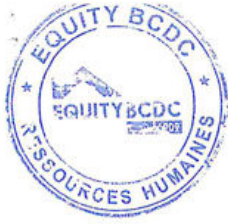


Acheteur - Catégorie Commerciale



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : ACHETEUR - CATEGORIE COMMERCIALE
ENTITE : SUPPLY CHAIN ADMINISTRATION
LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA
EFFECTIF : 1
GRADE : CHEF DE BUREAU PRINCIPAL 1
TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo.

Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement, focalisée sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre ambition est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création de richesse. Pour plus d'informations, veuillez consulter : www.equitygroup Holdings.com/cd

Nous offrons des conditions attractives et un environnement de travail stimulant avec un haut niveau de professionnalisme. Nous accordons une importance particulière au travail d'équipe et à une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous recherchons une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Piloter l'ensemble des activités d'approvisionnement relatives aux catégories commerciales et de soutien aux opérations, en veillant à la satisfaction des besoins métiers, à l'optimisation du coût total d'acquisition, à la maîtrise des risques fournisseurs, à la conformité réglementaire et contractuelle, ainsi qu'au respect des procédures de gouvernance des achats, y compris le processus Procure-to-Pay (P2P) et le principe « No PO – No Pay ».

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Assurer la gestion des achats de cartes bancaires, de solutions de connectivité (bundles internet) et de produits de télécommunications ;
- Gérer les opérations d'importation et d'exportation liées aux besoins opérationnels de la Banque, dans le respect des exigences réglementaires et douanières ;
- Collecter, analyser et consolider les besoins d'approvisionnement des départements internes, notamment Marketing, Business, Retail, Foundation et IAG ;
- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies d'achats visant à optimiser les coûts, les délais, la qualité des prestations et la conformité des opérations ;
- Identifier, présélectionner, évaluer et développer un portefeuille de fournisseurs qualifiés pour les besoins de la Banque et des entités du Groupe ;

- Assurer l'évaluation périodique de la performance des fournisseurs sur la base d'indicateurs clés (OTIF, qualité de service, SLA, KPI et conformité contractuelle) ;
- Veiller au respect des procédures Procure-to-Pay (P2P), des exigences de due diligence, des processus KYC fournisseurs et des contrôles de sanctions ;
- Conduire les négociations commerciales relatives aux prix, conditions contractuelles, délais de livraison, garanties et modalités de paiement ;
- Préparer et soumettre les dossiers d'approvisionnement aux différents comités de gouvernance compétents (SPMC, GPMC, SCMC) ;
- Préparer et gérer les processus d'appels d'offres publics, restreints ou en source unique conformément aux seuils et procédures en vigueur ;
- Émettre les demandes d'achats (PR), assurer leur conversion en bons de commande (PO) et suivre l'exécution des commandes jusqu'à leur clôture ;
- Assurer le suivi des procès-verbaux de réception, des réconciliations, des contrats ainsi que des renouvellements contractuels ;
- Produire les reportings périodiques relatifs aux activités d'achats, aux économies réalisées et au suivi des dépenses conformément aux exigences de gouvernance ;
- Garantir le respect strict du principe « No PO – No Pay » ainsi que de l'ensemble des obligations contractuelles et réglementaires applicables ;
- Accompagner les projets et initiatives spécifiques d'Equity Foundation, Equity Afya, IAG, Western Union et des autres parties prenantes concernées ;
- Assurer la continuité des approvisionnements et garantir un niveau optimal de qualité de service pour l'ensemble des départements utilisateurs ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus d'approvisionnement, à la maîtrise des risques fournisseurs et à l'optimisation de la valeur créée par la fonction achats.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5 au minimum en Economie, Comptabilité, Finance ou dans un domaine similaire ;
- Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience dans la Logistique, la Gestion des Entrepôts, l'Importation ou dans les différents métiers de la Supply Chain Management (Approvisionnement, Gestion des contrats, Gestion des fournisseurs, etc.) de préférence dans une banque ou une multinationale ;
- Avoir une certification en Gestion de projets constituerait un atout majeur ;
- Maîtriser couramment le Français et avoir un niveau professionnel en Anglais.

Votre candidature doit être adressée au Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A., et envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le 07 octobre 2026.

Nous vous prions d'indiquer l'intitulé du poste en objet de votre mail. Le dossier de candidature doit comprendre uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé en français avec trois personnes de référence (Nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone) y compris la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM.

Seuls les candidats répondant aux critères ci-dessus seront contactés pour l'entretien et, le cas échéant, pour le test. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

N.B. : Equity Banque Commerciale du Congo S.A. n'exige ni n'accepte aucun pourboire, pot-de-vin, commission ou frais de dossier dans le cadre du recrutement. Fidèles à nos principes d'éthique, nous déclinons toute responsabilité en cas d'escroquerie par des tiers se faisant passer pour la Banque.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd