

Coordinateur(trice) Terrain Adjoint aux Programmes



ANNONCE RECRUTEMENT N°18/SI/RDC/ COO/PROG/09-2026

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et / en externe d'Un.e (1) Coordinateur.trice Terrain Adjoint aux programmes.

BASE

BUNIA

POSTE

COORDINATEUR.TRICE TERRAIN ADJOINT AUX PROGRAMMES

Lieu d'affectation : Bunia
A pourvoir le : 01/10/2026
Durée : CDD de 6 mois (renouvelable sous réserve de financement)
Statut : Poste National, non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION

But / finalité :

Le/la Coordinateur.trice Adjoint.e aux Programmes est chargé.e de la supervision des responsables projet de la base pour l'implémentation des activités de la base, il/elle assure la pertinence des activités implémentées en phase avec la stratégie de SI dans le pays et il/elle proposera des nouvelles interventions en fonction de l'évolution de la situation humanitaire et la stratégie de SI dans sa zone d'intervention. Il/elle prêterait spécifiquement attention au développement d'une stratégie intégrée en Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (SAME) et, EHA, ainsi qu'à l'opérationnalisation des thématiques transversales prioritaires : protection, impact environnemental, do no harm, analyse sensible au conflit, analyse situationnelle.

Il/elle appuiera le/la Coordinateur.trice Terrain (CT) dans la représentation programmatique auprès des partenaires et des parties prenantes et assurera son intérim en cas d'absence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Stratégie

- Développer la stratégie programmatique de la zone d'intervention en accord avec la stratégie pays de SI et les besoins de la population et ce en collaboration avec le CT.
- Définir un cadre de surveillance multisectorielle des besoins humanitaires et de l'environnement opérationnel, notamment à travers l'élaboration et le suivi d'indicateurs clés, et produire des analyses régulières de qualité,
- Définir un plan d'action pour opérationnaliser la stratégie
- Contribuer à l'élaboration et l'écriture de nouveaux projets en étroite collaboration avec les Responsables Projets, le CT et les Coordinateurs Programmes.

Coordination et suivi de la qualité de la mise en œuvre des programmes/projets

- En collaboration avec le coordinateur programme, s'assurer que les programmes mis en œuvre soit en accord avec la stratégie pays, respectent les standards techniques de SI et les lignes directives des bailleurs.
- Assurer la pertinence des interventions en fonction des besoins de la population et la stratégie pays de SI.
- S'assurer du respect des points de contrôle programmatiques (kick-off meetings, existence des outils de gestion
- de projet, fiches méthodologiques et respect des standards, Meal, TDRs, réunions inter-départements, réunions programme, ateliers de bilan et capitalisation, rapports, évaluations, etc.)
- S'assurer de la mise en place et mise à jour mensuelle des outils de gestion des projets (APU, OFU, RFU, BFU, plans d'actions opérationnels).
- Renforcer l'approche communautaire et participative dans la mise en œuvre des projets et la redevabilité envers les bénéficiaires



- Formaliser et renforcer le mécanisme de gestion d'information et de plaintes (MGIP) en l'adaptant aux systèmes de redevabilité locaux, s'assurer du suivi et de la réponse aux plaintes
- Assurer la bonne utilisation des outils de suivi et évaluation des projet et appui les RP pour en développer de nouveaux quand cela est nécessaire.
- Faciliter les exercices de capitalisation sur les activités et projets, et de démonstration des effets et impacts des interventions de SI et systématiser l'intégration des leçons apprises dans les interventions
- S'assurer que les indicateurs sont suivis et ajuster les activités ou les résultats en fonction de l'évolution du contexte.
- Assurer que les ressources logistiques, financière et humaines sont adéquats pour atteindre les objectifs.
- Réaliser des visites terrain et des évaluations de la qualité des projets régulières
- Renforcer la coordination avec les acteurs humanitaires internationaux et nationaux de la zone, les services
- Techniques locaux et autres acteurs étatiques sur les aspects programmatiques
- Développer / entretenir la collaboration avec les partenaires locaux et contribuer à l'identification de nouveaux partenariats et au développement des réseaux locaux (OSC, acteurs des filières, etc.)

