

## DEMANDE DE DEVIS

Numéro de référence de la demande de devis : 30000032660

Date : 01 September 2026

### **SECTION 1 : DEMANDE DE DEVIS pour les Travaux de Cabanes, stations de lavage des mains et latrines pour le dépistage de la maladie à virus Ebola**

L'Organisation internationale pour les migrations vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des biens, travaux et/ou services décrits à l'annexe 1 de la présente demande de devis.

La présente demande de devis comprend les documents suivants :

Section 1 : La présente lettre de demande

Section 2 : Instructions et informations relatives aux demandes de devis

Annexe 1 : Liste des besoins

Annexe 2 : Formulaire de soumission de devis

Annexe 3 : Offre technique et financière

Lors de l'établissement du devis, veuillez-vous référer aux instructions et informations relatives à la demande de devis. Les devis doivent être soumis en complétant le Formulaire de soumission de devis (annexe 2) et l'offre technique et financière (annexe 3), selon la méthode spécifiée, et à la date et à l'heure indiquées. Il vous incombe de veiller à ce que votre devis soit soumis dans les délais fixés. Les devis reçus après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas pris en considération.

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Approbation :

Signature : \_\_\_\_\_  
  
Digitally signed by Aymen Jarboui  
Date: 2026.09.02 11:55:00  
+02'00'

