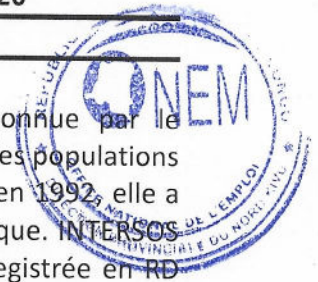


AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1545/08/2026
ASSISTANT LOGISTIQUE

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.



Intitulé du poste :	ASSISTANT LOGISTIQUE
Nombre de poste :	1 (Un)
Statut :	Poste national et local/ temps plein
Type de candidature	Externe et Interne
Lieu du travail :	Goma
Délai de présentation de candidature :	Du 27/08/2026 au 02/09/2026
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chargé Logistique et Approvisionnement
Fonctionnel :	

Objectif principal

Effectuer des **travaux techniques et logistiques spécifiques** en fonction de ses qualifications, selon les procédures d'INTERSOS et les instructions de son supérieur, pour contribuer à la construction, au bon fonctionnement, à la propreté et aux réparations dans les locaux.

Tâches

- Effectuer des travaux dans les domaines de ses qualifications selon les instructions de son supérieur hiérarchique. Il peut s'agir des tâches et fonctions suivantes :
- Aide-magasinier : effectuer des tâches de vérification, d'enregistrement, d'entreposage et de préparation des marchandises selon les instructions du magasinier.

B


INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

– mail: hr.rdc@intersos.org

- Assistant mécanicien : aider les mécaniciens à effectuer tous les travaux d'entretien, de réparation et d'entretien nécessaires de la flotte de véhicules et des moteurs motorisés
- Driver Assistant : assister le conducteur dans l'exécution de ses tâches
- Agent d'entretien : effectuer les travaux de réparation, d'entretien et de construction, selon les instructions du superviseur
- Agent d'hygiène : effectuer des activités de nettoyage dans la mission
- Prendre toutes les mesures de sécurité nécessaires pour chaque travail effectué et s'assurer qu'il en soit de même pour tous ses collaborateurs
- Assurer la propreté des aires de travail communes
- S'assurer de la bonne utilisation, de l'entreposage et de l'entretien des équipements et outils fournis
- Informer ses supérieurs de tout incident pouvant survenir dans l'exercice de ses fonctions
- En l'absence d'un assistant d'entrepôt, soutenir le directeur de la pharmacie sur la bonne gestion des stocks et les procédures de transport/stockage des articles médicaux et superviser les conditions de stockage (par exemple, humidité, température, exposition à la lumière, propreté, lutte contre les parasites et les rongeurs, sécurité des stocks, maintien de la chaîne du froid, etc.), la classification, l'organisation et l'inventaire, afin de garantir la qualité des médicaments et autres matériels médicaux, et prévenir les dommages, les pertes financières générées par les articles périmés, la détérioration et le vol
- Effectuer les tâches qui lui sont déléguées

Exigences

Expérience professionnelle

- Expérience antérieure dans des emplois liés au travail requis

Exigences professionnelles

- Connaissances essentielles en informatique (Word, Excel et Internet)

Exigences personnelles

- Compétences techniques
- Orientation vers le service
- Flexibilité comportementale
- Orientation vers les résultats et la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Gestion du stress
- Engagement envers les principes d'INTERSOS



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

– mail: hr.rdc@intersos.org

Langue

- Maîtrise du français indispensable. La maîtrise des langues locale est un atout.

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules, minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession. **Précisez le poste pour lequel vous postulez NORD-KIVU, SUD-KIVU ou ITURI dans le nom du fichier de votre CV.**

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : - à remettre plus tard si vous êtes retenu(e) pour le poste : les photocopies des diplômes, certificats de travail et autres attestations. CNI et extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

- Ce poste est sous réserve de la disponibilité budgétaire.

Fait à Goma, le 24/08/2026

Pour INTERSOS RDC

Federica BIONDI



[Signature]
DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

– mail: hr.rdc@intersos.org