



Basoko
RD.Congo

**CARITAS CONGO ASBL
SECRETARIAT EXECUTIF**

Siege Social: 59, Mont Virunga

Kinshasa-Gombe/ RD. Congo

Bureaux: 26,

Kinshasa-Gombe /

Site : www.caritasdev.cd

Email : directeur@caritasdev.cd

B.P : 3258 Kinshasa | **Fax :** + 243 99 100 88 36 **Tél. :** +243 81 526 17 83

AVIS DE RECRUTEMENT N° ..06.../2026

Titre	Auditeur Interne
Durée du contrat	1 an renouvelable après une période de 6 mois d'essai
Lieu d'affectation	Kinshasa
Superviseur Direct	Secrétaire Exécutif
Date de publication	04 septembre 2026
Date de clôture	18 septembre 2026

I. Contexte

Caritas Congo est une association sans but lucratif, créée en 1960 et restructurée en 1993. Elle jouit d'une personnalité civile conférée par l'Ordonnance n° 108 du 04 décembre 1964. Elle représente un instrument de la pastorale sociale au service de l'Episcopat de la République Démocratique du Congo.

Elle a pour rôle principal consiste à faire appliquer et à assurer le suivi des orientations de la Conférence Episcopale Nationale du Congo (CENCO) dans toutes les actions qui concourent à la promotion et au développement intégral de l'homme, c'est-à-dire, les secours d'urgence, les œuvres médicales et les projets de développement communautaire.

C'est ainsi pour assurer l'efficacité et l'efficience du contrôle interne et de la gestion des risques de ses activités, la Caritas Congo Asbl souhaite recevoir les candidatures pour un poste d'Auditeur Interne Assistant.

II. Poste

Le (la) postulant (e) exercera ses fonctions d'Auditeur Interne Assistant à la Cellule d'Audit Interne au Siège de la Caritas Congo Asbl à Kinshasa en République Démocratique du Congo.

III. Principales attributions

Sous la supervision du Responsable de la cellule d'Audit Interne, l'Auditeur Interne Assistant (e) sera chargé(e) d'établir des diagnostics et d'élaborer des recommandations visant à optimiser et à fiabiliser les processus des différentes activités de la Caritas Congo Asbl.

Rattaché(e) fonctionnellement au Responsable de la cellule d'Audit Interne, l'Auditeur interne Assistant aura pour principales tâches de :

- Assister le responsable de la cellule d'Audit Interne dans les audits internes ;
- Superviser et vérifier la conformité des opérations financières et comptables ;
- Effectuer des analyses approfondies des processus opérationnels afin de détecter les risques ;
- Rédiger des rapports détaillés des résultats de l'audit pour les parties prenantes internes et externes ;
- Proposer des recommandations pour améliorer les processus et les politiques internes de l'entité ;
- Participer à des projets d'amélioration continue de la qualité et de l'efficacité des opérations ;
- Former et sensibiliser les employés aux bonnes pratiques en matière de conformité et de gouvernance de Caritas Congo Asbl ;
- S'assurer de l'application conforme des instructions de la hiérarchie ;
- Discuter les rapports de mission avec le Responsable de la cellule d'audit interne et proposer les mesures correctives en accord avec ces services et le Secrétariat Exécutif ;
- Assurer pour la Caritas Congo ASBL l'interface des contrôles externes ainsi que le suivi de mise en œuvre des mesures et recommandations par les structures, projets ou activités contrôlés ;
- Effectuer d'une manière professionnelle toute autre mission d'investigation ou de vérification demandée par le Secrétaire Exécutif ;
- Réaliser toute tâche de contrôle ou de vérification attachée au poste d'Auditeur Assistant ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par le Secrétaire Exécutif pour l'intérêt de la Caritas Congo ASBL ;
- Collaborer de manière significative avec le financier maison ainsi que tous les responsables de différents services et cellules.
- Accompagner le réseau de la Caritas Nationale dans son fonctionnement.

IV. Profil et qualifications

- Etre de nationalité congolaise (RDC) ;
- Etre détenteur d'un diplôme (Bac +5) en finances ou en sciences apparentées ;
- Avoir une expérience d'au-moins cinq (5) ans en audit interne d'entreprise ou des projets/programmes ou en cabinet d'audit d'expertise comptable ;
- Etre membre de l'Institut des Auditeurs Interne du Congo (IIA Congo) ou une autre association nationale des auditeurs ;
- Avoir une grande capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne maitrise d'outil informatique (word, Excel, etc.) et du logiciel comptable WEB TOMPRO ;
- Avoir la maitrise des procédures de divers bailleurs de fonds (UE, Banque Mondiale, Caritas Internationalis, DDC, etc.) ;
- Avoir une parfaite maitrise du français et de la connaissance de la langue anglaise ;
- Etre capable d'exprimer les idées et les concepts oralement et par écrit d'une façon claire et concise
- Etre capable de travailler en en équipe et parfois sous pression dans le contexte multiculturel et d'adaptation dans des situations nouvelles ;
- Avoir une aptitude de communication efficacement avec les partenaires impliqués dans la mise en œuvre des projets/programmes ;
- Avoir la connaissance des notions sur la politique de protection contre l'exploitation et les abus sexuels ;
- Avoir un sens de morale élevé ;

V. Contenu du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes d'études supérieures et/ou universitaires ;
- Les attestations des services rendus ;
- Les références d'au moins trois (3) personnes (N° de téléphone, e-mails, etc.
- Tout autre document renseignant sur la carrière du candidat.
- L'attestation de bonne vie et mœurs ;
- La carte de membre de l'IIA ou de membre de l'ONEC ;
- Certificat de nationalité ;
- Le casier judiciaire datant de moins de 3 mois.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Secrétaire Exécutif de la Caritas Congo Asbl par courrier électronique à l'adresse suivante : directeur@caritasdev.cd au plus tard le 18 septembre 2026 à 15H00 ; avec la mention obligatoire suivante : **Recrutement de l'Auditeur Interne Assistant.**

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h15 à 15h00') au bureau de Caritas Congo Asbl située au N° 26 de l'avenue Basoko dans la Commune de la Gombe à Kinshasa.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées

SEUL(E)S LES CANDIDAT(E)S RETENU(E)S SERONT CONTACTE(E)S

Fait à Kinshasa, le 03 septembre 2026

Abbé Edouard MAKIMBA MILAMBO

Secrétaire Exécutif

S. 2

