

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

N° Réf. : ACF CHLOGAP/BU/10/08/2026

Poste : CHARGE.E LOGISTIQUE APPROVISIONNEMENT

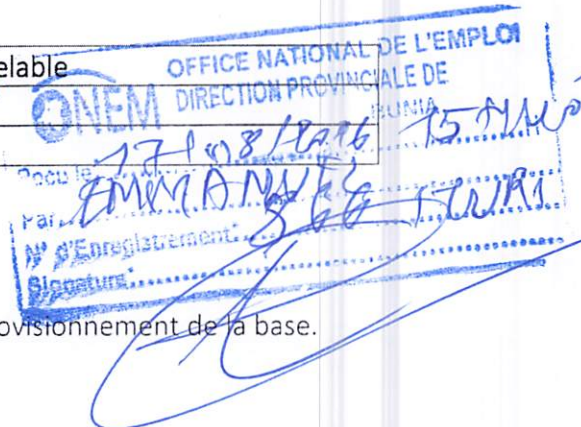
SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Chargé.e Logistique Approvisionnement pour son bureau de Bunia, province de l'Ituri.

Durée du contrat	CDD 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Septembre 2026
Lieu de travail	Bunia



Finalité du poste

Le(la) Chargé.e Logistique Approvisionnement coordonne l'approvisionnement de la base.

Mission 1 : Gérer les approvisionnements

- S'assurer du traitement des achats par marché selon le PAP du projet ;
- Traiter les approvisionnements avec la procédure adéquate;
- Traiter les commandes conformément aux procédures d'ACF ;
- Préparer les documents nécessaires relatifs à la commande: Bon de Commande Fournisseur, Bon de Livraison, etc. ;
- Vérifier l'exactitude des informations figurant sur toute la documentation ;
- Compiler la documentation pour établir et obtenir un dossier d'achat complet ;
- S'assurer que toutes les validations requises soient effectuées avant l'achat.

Mission 2 : Gérer la relation avec les fournisseurs

- Faire des évaluations de marché afin de trouver de nouveaux fournisseurs ;
- Développer de bonnes relations avec les fournisseurs ;
- Négocier les prix avec les fournisseurs ;
- Traiter les demandes de devis ;
- Comparer les prix du marché ;

- Maintenir et développer une liste de fournisseurs dans LINK.

Mission 3 : Organiser la circulation des marchandises sur le terrain

- Etablir les différents documents d'expédition ;
- Superviser la préparation et le chargement des biens et des matériaux ;
- Veiller à ce que les marchandises soient reçues à leur destination ;
- Archiver les documents signés après leur réception par les destinataires ;
- Informer la personne en charge des équipements, pour chaque achat de ce type afin de les répertorier dans la liste d'équipements.

Mission 4 : Gérer l'information

- Informer la logistique et le programme de l'avancement des approvisionnements ;
- Tenir LINK à jour avec toutes les informations pertinentes concernant les fournisseurs et les marchés ;
- S'assurer que tous les éléments des dossiers d'achat soient complets dans LINK ;
- S'assurer que toute la documentation liée à l'approvisionnement est soigneusement archivée (Dossier d'achats, DA, DSS, BL) de façon électronique et physiquement dans la salle d'archives.

Mission 5 : Suivre les paiements avec le département des finances

- S'assurer que les factures comportent les informations requises conformément aux procédures d'ACF ;
- Mettre à jour les dossiers d'achat avec les factures correspondantes ;
- Régler l'avance de trésorerie selon les procédures du département finance ;
- Se coordonner avec le département finance pour assurer un bon suivi du paiement du fournisseur.

Mission 6 : Reporting

- Compléter et tenir à jour le Suivi des Contrats ;
- Fournir les prévisions de trésorerie deux fois par mois.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études et expériences:

- Diplôme universitaire (Minimum Bac+3) en Logistique, gestion de la chaîne d'approvisionnement et Logistique ; Sciences économiques, Administration logistique ou tout autres domaines similaires ;
- 2 ans d'expérience à un poste de logistique ;
- Expérience en management d'équipe **indispensable**.

Compétences requises

- Flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Minimum 2 ans d'expérience en mission humanitaire ;
- Connaissance du Logiciel Link ;
- Compétences pédagogiques ;
- Bonnes qualités relationnelles (partenaires, autorités) ;
- Très bonne maîtrise de l'informatique (Excel, Word et internet) ;



- Parfaite maîtrise du français écrit et oral ;
- Bonne capacité d'analyse.

Relation et objet des relations

Interne :

- Adjoint Responsable Appro : lien hiérarchique ;
- Responsable Logistique : lien fonctionnel ;
- Responsable RH/ Finance : Collaboration sur les financiers et RH ;
- Adjoint.e RDD Logistique, RMG, responsable approvisionnement, acheteur, gestionnaire de stock, pharmacien, responsable de flotte, responsables sectoriels, chauffeurs : coordination et/ou collaboration directe dans le cadre des activités logistiques ;
- Equipes programmes et support bases : Collaboration dans le cadre du renforcement de capacités sur les sujets logistiques ;
- Responsable de Département Audit, Risques, Conformité : Collaboration dans le cadre de la mise en œuvre des recommandations d'audits.

Externes :

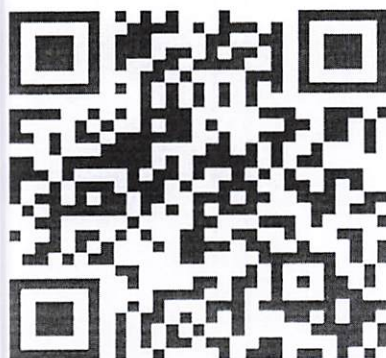
- Prestataires, fournisseurs, administration territoriale : communication et coordination externe

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/iQABY2d8N7SKoA1V6>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 25/08/2026 à 12 Heure 00 heure de Bunia. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 17/08/2026

Département des Ressources Humaines



ACTION
CONTRE
LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES
HUMAINES