## SECTION 2 : INSTRUCTIONS ET INFORMATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE DEVIS

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date limite de soumission du devis</b> | <b>14 Septembre 2026 à 17h00 GMT+1 l'heure de Kinshasa</b><br>En cas de doute sur le fuseau horaire applicable, veuillez consulter le site <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Méthode de soumission</b>              | Les devis doivent être soumis selon les modalités suivantes :<br><input type="checkbox"/> Soumission électronique<br><input checked="" type="checkbox"/> Courriel<br><input type="checkbox"/> Coursier/Remise en main propre<br><input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte.</a><br>Adresse de soumission des devis : <a href="mailto:rfqdr@iom.int">rfqdr@iom.int</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Format des fichiers : PDF, Excel</li> <li>▪ Le nom de fichier doit comporter un maximum de 60 caractères et ne doit pas contenir de lettres ou de caractères spéciaux qui ne font pas partie du clavier ou de l'alphabet latin.</li> <li>▪ Tous les fichiers doivent être exempts de virus et non corrompus.</li> <li>▪ Taille maximum des fichiers par transmission : 10MB</li> <li>▪ Objet obligatoire du courriel : <b>Construction Works - POEs &amp; POCs</b></li> <li>▪ Les courriels multiples doivent être clairement identifiés en indiquant dans l'objet « courriel n° X sur Y », et dans le dernier « courriel n° Y sur Y ».</li> <li>▪ Il est recommandé de regrouper l'ensemble du devis en un nombre aussi réduit que possible de pièces jointes.</li> <li>▪ Le soumissionnaire devrait recevoir un accusé de réception par courrier électronique.</li> </ul> |
| <b>Coût d'établissement du devis</b>      | L'OIM n'est pas responsable des coûts éventuels liés à l'établissement et à la soumission d'un devis par un fournisseur, quelles que soient l'issue ou les modalités de la procédure de sélection.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Code de conduite des fournisseurs</b>  | Tous les fournisseurs potentiels doivent prendre connaissance du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies et déclarer avoir compris qu'il définit les normes minimales attendues des fournisseurs des Nations Unies. Le Code de conduite, qui comprend des principes relatifs au travail, aux droits humains, à l'environnement et à la conduite éthique, peut être consulté en cliquant sur le lien suivant : <a href="https://www.un.org/ungm.org">Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies (ungm.org)</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Conflit d'intérêts</b>                 | Les Nations Unies encouragent chaque fournisseur potentiel à éviter et à prévenir tout conflit d'intérêts, en indiquant si lui-même, ou l'un de ses affiliés ou membres du personnel, a participé à l'élaboration des prescriptions, de la conception, des spécifications, des estimations de coûts et d'autres informations fournies dans la présente demande de devis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Conditions générales du contrat</b>    | Tout bon de commande ou contrat émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions générales régissant les contrats de l'OIM relatifs à la fourniture de biens/services/transports/services médicaux disponibles à l'adresse suivante : <a href="https://www.iom.int/do-business-us-procurement">https://www.iom.int/do-business-us-procurement</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conditions requises</b>                                                                                       | Les soumissionnaires doivent avoir la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'OIM et de l'exécuter dans le pays ou par l'intermédiaire d'un représentant habilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Monnaie du devis</b>                                                                                          | Les offres doivent être libellées en dollars américains (USD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Droits et taxes</b>                                                                                           | <p>L'Organisation internationale pour les migrations est exonérée de tout impôt direct, à l'exception de la rémunération de services d'utilité publique, ainsi que de tout droit de douane, restrictions et droits de même nature à l'égard d'objets importés ou exportés pour leur usage officiel. Tous les devis doivent être présentés nets de tout impôt direct et de tout autre droit et taxe, sauf indication contraire ci-après :</p> <p>Tous les prix doivent :</p> <p><input type="checkbox"/> inclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> exclure la TVA et tout autre impôt indirect applicable</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Langue du devis et des documents, y compris les catalogues, les instructions et les manuels d'utilisation</b> | Français                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Garantie d'offre</b>                                                                                          | Pas requis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Documents à soumettre</b>                                                                                     | <p>Les soumissionnaires doivent joindre les documents suivants à leur devis :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de devis (annexe 2) dûment complété et signé, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR</li> <li>• Statuts notariés</li> <li>• RCCM</li> <li>• N° Impot</li> <li>• Identification nationale</li> <li>• Agrément ITPR à jour</li> <li>• Enregistrement CNSS</li> <li>• Enregistrement INPP</li> <li>• Preuves de paiements fiscaux à jour</li> <li>• Tableau d'expérience préalable pertinente rempli avec minimum de 3 années d'expérience pertinente et minimum 3 contrats de valeur, nature et complexité similaires exécutés au cours des 5 dernières années</li> <li>• Déclarations de résultats satisfaisants délivrées par les clients principaux (3 minimum)</li> <li>• Tableau de situation financière rempli</li> <li>• Confirmation de ligne de crédit et/ou attestation de capacité financière</li> <li>• Copie des états financiers vérifiés des 3 dernières années fournis</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Offre technique et financière (annexe 3) dûment complétée et signée, conformément à la liste des besoins figurant à l'annexe 1, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendrier de travaux / Planning détaillée</li> <li>• Description de l'approche et de la méthodologie pour satisfaire la capacité de démarrage et achèvement dans le meilleur délai</li> <li>• Capacité de mobilisation</li> <li>• Liste des principaux équipements</li> </ul> |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau de personnel clé fournis</li> <li>• CV et diplôme(s) de chaque membre de personnel clé</li> <li>• Organigramme</li> <li>• Devis en PDF et en Excel</li> </ul> <input type="checkbox"/> Autre :                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Durée de validité du devis</b>                                                   | Les devis sont valables pendant 60 jours à compter de la date limite de soumission.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Variation des prix</b>                                                           | Après réception du devis, aucune variation de prix due à l'augmentation des prix, à l'inflation, aux variations de change ou à tout autre facteur inhérent au marché ne sera acceptée pendant la durée de validité du devis.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Devis partiels</b>                                                               | <input type="checkbox"/> Non autorisés<br><input checked="" type="checkbox"/> Autorisés : Les entreprises peuvent enchérir sur n'importe quelle combinaison des lots suivants et proposer des prix identiques ou différents pour chaque lot. Toutes les parties qui concernent les constructions en bois ou en métallique doit être fournis de chaque lot.                                                                                                                                             |
| <b>Modalités de paiement</b>                                                        | <input type="checkbox"/> 100 % dans les 30 jours suivant la réception des biens, des travaux et/ou des services et la présentation des justificatifs de paiement.<br><input checked="" type="checkbox"/> Autre : Paiement en tranches, avec une retenue de 10 % pour une période de garantie de six mois, conformément au contrat de construction.                                                                                                                                                     |
| <b>Personne de contact – correspondance, notifications et demandes de précision</b> | Point focal : Procurement and Logistics Unit<br>Adresse électronique : <a href="mailto:rfqdr@iom.int">rfqdr@iom.int</a><br><b>Attention : Les devis ne doivent pas être envoyés à cette adresse mais à l'adresse de soumission des devis susmentionnée.</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Précisions</b>                                                                   | Les demandes de précisions des soumissionnaires seront acceptées jusqu'à 3 jours avant la date limite de soumission. Les réponses aux demandes de précisions seront communiquées 24 heures à partir de la date de la demande                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Méthode d'évaluation</b>                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Le marché sera attribué à l'offre globalement conforme la moins élevée<br><input type="checkbox"/> Autre <a href="#">Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte.</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Critères d'évaluation</b>                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> Conformité totale avec toutes les prescriptions indiquées à l'annexe 1<br><input checked="" type="checkbox"/> Acceptation pleine et entière des conditions générales du contrat<br><input type="checkbox"/> Exhaustivité des services après-vente<br><input checked="" type="checkbox"/> Livraison dans les meilleurs délais/Délai de livraison le plus court<br><input type="checkbox"/> Autre ( <i>par ex., considérations/critères environnementaux, etc.</i> ) |
| <b>Droit de n'accepter aucun devis</b>                                              | L'OIM n'est pas tenue d'accepter un devis ni d'attribuer un marché ou un bon de commande.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Droit de modifier une prescription au moment de l'adjudication</b>               | Au moment de l'attribution du marché ou du bon de commande, l'OIM se réserve le droit de modifier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou de biens, jusqu'à un maximum de 25 % de l'offre totale, sans modification du prix unitaire ou d'autres conditions.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Type de contrat à attribuer</b>                                                  | Accord à long terme pour de Contrat de Construction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Date d'adjudication prévue</b>                                                   | 20 September 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Politiques et procédures</b>                                                     | Cette demande de devis est présentée dans le respect des politiques et procédures de l'OIM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Inscription sur le Portail mondial pour les fournisseurs des</b>                 | L'OIM encourage tous les fournisseurs à s'inscrire sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies à l'adresse <a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a> . Le soumissionnaire peut soumettre un devis même s'il n'est                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>organismes des Nations Unies</b></p> | <p>pas inscrit sur le Portail mondial. Toutefois, s'il est sélectionné pour l'adjudication d'un marché d'une valeur de 100 000 dollars É.-U. ou plus, il lui est recommandé de s'inscrire sur le Portail mondial avant la signature du contrat. Pour les fournisseurs qui n'ont pas les moyens techniques de s'inscrire sur le Portail mondial, une fonctionnalité d'enregistrement assisté a été mise en place pour permettre au personnel de l'OIM chargé des achats d'ajouter des fournisseurs locaux.</p> |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **ANNEXE 1 : LISTE DES BESOINS**

### **A. Termes de Reference**

#### **Construction, fourniture et installation de cabanes pour les Points d'Entrée (POE) et les Points de Contrôle (POC)**

##### **Riposte d'urgence à la maladie à virus Ebola – République Démocratique du Congo (RDC)**

#### **1. Contexte**

L'Organisation internationale pour les migrations (OIM) appuie la riposte d'urgence à l'épidémie de maladie à virus Ebola en République Démocratique du Congo (RDC). Dans le cadre de cette intervention, l'OIM doit assurer la mise en place et l'opérationnalisation rapides de Points d'Entrée (POE) et de Points de Contrôle (POC) dans les zones prioritaires.

Afin de soutenir ces opérations, l'OIM souhaite engager des entreprises qualifiées pour la fourniture, la construction, la livraison et l'installation de cabanes et d'ouvrages associés, conformément aux plans techniques approuvés et aux spécifications techniques applicables.

#### **2. Objectif**

L'objectif de cette prestation est de fournir des cabanes complètes, sûres, durables et rapidement déployables, destinées à être utilisées dans les Points d'Entrée (POE) et les Points de Contrôle (POC) désignés.

