

AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE : CDM/INTERSOS/RDC-1548/08/2026

CHAUFFEUR JOURNALIER

INTERSOS est une Organisation Humanitaire non Gouvernementale reconnue par le Gouvernement Italien (Ministère des Affaires Etrangères) qui se dédie à l'aide des populations victimes des désastres naturels et des conflits armés. INTERSOS a été créée en 1992, elle a son siège à Rome et des sièges périphériques à Nairobi, Yaoundé pour l'Afrique. INTERSOS est arrivé en RD Congo au mois de novembre 2010 étant légalement enregistrée en RD Congo. Dans le cadre de ses activités, INTERSOS a signé un accord de collaboration avec plusieurs bailleurs pour mener ses activités pour la protection dans les Province du Nord Kivu, de l'Ituri, du Sud Kivu et du Tanganyika.



Intitulé du poste :	CHAUFFEUR JOURNALIER
Nombre de poste :	2 (Deux)
Statut :	Poste national et local/ temps plein
Type de candidature	Externe et Interne
Lieu du travail :	Goma
Délai de présentation de candidature :	Du 27/08/2026 au 02/09/2026
Date de début :	Le plus tôt possible
Type de Contrat :	Durée déterminée (CDD)
Durée du contrat :	3 mois
Redevable :	
Hiérarchique :	Chargé Logistique et Approvisionnement
Fonctionnel :	

Objectif principal

Effectuer les tâches de transport de marchandises et de passagers autorisées dans le véhicule INTERSOS, en veillant à ses conditions techniques et de sécurité et en respectant les règles de circulation du pays et les règles de sécurité d'INTERSOS, afin de fournir un service sûr, fluide et efficace.

Tâches

- Vérifier quotidiennement l'état technique du véhicule assigné (état des pneus, de l'huile, du carburant, des freins, de l'équipement radio, des pièces de rechange, etc.), effectuer des contrôles hebdomadaires selon le journal de bord INTERSOS, le remplir



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

– mail: hr.rdc@intersos.org

M

si nécessaire et le maintenir propre et en parfait état pour qu'il puisse être conduit à tout moment

- Assurer la sécurité des passagers dans le véhicule, conduire prudemment, respecter les limitations de vitesse et les règles de circulation dans le pays ainsi que les règles de sécurité d'INTERSOS, pour éviter les accidents de voiture
- Permettre l'accès au véhicule et au transport uniquement aux personnes autorisées et empêcher l'accès au véhicule aux armes
- S'assurer du bon chargement et du déchargement du véhicule, remettre les documents au destinataire de la marchandise, vérifier l'état des marchandises livrées, renvoyer les documents dûment remplis et s'assurer que les marchandises disposent des documents nécessaires
- S'assurer que tous les documents du véhicule et le permis de conduire sont valides et dans le véhicule
- Informer le supérieur hiérarchique de tout plan de déplacement et/ou modification d'horaire, et d'un incident impliquant le transport de passagers et/ou de marchandises
- Savoir utiliser tout le matériel et l'équipement fourni (radio, boîte à outils, trousse d'urgence, etc.) et est responsable du bon état de l'équipement
- Signaler tout problème ou inconvénient
- Participer aux réunions de coordination du personnel et contribuer au suivi de toutes les questions logistiques
- Passer des commandes et procéder aux achats locaux selon les procédures établies et à la demande du chef de mission
- Aider aux tâches logistiques au besoin, telles que le classement des documents et la livraison/collecte des documents
- Toute autre tâche demandée par le supérieur hiérarchique

Exigences

Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle en tant que chauffeur

Exigences professionnelles

- Compétences techniques de base
- Permis de conduire valide

Exigences personnelles

- Haute intégrité et confiance

Langue

- Maîtrise du français indispensable. La maîtrise des langues locale est un atout



INTERSOS

INTERSOS - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma - Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

- mail: hr.rdc@intersos.org

M

Document à fournir

- Un CV (maximum 3 pages)
- Lettre de motivation adressée au Coordinateur RH.
- Une carte de l'ONEM

Le recrutement se fait exclusivement par voie électronique. Veuillez candidater en cliquant sur le lien suivant: <https://forms.gle/NextvrDqnQyLxdV39> (Pour y parvenir au mieux, nous vous invitons à utiliser un navigateur tel que Google Chrome, ou Safari si vous utilisez un iPhone. Veuillez saisir dans recherche l'adresse du lien en respectant scrupuleusement la case (les lettres majuscules, minuscules et les chiffres), telle qu'elle est indiquée sur l'avis de recrutement en votre possession. **Précisez le poste pour lequel vous postulez NORD-KIVU, SUD-KIVU ou ITURI dans le nom du fichier de votre CV.**

Une fois sur la page, remplissez le formulaire en ligne, puis cliquez sur le bouton bleu « Envoyer ».

Seuls les candidats retenus seront contactés.

NB : - à remettre plus tard si vous êtes retenu(e) pour le poste : les photocopies des diplômes, certificats de travail et autres attestations. CNI et extrait de casier judiciaire (liste non exhaustive).

- Ce poste est sous réserve de la disponibilité budgétaire.

Fait à Goma, le 24/08/2026

Pour INTERSON RDC

Federica BIONDI

Cheffe de Mission



INTERSON

INTERSON - Organizzazione Umanitaria ETS

Mission en RDC

Goma – Quartier Les Volcans - 4 Avenue Du Gouverneur

Tel: +243 840 480 196

- mail: hr.rdc@intersos.org