Renforcement des connaissances institutionnelles

- Centraliser les méthodologies d'intervention de SI et des autres acteurs de la zone, les approches et les expériences.
- Mettre à jour les procédures, guidelines et outils des programmes en fonction des leçons apprises de la capitalisation continue sur les projets
- Participer aux différentes évaluations internes et externes

Reporting / communication / représentation

- Participer à l'écriture et l'élaboration de propositions de poste et aux amendements en collaboration avec les RP et le Coordinateur Programme
- Consolider les outils de Reporting interne et outils de suivi
- Représenter l'organisation en externe dans les réunions sectorielles et techniques, et sur demande ou sur délégation du CT.

Gestion d'équipes

- Evaluer les besoins et s'assurer de la mise en place de plans de renforcement de capacités des RP et équipes
- Renforcer les capacités des responsables programmes et des ARP en cas de management direct sur tous les aspects de leur profil de poste de façon à ce qu'ils soient autonomes dans la conduite de leur mission
- S'assurer de la mise à jour des plans d'action opérationnels des RP et ARP
- Organiser des ateliers inter-projets d'information, de recherche de solutions, de bilans et de capitalisation,
- En coordination avec le CT, suggérer des adaptations du set up des équipes en fonction de l'évolution/ du volume des opérations.
- Appuyer les membres des équipes programmes en partageant des informations, des données et des outils pour améliorer la performance des équipes et l'atteinte des résultats.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Coordinateur terrain

Autorité hiérarchique sur: Responsables programmes,

Sous l'autorité fonctionnelle de: DPA programme Autorité fonctionnelle sur : -

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Gestion de programme humanitaire ou équivalent (BAC+5)

Expérience :

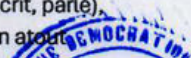
- Expérience de 3 à 4 ans dans le secteur humanitaire
- Avoir au moins 2 ans d'expérience sur un poste équivalent.

Compétences /Qualités requises :

- Gestion/Connaissance mécanisme de réponse rapide
- Elaboration des propositions de projet
- Bonne maîtrise/notion des enjeux de redevabilité et protection transversale
- Bonne capacité en management d'équipes multisectorielles
- Bonne capacité de réaliser le travail interdépartemental
- Avoir des très bonnes compétences en communication et en rédaction
- Avoir un très bon niveau technique quant à la gestion de programmes humanitaires
- Être à mesure d'allier la technicité sur les programmes d'urgence, mais également sur des programmes de relèvement/développement, et avoir la capacité de travailler en partenariat avec des ONG (nationales et internationales), dans les cadres de plusieurs consortiums, tout en considérant que ces programmes sont implémentés dans un contexte sécuritaire volatile. Le CTA devra disposer des ressources pour être force de propositions quant aux adaptations à réaliser.
- Avec quelques personnes en management direct, et le volume des équipes PROG et SERA, le management du/de la CTA sera essentielle dans le bon fonctionnement des activités de la province Ituri, ainsi que dans la recherche de synergies entre les différents programmes implémentés, en s'assurant de l'intégration systématique du département SERA.
- Le CTA doit être à mesure de développer des différents axes stratégiques de Solidarités International : Il restera un acteur majeur de la réponse d'urgence, tout en développant des projets de plus long termes, essentiels dans la région.
- Le/la CTA devra se saisir rapidement des enjeux programmatiques, au regard de l'environnement humanitaire en Ituri (grande présence ONG). Il devra être en mesure d'accompagner les RP et le RP SERA dans cette dimension stratégique programmatique.

Langues :

- Parfaite maîtrise du Français, du Swahili (lu, écrit, parlé)
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un atout



- Bonne connaissance des langues locales parlées dans les zones d'interventions est un atout.

Merci d'adresser votre candidature avec Carte ONEM, CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail **en un seul fichier PDF**, par mail à l'adresse : recrutement@solidarites-rdc.org (Avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez), à l'attention du Coordinateur des Ressources Humaines.

Date limite de dépôt de candidature : le 30/09/2026 à 17h00

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de **Solidarités International**.

Fait à Bunia, le 16/09/2026

Pour **Solidarités International**,
Lazare BAGUEL
Coordinateur RH-Mission RDC

P/O