L'entrepreneur sélectionné devra fournir l'ensemble des matériaux, de la main-d'œuvre, des équipements, du transport, de la supervision, ainsi que des services de fabrication, de construction et d'installation nécessaires à la livraison de structures entièrement achevées et opérationnelles, conformément aux plans et spécifications fournis par l'OIM.

#### **3. Étendue des travaux**

L'entrepreneur sera responsable de l'exécution complète des travaux, y compris :

- L'examen des plans, aménagements et spécifications techniques approuvés par l'OIM ;
- La vérification des conditions du site et des dimensions avant le démarrage des travaux ;
- La fourniture et la livraison de tous les matériaux de construction ;
- La fabrication et/ou la construction des cabanes et des annexes requises ;
- La préparation du site et le nivellement mineur, le cas échéant ;
- La construction des fondations, supports ou systèmes d'ancrage requis par la conception approuvée ;
- L'assemblage et l'installation de la structure complète ;
- L'installation des murs, de la toiture, du revêtement de sol, des portes et des fenêtres ;
- L'installation de la ventilation et des composants électriques lorsque ceux-ci sont indiqués dans la conception ;
- Les finitions intérieures et extérieures ;
- L'imperméabilisation et la protection contre les intempéries ;
- Les essais et la correction des défauts ;
- Le nettoyage du site et l'évacuation des débris de construction ;
- L'inspection finale et la remise à l'OIM.

L'entrepreneur devra fournir tous les matériaux accessoires, fixations et services nécessaires à une installation complète et fonctionnelle, qu'ils soient expressément mentionnés ou raisonnablement requis pour l'achèvement des travaux. Le prix de l'entrepreneur devra inclure l'ensemble du transport, du chargement, du déchargement, des équipements, des outils et de la main-d'œuvre nécessaires à l'achèvement des travaux.

#### **4. Exigences de construction**

Les cabanes doivent être construites conformément aux **plans de conception et aux spécifications techniques fournis par l'OIM**, qui feront partie intégrante des présents TDR et de la demande de devis subséquente.

Selon la conception applicable et les exigences du site, l'OIM pourra accepter l'une des méthodes de construction suivantes :

- A. **Construction en bois**
- B. **Construction en ossature métallique**

À titre alternatif, les cabanes peuvent être fournies sous forme de

- C. **Structures préfabriquées/modulaires en panneaux sandwich** utilisant :

- Une ossature structurelle appropriée ;
- Des panneaux sandwich isolants pour les murs ;
- Des panneaux sandwich isolants pour la toiture ;
- Un revêtement de sol approprié ;
- Des portes et fenêtres ;
- Les composants de ventilation et électriques requis ;
- Les solins, finitions, joints et travaux d'imperméabilisation ; et
- Des fondations et systèmes d'ancrage appropriés.

Les soumissionnaires proposant des structures préfabriquées/modulaires en panneaux sandwich devront indiquer clairement l'épaisseur proposée des panneaux, le matériau de l'âme, les propriétés d'isolation et les spécifications techniques.

Toute méthode de construction alternative proposée devra satisfaire ou dépasser les exigences fonctionnelles, structurelles, de sécurité et de durabilité de la conception approuvée par l'OIM.

#### **5. Livraison, installation et mobilisation**

L'entrepreneur devra démontrer sa capacité à se mobiliser rapidement et à exécuter les travaux dans les emplacements désignés des POE et POC.

Les soumissionnaires seront évalués sur leur capacité à livrer les travaux urgents sur la base des éléments proposés suivants :

- Délai de mobilisation ;
- Disponibilité des matériaux ;
- Délai estimatif de fabrication/construction ;

- Modalités de transport et de livraison ;
- Délai d'installation ;
- Délai total d'achèvement.

Compte tenu du contexte d'urgence, **la disponibilité rapide des matériaux, la capacité de mobilisation et le délai d'achèvement le plus court possible** constitueront des éléments importants d'appréciation.

## 6. Qualifications de l'entrepreneur

Les soumissionnaires intéressés devront démontrer :

- Leur enregistrement légal et leur autorisation à exécuter des travaux de construction ;
- Une expérience avérée dans des travaux de construction similaires, y compris des structures modulaires ou préfabriquées ;
- La disponibilité de personnel technique qualifié et d'une capacité de construction suffisante ;
- La disponibilité ou l'accès aux matériaux et équipements requis ;
- La capacité à se mobiliser rapidement et à intervenir dans les emplacements désignés ;
- Une expérience dans l'exécution de travaux dans des délais comprimés.

Voir les critères d'évaluation détaillés à la section E ainsi que les réponses aux formulaires des annexes 2 et 3, qui seront utilisés pour établir la conformité aux critères minimums de qualification.

## 7. Livrable attendu

Le livrable final consistera en des **cabanes POE/POC entièrement construites, livrées, installées et opérationnelles**, achevées conformément aux plans de conception approuvés par l'OIM, aux spécifications techniques et au calendrier d'exécution convenu, prêtes pour une utilisation immédiate en appui à la riposte d'urgence à la maladie à virus Ebola.

## B. Résumé des besoins

L'OIM cherche à établir un registre d'entreprises de construction pour la construction dans les lots suivants. La quantité et l'emplacement réels des cabanes et des structures annexes seront attribués via des ordres de commande issus de l'accord à long terme, en fonction du profil de l'entreprise, de sa capacité financière et de sa disponibilité. Les entreprises peuvent enchérir sur n'importe quelle combinaison des lots suivants et proposer des prix identiques ou différents pour chaque lot.

