

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1550/06/2026
24 GESTIONNAIRE DE CAS

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivée en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, et du Sud Kivu.

Intitulé du poste :	GESTIONNAIRE DE CAS 24 (Vingt quatre)
Nombre de poste :	
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	Externe et Interne
	<u>Les candidatures féminines exclusivement</u>
Lieu du travail :	Nord-Kivu et Ituri.
Délai de présentation de candidature :	Du 27/08/2026 au 02/09/2026
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chef d'équipe gestionnaire de cas
Fonctionnel :	Chef d'équipe gestionnaire de cas

Objectif principal

Assurer une gestion de cas appropriée et en temps opportun en évaluant les besoins des individus ayant des préoccupations de protection, en élaborant et en mettant en œuvre des plans de cas personnalisés basés sur ces besoins, en garantissant un suivi approprié tout en créant un climat de confiance et de bienveillance.

Tâches

- Mener des entretiens d'admission avec les individus identifiés par l'équipe durant les activités de sensibilisation/mobilisation communautaire (ou travail de proximité) ou référés par d'autres agences, et ouvrir un dossier si les critères de vulnérabilité sont remplis.

B


INTERSOS
INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS
Mission en RDC
Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur
Tel: +243 840 480 196
– mail: hr.rdc@intersos.org

- Effectuer des évaluations complètes pour chaque bénéficiaire après avoir obtenu son consentement, et prendre en compte les facteurs émotionnels, comportementaux et sociaux qui affectent leur bien-être psychosocial, ainsi que les facteurs de protection et de risque.
- Effectuer des visites à domicile pour évaluer les conditions de vie des bénéficiaires lorsque cela est nécessaire.
- Élaborer un plan d'accompagnement individualisé avec le bénéficiaire, basé sur les besoins identifiés lors de l'évaluation.
- Référencer les bénéficiaires vers les services appropriés et, si nécessaire, les accompagner auprès des différents prestataires de services.
- Fournir un soutien émotionnel de base et un accompagnement psychosocial continu par le biais de réunions de suivi régulières, en établissant une relation fondée sur la confiance et en respectant les protocoles de confidentialité.
- Documenter les cas sur la plateforme interne de gestion des cas et s'assurer que tout progrès réalisé dans le plan d'action ainsi que tout changement significatif dans le bien-être psychosocial et la situation globale du bénéficiaire sont enregistrés en temps opportun et dûment consignés.
- Assurer le classement et l'archivage corrects et sécurisés des dossiers de gestion de cas afin de maintenir la confidentialité des données.
- Clôturer les cas lorsque les objectifs du plan de cas sont atteints et qu'aucun autre besoin n'est identifié.
- Mener toutes les tâches en respectant les principes clés de protection, y compris, mais sans s'y limiter : ne pas nuire (do no harm), non-discrimination, confidentialité, responsabilité (accountability) et le principe du besoin d'en connaître (need-to-know).
- Participer aux réunions internes de gestion des cas et signaler immédiatement tout cas de besoins spéciaux ou d'urgence au Chef d'Équipe des Travailleurs Sociaux.
- Assurer de bonnes relations et une bonne coordination avec les principaux prestataires de services dans la zone d'intervention afin d'améliorer l'identification des personnes ayant des besoins spécifiques pour une orientation, un suivi et un partage d'informations rapides.
- Identifier et signaler les lacunes dans la disponibilité et la qualité de la fourniture de services pour les clients dans les zones cibles.

Exigences

Éducation

- Un diplôme universitaire dans un domaine connexe, par exemple en travail social, en psychologie ou équivalent, est un atout.

Expérience professionnelle

- 1 an d'expérience de travail pertinente



13



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

– mail: hr.rdc@intersos.org

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)

Exigences personnelles

- Respect et attitude non discriminatoire, empathie
- Compétences interpersonnelles et de communication
- Compétences en matière de reporting
- Capacité à travailler sous pression

Langues

- Maîtrise des langues locales

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules, minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession. **Précisez le poste pour lequel vous postulez NORD-KIVU ou ITURI dans le nom du fichier de votre CV.**

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : Si vous êtes retenu(e) pour le poste, il faudra communiquer avec la réponse à l'offre de poste : la photocopie des diplômes, des certificats de travail, de l'attestation médicale d'aptitude physique, de la CNI et de l'extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

Fait à Goma, le 24/08/2026

Pour INTERSON RDC

Federica BIONDI

Cheffe de Mission



INTERSON

INTERSON - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

- mail: hr.rdc@intersos.org