

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1551/08/2026
TRAVAILLEUR SOCIAL

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivée en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.

Intitulé du poste :	TRAVAILLEUR SOCIAL 4 (Quatre)
Nombre de poste :	
Statut :	Poste national / temps plein
Type de candidature	Externe et Interne
	<u>Les candidatures féminines exclusivement</u>
Lieu du travail :	Nord-Kivu et Ituri
Délai de présentation de candidature :	Du 27/08/2026 au 02/09/2026
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hierarchique :	Chef d'équipe psycho-social
Fonctionnel :	Chef d'équipe psycho-social

Objectif principal

Le travailleur social met en œuvre des activités et/ou des formations dans les centres INTERSOS et les activités de sensibilisation en travaillant directement avec les femmes, les hommes, les jeunes et les enfants, conformément aux directives d'Intersos en matière de PSS communautaire, sous la direction du chef d'équipe PSS

Tâches
Fonctions génériques :

- Mener une variété quotidienne d'activités structurées (récréatives, psychosociales et éducatives non formelles) à l'intérieur ou à l'extérieur du centre, en répondant aux besoins des enfants d'âges et de sexes différents et en fonction du calendrier hebdomadaire des activités du centre ;
- Organiser des groupes de discussion dirigés par des pairs, des formations informelles et des séances de sensibilisation avec les enfants, les jeunes, les hommes et les femmes, conformément au calendrier hebdomadaire des activités du centre ;
- Soutenir le CBPO dans l'élaboration de matériel de sensibilisation contextualisé et culturellement ancré

- Gérer et diriger des groupes communautaires tels que les clubs d'enfants, les clubs de jeunes et les clubs de femmes et travailler avec le chef d'équipe PSS dans les espaces sûrs tels que CFS, WGFS
- Faciliter la participation de tous les segments de la population cible aux activités prévues dans le centre assigné, notamment les plus vulnérables (réfugiés, communauté locale, jeunes, femmes, personnes âgées, membres de minorités, personnes handicapées, etc.), en veillant à ce qu'une attention appropriée soit accordée aux besoins émotionnels et physiques spécifiques ;
- Être responsable et engager les bénévoles dans les activités socio-récréatives prévues qui se déroulent au centre assigné ;
- Tenir à jour des registres de présence et des fiches d'inventaire hebdomadaires et mensuelles pour chaque activité menée et en rendre compte au chef d'équipe du PSS ;
- Tenir à jour et remplir adéquatement toute liste de distribution ou de présence pour les activités menées ou la distribution effectuée, sous la supervision du chef d'équipe du SSP
- Informer les superviseurs de toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre des activités d'INTERSOS ;
- Être à jour de toutes les nouvelles informations transmises par le Référent Projet de Protection ou le PM concernant le projet, le contexte et les bénéficiaires ;
- Être disponible pour participer à des réunions et des formations à l'intérieur et à l'extérieur des centres et/ou dans les bureaux d'Intersos sur demande ;
- Accomplir toute autre tâche confiée par les superviseurs ou le chef de projet (rapports)
- Fournir quotidiennement des informations de base sur les activités du projet et faire rapport sur une base hebdomadaire à l'agent de protection de la communauté.

Exigences

Éducation

- Diplôme Universitaire en Travail Social.

Expérience professionnelle

- Au moins 3 années d'expérience professionnelle, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés, sont exigées.

Exigences professionnelles

- Sens aigu de l'observation, de l'analyse et de l'écoute
- La capacité d'absorber l'information juridique et procédurale
- La capacité de négocier, de servir de médiateur ou d'interpréter au nom des utilisateurs de services.

Exigences personnelles

- Excellentes compétences en communication
- Approche axée sur le client
- Le travailleur social doit avoir une personnalité compatissante, attentionnée et sans jugement. Ponctualité et respect des règles et procédures applicables ;
- Prise de décision éthique et transparente ;
- Respect des protocoles de confidentialité et de protection des données ;
- Motivation personnelle, orientation vers les objectifs et les résultats et travail d'équipe
- Flexibilité, tolérance et maturité.
- La patience et la capacité de rester calme en cas de crise
- Flexibilité pour s'adapter à de nouveaux rôles, tâches et situations



Langue

- La maîtrise de la langue locale est essentielle.

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules, minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession. **Précisez le poste pour lequel vous postulez NORD-KIVU ou ITURI dans le nom du fichier de votre CV.**

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : Si vous êtes retenu(e) pour le poste, il faudra communiquer avec la réponse à l'offre de poste : la photocopie des diplômes, des certificats de travail, de l'attestation médicale d'aptitude physique, de la CNI et de l'extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

Fait à Goma, le 24/08/2026

Pour INTERSOS RDC

Federica BIONDI

Cheffe de Mission