**Regarde le tableau Excel avec la liste détaillée des zones de santé ciblées - les endroits peuvent changer.**

Lien de téléchargement d'ici : [Cliquez pour téléchargement](#)

Les besoins sont composés des lots suivants :

| Lots  | Localisation                        | Intervention                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lot 1 | Province de l'Ituri<br>divers lieux | Construction de <b>70</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque site. |
| Lot 2 | Grand Nord Kivu<br>divers lieux     | Construction de <b>30</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque       |

|              |                                              |                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                              | site.                                                                                                                                              |
| <b>Lot 3</b> | <b>Petit Nord Kivu</b><br>divers lieux       | Construction de <b>16</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque site. |
| <b>Lot 4</b> | <b>Province du Sud Kivu</b><br>divers lieux  | Construction de <b>16</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque site. |
| <b>Lot 5</b> | <b>Province du Tshopo</b><br>divers lieux    | Construction de <b>44</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque site. |
| <b>Lot 6</b> | <b>Province du Haut-Uele</b><br>divers lieux | Construction de <b>20</b> cabanes aux PoE et PoC, y compris les stations lavage de mains, WC et salle de repos, tel que détaillé pour chaque site. |

### C. Spécifications techniques:

CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES ET PARTICULIERES - pour les travaux de construction de cabanes, stations lavage de mains, WC et salle de repos pour le dépistage de la maladie à virus Ebola.

Lien de téléchargement d'ici : [Cliquez pour téléchargement](#)

### D. Plans

Le dossier d'appel d'offres comprend les plans suivants. [Cliquez pour téléchargement](#)

| Plan n° | Nom                           |
|---------|-------------------------------|
| 1       | Plan Cabane Basique           |
| 2       | Plan Cabane Intermédiaire     |
| 3       | Plan Sanitaires - WC          |
| 4       | Plan Salle de repos           |
| 5       | Plan Station lavage des mains |

### E. CRITÈRES D'ÉVALUATION

#### Critères de l'examen préliminaire

Le respect de tous les critères sera vérifié lors de l'examen préliminaire.

| Critères                                                                    | Pièces justificatives                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exhaustivité de l'offre                                                     | Tous les formulaires de soumission et la documentation demandés aux Annexes 2 et 3, ont été fournis et sont complets. |
| Le soumissionnaire accepte les conditions contractuelles générales de l'OIM | Annex II : DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE                                                               |

## Critères de qualification et d'admissibilité

Le respect de tous les critères minimums de qualification et d'admissibilité sera évalué.

| Critères d'admissibilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pièces justificatives                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Le fournisseur n'a pas été suspendu ni identifié d'une quelconque autre manière comme inéligible par un organisme des Nations Unies, le groupe de la Banque mondiale ou toute autre organisation internationale                                                                                                                                                                                         | Annexe 2 : DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE                        |
| Absence de conflit d'intérêts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annexe 2 : DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE                        |
| Le soumissionnaire n'a pas fait faillite, n'est pas impliqué dans une procédure de faillite ou de liquidation judiciaire, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours à son encontre qui pourrait nuire à ses activités dans un avenir prévisible.                                                                                                                                      | Annexe 2 : DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE                        |
| Le soumissionnaire est une entité légalement enregistrée . Les documents d'immatriculation de votre société : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statuts notariés</li> <li>• RCCM</li> <li>• N° Impot</li> <li>• Identification nationale</li> <li>• Agrément ITPR à jour</li> <li>• Enregistrement CNSS</li> <li>• Enregistrement INPP</li> <li>• Preuves de paiements fiscaux à jour</li> </ul> | Annexe 2 : FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR<br><br>Les documents fournis |

| Critères de qualification                            | Pièces justificatives |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| Expérience antérieure :                              |                       |
| Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente. | Annexe 2              |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimum de trois (3) contrats de valeur, nature et complexité similaires exécutés au cours des cinq (5) dernières années.                                                                                | Annexe 2                                                                                                                                                                            |
| Situation financière :                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |
| Chiffre d'affaires : Les soumissionnaires doivent avoir réalisé un chiffre d'affaires annuel minimum de trois (3) fois le cout de leur capacité financière attesté, au cours des trois dernières années. | Annexe 2<br>Copie des états financiers vérifiés des trois dernières années.                                                                                                         |
| Les liquidités et / ou facilités de crédit, qui pourraient être faits en vertu du Contrat, dont le montant n'est pas inférieur à 50% du coût estimé du projet.                                           | Annexe 2<br>L'engagement écrit de la banque de l'entrepreneur de lui apporter une ligne de crédit ou attestation de capacité financière dans le formulaire de soumission d'Annexe 2 |

#### Critères d'évaluation technique

| Critères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pièces justificatives                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Calendrier de travaux:</b> Le calendrier de construction et le calendrier de main-d'œuvre respecte le délai d'achèvement estimé par l'OIM pour une construction d'urgence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Annexe 3 : Offre technique<br>Réponse au 1. <b>Calendrier de travaux / Planning détaillé</b>                                                                                       |
| <b>Détails des travaux dans le Calendrier:</b> La séquence des activités sur la manière dont les travaux seront mis en œuvre est logique et réalisable avec suffisamment de détails pour évaluer l'exécution prévue, la mise en scène et l'allocation des ressources pour les travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annexe 3 : Offre technique<br>Réponse au 1. <b>Calendrier de travaux / Planning détaillé</b>                                                                                       |
| <b>Description de l'approche et de la méthodologie pour satisfaire la capacité de démarrage et achèvement dans le meilleur délai :</b> Veuillez présenter une proposition technique exposant comment votre entreprise est en mesure d'assurer une disponibilité rapide des matériaux, une capacité de mobilisation et les délais d'exécution les plus courts possibles, tout en respectant les exigences en matière de qualité, de santé, de sécurité et d'environnement. Fournir suffisamment de détails pour évaluer l'exécution prévue, la mise en scène et l'allocation des ressources pour les travaux. | Annexe 3 : Offre technique<br>Réponse au 2. <b>Description de l'approche et de la méthodologie pour satisfaire la capacité de démarrage et achèvement dans le meilleur délai :</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mobilization capacity:</b> Upon notification of contract, provide the delay required for mobilisation of personnel, materials and equipment. The delay must meet the reasonable mobilisation time estimated by IOM for construction of emergency works.                                                                                                           | Annexe 3 : Offre technique<br><br>Réponse au 3. <b>Capacité de mobilisation</b>                                                                                                                                          |
| <b>Liste des équipements possédés ou loués :</b> type, caractéristiques, nombre minimum et disponibilité des équipements clés. Un soumissionnaire doit démontrer qu'il a accès à l'équipement requis par le biais de la propriété ou la location par présentation d'une liste contenant au moins 75 % de l'équipement requis avec leur preuve de propriété/location. | Annexe 3 : Offre technique<br><br>Réponse au <b>Liste de équipements</b><br><br>Avec des preuves de propriété, contrats de location, accords de mise à disposition ou tout autre document justifiant leur disponibilité. |
| <b>L'organigramme pour l'exécution du Contrat</b> une composition et une structure de l'équipe proposée sont adaptées à la prestation des services de construction.                                                                                                                                                                                                  | Annexe 3 : Offre technique<br><br>Réponse au 5. <b>Structure de gestion et personnel clé</b>                                                                                                                             |
| <b>Pour chaque poste de personnel clé spécifiée en Annexe 3 :</b> Nomination d'un membre qui a démontré sur son CV son expérience dans une activité pertinente, appuyée par un diplôme ou une formation pertinente.                                                                                                                                                  | Annexe 3 : Offre technique<br><br>Réponse au 5. <b>Structure de gestion et personnel clé</b><br><br>CV et diplômes pertinentes fournis                                                                                   |

