tard le 05 octobre 2026 à 16 h00 précise, heure locale.**

N.B. Les candidatures féminines pour la promotion du Genre en RDC et de toute personne des bonnes mœurs sont prioritaires.

COOPI applique la politique de la tolérance zéro à tout cas lié au PSEA et aux actes en lien avec la mauvaise conduite de son staff et des partenaires de mise en œuvre.

Conformément aux procédures internes de notre organisation, il est à noter que :

- Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test écrit suivi d'une interview Individuelle.
- La signature du contrat devra impérativement se faire localement, dans la zone d'implémentation du projet ou du bureau concerné, indépendamment du lieu de résidence ou de provenance du candidat.

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL :

[HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help). A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN OEUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.COOPi GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.



- Aucun frais de délocalisation, de transport, d'hébergement ou autre frais lié au déplacement ou à l'installation ne sera pris en charge par l'organisation.
- Toute communication (SMS ou appel) vous demandant de l'argent sous prétexte que vous avez été retenu(e) pour un poste chez COOPI est frauduleuse et ne provient pas de COOPI.
- COOPI ne demande aucun paiement dans le cadre de ses recrutements.
- Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte

Fait à Kinshasa, le 23/09/2026

DAOUDA M'BODJ

Chef de Mission COOPI -RDC