## ANNEXE 2 : FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, y compris le profil de l'entreprise et la déclaration du soumissionnaire, de le signer et de le renvoyer avec leur devis, accompagné de l'annexe 3 (Offre technique et financière). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|                                              |                                              |                                                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom du soumissionnaire :                     | Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte. |                                                           |
| Numéro de référence de la demande de devis : | Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte. | Date : Cliquer ou appuyer ici pour sélectionner une date. |

## FICHE D'INFORMATION SUR LE FOURNISSEUR

### Partie 1 – Tous les fournisseurs (prospectifs et autorisés à dépenser)

#### Détails de l'entreprise

Ces informations devraient correspondre à l'enregistrement de l'entreprise (ou à la version traduite). Notez que seuls les caractères latins doivent être utilisés ici.

|                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Entreprise / Nom individuel*                    |                                                           |
| Numéro de fournisseur (WAVE)                    |                                                           |
| Site web de l'entreprise                        |                                                           |
| Pays d'enregistrement*                          |                                                           |
| Type d'organisation*                            | Choisissez un article.                                    |
| Type de fournisseur*                            | Choisissez un article.                                    |
| No. D'identification / d'enregistrement fiscal* |                                                           |
| Copie du certificat d'enregistrement ? *        | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

#### Informations complémentaires

Si disponible, veuillez fournir les informations supplémentaires suivantes. Le cas échéant – veuillez joindre des preuves.

|             |  |                                               |                                                           |
|-------------|--|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Numéro UNGM |  | L'entreprise est-elle dirigée par des femmes? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Numéro UNPP |  | Inclusion des personnes handicapées ?         | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Nombre PERN |  | Engagé dans l'anti-racisme?                   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

|                                    |                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Accepter la CoC de l'ONU?          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Déclaration de conformité signée?* | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

### **Contacts / Utilisateurs du portail**

Contact principal (contact administratif) \*

|                                                         |                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Prénom*                                                 |                                                           |
| Nom de famille*                                         |                                                           |
| Adresse e-mail*                                         |                                                           |
| Titre du poste                                          |                                                           |
| Téléphone mobile (y compris le préfixe du pays)         |                                                           |
| Téléphone de bureau (incluant le préfixe du pays)       |                                                           |
| <b>Compte utilisateur pour le portail fournisseur?*</b> | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – gérer les factures et paiements                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – répondre aux sollicitations                      | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Poste – gérer les POs/expéditions/etc.                  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – gérer les contrats                               | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – gérer le profil et comptes utilisateurs          | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Contacts supplémentaires/utilisateurs du portail (optionnel)

|                                                          |                                                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Prénom*                                                  |                                                           |
| Nom de famille*                                          |                                                           |
| Adresse e-mail*                                          |                                                           |
| Titre du poste                                           |                                                           |
| Téléphone mobile (y compris le préfixe du pays)          |                                                           |
| Téléphone de bureau (incluant le préfixe du pays)        |                                                           |
| <b>Compte utilisateur pour le portail fournisseur ?*</b> | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – gérer les factures et paiements                   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – répondre aux sollicitations                       | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Poste – gérer les POs/expéditions/etc.                   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

|                                                |                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Rôle – gérer les contrats                      | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Rôle – gérer le profil et comptes utilisateurs | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

### **Adresse principale**

Cela sera utilisé pour les PO, paiements, soumissions.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Pays*                       |  |
| Attention de                |  |
| Numéro de rue et de maison* |  |
| 2e ligne d'adresse          |  |
| Code postal                 |  |
| Ville*                      |  |
| Région                      |  |

### **Pays fournis à**

Indiquez dans quels pays vous pouvez expédier ou dans quels services vous pouvez fournir. Si vous pouvez fournir globalement, sélectionnez « Global »

|                     |                                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| Pays 1*             |                                                           |
| Pays 2              |                                                           |
| Pays 3              |                                                           |
| Pays 4              |                                                           |
| <b>Ou ; Mondial</b> | <input type="checkbox"/> Oui Non <input type="checkbox"/> |

## **Produits et services**

Vous devez cocher au **moins une catégorie** – indiquez autant de catégories que votre entreprise propose

| <b>Description</b>                                                                                    | <b>Vérfié</b>            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| UNSPSC 53xxxxxx Vêtements et Bagages et produits de soins personnels                                  | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 22xxxxxx Machines et accessoires de construction                                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 72xxxxxx Services de construction et d'entretien des bâtiments et installations                | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 12xxxxxx Produits chimiques, y compris biochimiques et matériaux gazeux                        | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 47xxxxxx Équipement et fournitures de nettoyage                                                | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 25xxxxxx Véhicules commerciaux, militaires et privés ainsi que leurs accessoires et composants | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 46xxxxxx Défense et application de la loi ainsi que Sécurité et Sûreté et Fournitures          | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 40xxxxxx Systèmes de distribution et conditionnement ainsi que les équipements et composants   | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 52xxxxxx Appareils électroménagers et fournitures et produits électroniques grand public       | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 51xxxxxx Médicaments et produits pharmaceutiques                                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 82xxxxxx Services éditoriaux et Design ainsi que Graphisme et Beaux-Arts                       | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 86xxxxxx Services d'éducation et de formation                                                  | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 39xxxxxx Systèmes électriques et éclairage, ainsi que composants et accessoires et fournitures | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 32xxxxxx Composants et fournitures électroniques                                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 81xxxxxx Services basés sur l'ingénierie et la recherche et la technologie                     | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 77xxxxxx Services environnementaux                                                             | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 70xxxxxx Services d'Agriculture et de Pêche ainsi que de Sylviculture et de Contrats de Faune  | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 21xxxxxx Agriculture, pêche et foresterie ainsi que machines et accessoires pour la faune      | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 84xxxxxx Services financiers et d'assurance                                                    | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 64xxxxxx Instruments, produits, contrats et accords financiers                                 | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 50xxxxxx Boissons alimentaires et produits du tabac                                            | <input type="checkbox"/> |

| Description                                                                                                                   | Vérifié                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| UNSPSC 15xxxxxx Carburants et additifs combustibles ainsi que lubrifiants et matériaux anti-corrosifs                         | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 56xxxxxx Mobilier et mobilier                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 85xxxxxx Services de santé                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 93131802 Partenaires de mise en œuvre (IP) Services de préparation et d'intervention                                   | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 76xxxxxx Services de nettoyage industriel                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 23xxxxxx Machines et accessoires de fabrication et de transformation industrielles                                     | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 73xxxxxx Services de production et de fabrication industrielles                                                        | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 43xxxxxx Technologies de l'information et télécommunications                                                           | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 41xxxxxx Équipements de laboratoire, de mesure, d'observation et d'essai                                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 95xxxxxx Terrains, bâtiments et structures et artères                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 10xxxxxx Matériaux vivants végétaux et animaux ainsi que les accessoires et fournitures                                | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 80xxxxxx Services de gestion, d'affaires, juridiques et administratifs                                                 | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 31xxxxxx Composants et fournitures de fabrication                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 24xxxxxx Machines de manutention, conditionnement et stockage des matériaux ainsi que leurs accessoires et fournitures | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 42xxxxxx Équipements médicaux, accessoires et fournitures                                                              | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 11xxxxxx Minéraux, Textiles et Matériaux Végétaux et Animaux Non Comestibles                                           | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 20xxxxxx Machines et accessoires pour l'extraction et le forage de puits                                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 60xxxxxx Comédies musicales, jeux, jouets, arts plastiques et fournitures éducatives                                   | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 92xxxxxx Défense nationale, ordre public et services de sécurité et de sûreté                                          | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 44xxxxxx Équipements et accessoires de bureau et fournitures                                                           | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 14xxxxxx Matériaux et produits papier                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 781115xx Transport aérien de passagers                                                                                 | <input type="checkbox"/> |

| Description                                                                                           | Vérifié                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| UNSPSC 91xxxxxx Services personnels et domestiques                                                    | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 93xxxxxx Services de politique et d'affaires civiques                                          | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 26xxxxxx Machines et accessoires de production et de distribution d'énergie                    | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 45xxxxxx Matériel et fournitures d'impression et de photographie ainsi que d'audio et de vidéo | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 83xxxxxx Services publics et services connexes au secteur public                               | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 55xxxxxx Produits publiés                                                                      | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 13xxxxxx Résines et Rosins                                                                     | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 48xxxxxx Machines et équipements et fournitures pour l'industrie de service                    | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 49xxxxxx Équipements et fournitures et accessoires sportifs et récréatifs                      | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 30xxxxxx Structures et composants et fournitures de construction et de fabrication             | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 27xxxxxx Outils et machines générales                                                          | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 78xxxxxx Transport et stockage et services postaux                                             | <input type="checkbox"/> |
| UNSPSC 90xxxxxx Services de voyage, restauration, hébergement, événements et divertissement           | <input type="checkbox"/> |

**Fournis les documents d'immatriculation de votre société pour vérification de votre enregistrement et admissibilité pour fournir les services**

- Statuts notariés
- RCCM
- N° Impot
- Identification nationale
- Agrément ITPR à jour
- Enregistrement CNSS
- Enregistrement INPP
- Preuves de paiements fiscaux à jour

## Expérience préalable pertinente

Énumérer uniquement les missions similaires menées à bien au cours des cinq dernières années.

Il convient d'indiquer uniquement les missions pour lesquelles le soumissionnaire a été engagé légalement, a été employé par le client comme entreprise sous-traitante ou a été l'un des partenaires du consortium ou de la coentreprise. Les missions réalisées par les experts individuels du soumissionnaire travaillant à titre privé ou par l'intermédiaire d'autres entreprises ne peuvent pas être considérées comme une expérience pertinente du soumissionnaire, ni de ses partenaires ou sous-consultants, mais peuvent être revendiquées par les experts eux-mêmes dans leur CV. Le soumissionnaire doit être prêt à justifier l'expérience revendiquée en présentant des copies des références et documents pertinents si la demande lui en est faite.

| Nom du projet et pays où la mission a été menée à bien | Coordonnées du client et de la personne de référence | Valeur du contrat | Période d'activité et état d'avancement | Types d'activités entreprises et rôle (prestataire, sous-traitant ou membre du consortium) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                      |                   |                                         |                                                                                            |
|                                                        |                                                      |                   |                                         |                                                                                            |
|                                                        |                                                      |                   |                                         |                                                                                            |

*Les soumissionnaires peuvent également joindre leurs propres fiches d'information sur le projet en apportant des précisions supplémentaires sur les missions ci-dessus.*

☐ Déclarations de résultats satisfaisants délivrées par trois (3) clients principaux ou plus jointes au présent.

## Situation financière

| Chiffre d'affaires annuel des trois dernières années                           | Année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Monnaie | Montant |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                                | Année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Monnaie | Montant |
|                                                                                | Année                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Monnaie | Montant |
| <b>Dernière cote de crédit (s'il y a lieu), indiquez la source et la date.</b> | <p>Attache l'engagement écrit de la banque, si disponible.</p> <p><b>Un paiement anticipé n'est pas recommandé, mais est sujet de validation si nécessaire, pour la construction des infrastructures urgent pour la riposte d'Ebola.</b></p> <p>Nous confirmons disposer de la capacité financière pour préfinancer au moins 50 % de la valeur des contrats pour les marchés d'un montant :</p> <p><input type="checkbox"/> jusqu'à 50 000 \$</p> <p><input type="checkbox"/> de 50 000 \$ à 100 000 \$</p> <p><input type="checkbox"/> de 100 000 \$ à 300 000 \$</p> |         |         |

| Informations financières<br>(USD)                                      | Historique des trois dernières années                            |         |         |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                        | Année 1                                                          | Année 2 | Année 3 |
|                                                                        | <i>Informations tirées du bilan</i>                              |         |         |
| Actif total                                                            |                                                                  |         |         |
| Passif total                                                           |                                                                  |         |         |
| Actif à court terme                                                    |                                                                  |         |         |
| Passif à court terme                                                   |                                                                  |         |         |
|                                                                        | <i>Informations provenant de l'état des résultats financiers</i> |         |         |
| Total/Revenu brut                                                      |                                                                  |         |         |
| Bénéfice brut d'exploitation                                           |                                                                  |         |         |
| Bénéfice net                                                           |                                                                  |         |         |
| Ratio de liquidité générale (actif à court terme/passif à court terme) |                                                                  |         |         |

☐ Vous trouverez ci-joint des copies des états financiers (bilans, y compris toutes les notes y afférentes, et compte de résultat) vérifiés et conformes aux conditions suivantes pour les années demandées ci-dessus :

- a) Les documents doivent refléter la situation financière du soumissionnaire ou de la partie à la coentreprise, et non celle d'une société sœur ou d'une société mère ;
- b) Les états financiers passés doivent être vérifiés par un expert-comptable ;
- c) Les états financiers passés doivent correspondre à des périodes comptables déjà achevées et ayant fait l'objet d'une vérification. Aucune déclaration pour des périodes partielles ne sera acceptée.

**DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE<sup>1</sup>**

| Oui                      | Non                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis par la présente que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle n'ont fait l'objet d'un jugement final ou d'une décision administrative finale pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; inexécution d'obligations relatives au paiement d'impôts ou de cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris fausse déclaration ; fraude ; corruption ; conduite liée à une organisation criminelle ; blanchiment d'argent ou financement du terrorisme ; infractions terroristes ou infractions liées à des activités terroristes ; travail des enfants et autres formes de traite d'êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant, ou autres pratiques prohibées ; irrégularité ; création d'une société-écran ou fait d'être une société-écran. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il est financièrement sain et dûment enregistré.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il dispose de ressources humaines appropriées, ainsi que de l'équipement, des compétences, de l'expertise et du savoir-faire requis pour exécuter pleinement le contrat et de manière satisfaisante, dans les délais stipulés et conformément aux conditions pertinentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et règlements applicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'en toutes circonstances, il agira au mieux des intérêts de l'OIM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ni aucune tierce partie n'a reçu, ne recevra ni ne se verra offrir par le fournisseur un quelconque avantage direct ou indirect découlant du contrat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'a ni dénaturé ni dissimulé des faits importants pendant le processus d'adjudication.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que ni le fournisseur ni aucune personne investie de pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou l'un quelconque des membres de son organe d'administration, de gestion ou de contrôle ne figurent dans la version la plus récente de la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, ni ne font l'objet de l'une quelconque des sanctions ou de toute autre suspension. Si le fournisseur est visé par une sanction ou une suspension temporaire, il en avisera immédiatement l'OIM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>1</sup> Ce formulaire doit impérativement être rempli et signé par chaque fournisseur qui soumet un devis.

| Oui                      | Non                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il n'emploie aucune personne, entité ou groupe en lien avec le terrorisme au sens de la version la plus récente de la Liste récapitulative du Conseil de sécurité des Nations Unies ou de toute autre législation en vigueur relative au terrorisme, ne lui fournit pas de ressources ou un soutien et n'entretient aucun lien avec une telle personne ou entité ou un tel groupe, de nature contractuelle ou autre. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il appliquera les normes éthiques les plus rigoureuses ainsi que les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de libre concurrence et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre qu'il s'engage à se conformer au Code de conduite, disponible à l'adresse <a href="https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct">https://www.unhcr.org/Public/CodeOfConduct</a> .                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Il incombe au fournisseur d'informer l'OIM sans délai de toute modification des informations fournies dans la présente déclaration.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Au nom du fournisseur, je certifie que je suis dûment habilité(e) à signer la présente déclaration et, au nom du fournisseur, j'accepte de me conformer aux dispositions de ladite déclaration pendant la durée de tout contrat conclu entre le fournisseur et l'OIM.                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat qu'elle a conclu avec le fournisseur, avec effet immédiat et sans obligation de sa part, au cas où le fournisseur aurait déformé des faits dans la présente déclaration.                                                                                                                                                                                                                                                    |

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Titre : Cliquez ou appuyez ici pour saisir le texte.

Date : Cliquez ou appuyez ici pour sélectionner une date.

### ANNEXE 3 : OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIÈRE – TRAVAUX

*Les soumissionnaires sont priés de remplir ce formulaire, de le signer et de le renvoyer avec leur offre, accompagné de l'annexe 2 (Formulaire de soumission de devis). Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.*

|                                              |                                             |                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nom du soumissionnaire :                     | Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte |                                                           |
| Numéro de référence de la demande de devis : | Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte | Date : Cliquer ou appuyer ici pour sélectionner une date. |

#### Offre technique

La proposition du soumissionnaire doit être organisée selon le format du présent formulaire d'offre technique. Lorsqu'une exigence est présentée au soumissionnaire ou qu'il lui est demandé d'utiliser une approche spécifique, il doit non seulement déclarer son acceptation, mais aussi décrire, le cas échéant, comment il entend s'y conformer. Lorsqu'une réponse descriptive est demandée, le fait de ne pas la fournir sera considéré comme une non-réponse.

#### Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

Cette section doit démontrer la réceptivité du soumissionnaire au mandat en identifiant les composantes spécifiques proposées, en répondant aux exigences, en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de rendement proposées et en démontrant comment l'approche et les méthodologies proposées satisfont ou dépassent les exigences. Tous les aspects importants doivent être abordés de manière suffisamment détaillée et les différentes composantes du projet doivent être suffisamment pondérées les unes par rapport aux autres.

**1. Calendrier de travaux / Planning détaillé**, y compris un diagramme de Gantt ou un calendrier de projet indiquant la séquence détaillée des activités qui seront entreprises et leur calendrier correspondant. **Consider for this sample workplan the construction of two cabanes, two handwashing stations and 2 blocks of latrines for 1 PoC.**

**2. Description de l'approche et de la méthodologie pour satisfaire la capacité de démarrage et achèvement dans le meilleur délai** : Veuillez présenter une proposition technique exposant comment votre entreprise est en mesure d'assurer **une disponibilité rapide des matériaux, une capacité de mobilisation et les délais d'exécution les plus courts possibles**, tout en respectant les exigences en matière de qualité, de santé, de sécurité et d'environnement. Détaillez la manière dont les différents éléments de service doivent être organisés, contrôlés et fournis.

**3. Capacité de mobilisation** : pour chaque lot où vous proposez d'intervenir, indiquez le délai moyen de mobilisation nécessaire entre la notification de l'attribution du marché et l'installation sur site.

**4. Liste de équipements** : L'entreprise devrait présenter une liste des principaux équipements suivants pour l'exécution des travaux. L'OIM se réserve le droit d'effectuer des visites sur place pour vérifier que tout l'équipement proposé existe et est en bon état de fonctionnement.

Le soumissionnaire devra joindre à son offre une liste des équipements disponibles accompagnée des preuves de propriété, contrats de location, accords de mise à disposition ou tout autre document justifiant leur disponibilité.

| SN | Équipement                                 | Description, marque et âge<br><i>(La liste en italique est indicative et présente les équipements pouvant répondre à ces critères)</i> | État (neuf, bon, mauvais) | Indiquer la forme d'accès à l'équipement (possédé, loué, à louer) |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Moyen de transport                         | <i>(Camion benne basculante de 5 tonnes min, véhicules)</i>                                                                            |                           |                                                                   |
| 2  | Équipements de topographie et implantation | <i>(Niveau automatique ou laser, mire, rubans métriques, piquets et matériel d'implantation)</i>                                       |                           |                                                                   |
| 3  | Équipements de terrassement                | <i>(Pelles, pioches, brouettes et matériel de compactage manuel pour les fouilles des fondations, fosses et puisards)</i>              |                           |                                                                   |
| 4  | Équipements de bétonnage                   | <i>(Bétonnière mécanique, outils de coffrage, outils de mise en œuvre et de finition du béton)</i>                                     |                           |                                                                   |
| 5  | Équipements de menuiserie                  | <i>(Scies, perceuses, rabots et outillage nécessaire aux travaux de menuiserie et d'assemblage)</i>                                    |                           |                                                                   |
| 6  | Équipements de soudure et métallurgie      | <i>(Poste à souder, meuleuses et équipements de découpe métallique)</i>                                                                |                           |                                                                   |

|   |                          |                                                                                                                                       |  |  |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7 | Équipements HSE<br>- EPI | <i>(Casques, bottes de sécurité, gilets réfléchissants, gants, lunettes de protection, extincteur et trousse de premiers secours)</i> |  |  |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 5. Structure de gestion et personnel clé

Décrire l'approche globale de gestion de la planification et de la mise en œuvre du projet. Incluez des détails sur les membres clés du personnel, y compris leur nom et leur nationalité, le poste qu'ils occuperont et leur rôle conformément aux termes de référence. **Inclure un organigramme pour la gestion du projet** décrivant la relation entre les postes clés et les désignations.

Le personnel clé qui sera évalué pour ce contrat est indiqué dans le tableau ci-dessous.

|   | Position                                              | Nom du personnel proposé | Qualifications | Années d'exp. pertinentes | Disponibilité |
|---|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|---------------|
| 1 | Chef de Projet/Responsable des Travaux                |                          |                |                           |               |
| 2 | Ingénieur chef de chantier                            |                          |                |                           |               |
| 3 | Chef d'Équipe (Maître Ouvrier)                        |                          |                |                           |               |
| 4 | Responsable Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement |                          |                |                           |               |

Pour chacun des membres clés du personnel, fournir : le CV, les diplômes et les attestations des services rendus.

## Offre financière

Soumettre une copie signée dans PDF et une copie dans Excel.

Au minimum, tous les onglets qui concerne les constructions en bois ou en métallique doit être fournis. Les solutions alternatives faisant appel à des structures préfabriquées ou modulaires constituées de panneaux sandwich seront prises en considération.

Veuillez indiquer pour quels lots les prix sont valides.

**Devise de la proposition :** Dollars Américain

**Lien de téléchargement :** [Cliquez d'ici pour le devis en Excel](#)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Je soussigné(e) certifie être dûment habilité(e) à signer ce devis et à engager contractuellement l'entreprise ci-après si le devis est accepté.                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><i>Nom et adresse exacts de l'entreprise</i></p> <p>Nom de l'entreprise : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte<br/>Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> <p>Numéro de téléphone : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> | <p>Signataire habilité :</p> <p>Date : Cliquer ou appuyer ici pour saisir une date.</p> <p>Nom : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte.</p> <p>Titre fonctionnel du signataire habilité : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> <p>Adresse électronique : Cliquer ou appuyer ici pour saisir le texte</p> |