

AVIS DE RECRUTEMENT

N° Réf. : ACF CHREPCOM/GO/01/08/2026

POSTE DE CHARGE.E REPORTING ET COMMUNICATION

SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique de la RDC, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Jiba, Mongbwalu, Lita, Bambo, Drodromais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e Chargé.e reporting et communication pour son bureau de fonctionnement à Goma, Province du Nord-Kivu.

Durée du contrat	CDD de 6 mois
Date souhaitée de début	Septembre 2026
Lieu de travail	Goma



Finalité du poste :

Assurer la production des rapports bailleurs et internes en garantissant la cohérence, la qualité et le respect des délais et appuyer la communication et la visibilité des activités en lien avec les exigences des bailleurs et les directives ACF.

Mission 1 : Conseiller et former les équipes terrain au reporting

En lien avec les Responsables de département techniques et supports, les Coordinateurs/Responsables terrain, le Chargé Reporting et Communication, a pour missions de :

- Produire des outils aidant au respect des exigences des bailleurs (partage d'exigences, supports, templates, rétroplanning).
- Transmettre les procédures ACF en matière de reporting.
- Sensibiliser et former les équipes terrain au reporting bailleur et aux autres livrables bailleurs (annexes, communication).
- Sensibiliser et former les équipes terrain au reporting interne (APR : Activity Progress Report).

Mission 2 : Assurer la production et le suivi des documents à destination des bailleurs et des documents de reporting interne

En lien avec l'équipe de coordination, les Responsables de département techniques et supports, les Coordinateurs/Responsables terrain, la Coordinatrice grant et partenariat, le Chargé Reporting et Communication a pour missions de :



- Réviser et consolider les rapports des projets en cours.
- Assurer la cohérence des données et informations entre les différents programmes et bases.
- Suivre, alerter et favoriser le respect des échéances internes et externes.
- Veiller au respect des exigences des bailleurs et des standards internes ACF pour le reporting.
- Suivre les annexes et assurer le respect de la charte graphique ACF, notamment via le partage de formats adaptés et la formation des équipes.
- Assurer la traduction des documents lorsque nécessaire

Mission 3 : Assurer la gestion documentaire

En lien avec l'équipe de coordination, les Responsables de département techniques et supports, les Coordinateurs/Responsables terrain, la Coordinatrice grant et partenariat, le Chargé Reporting et Communication a pour missions de :

- Réviser et adapter l'arborescence de la bibliothèque documentaire selon les besoins et mises à jour nécessaires.
- Veiller au classement, à l'enregistrement et à la mise à jour des documents.
- Partager les directives sur la gestion documentaire avec les équipes et en assurer le suivi

Mission 4 : Contribuer à la production de livrables de communication et visibilité

En lien avec l'équipe de coordination, les Responsables de département techniques et supports, les Coordinateurs/Responsables terrain, la Coordinatrice Grants et partenariat, le Chargé Reporting et Communication a pour missions de :

- Partager et suivre les engagements de communication et visibilité, alignés avec les directives des bailleurs et les échéances
- Créer des guides et supports, et former les équipes pour faciliter la collecte de données et la production des livrables communication et visibilité
- Participer et soutenir la collecte d'informations auprès des équipes
- Créer, réviser et valider les produits de communication et de visibilité

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences :

- Titulaire d'un Bac +3 en sciences sociales, relations internationales, droit, communication, développement, gestion de projets ou tout autre domaine connexe.
- Solide expérience professionnelle de minimum 2 ans dans le reporting, la gestion de subventions ou la coordination de projets dans une ONG internationale ou dans le secteur humanitaire.
- Expérience spécifique d'au moins 1 an dans la rédaction de rapports bailleurs.
- Une précédente expérience avec ACF est un atout.

Compétences et connaissances requises :

- Connaissance du cycle de projet.
- Connaissance des exigences des principaux bailleurs de fonds.
- Maîtrise des procédures et standards de reporting.
- Compréhension des enjeux de communication et visibilité bailleurs.
- Capacité démontrée à rédiger, synthétiser et harmoniser des rapports.
- Capacité à former et appuyer les équipes terrain sur les exigences bailleurs et les outils de reporting.



- Compétences en planification, priorisation des tâches et respect des délais dans un environnement exigeant.
- Capacité à travailler de manière collaborative avec des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles.
- Connaissance des techniques de communication écrite et visuelle (mise en forme, charte graphique, adaptation des supports)
- Faire preuve de rigueur, de sens du détail et de la qualité et d'une bonne capacité d'analyse et esprit de synthèse.
- Capable de travailler dans un environnement stressant avec un accès limité aux services essentiels
- Engagement solide envers les principes fondamentaux d'ACTION CONTRE LA FAIM, et capacité de les faire respecter en tout temps par toutes les parties prenantes (bénéficiaires, collègues et partenaires)
- Langues : Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit (niveau professionnel exigé)- La connaissance de plusieurs autres langues locales est un atout
- Programmes informatiques : connaissance professionnelle des programmes informatiques Microsoft Windows, Outlook, Word, Excel, Powerpoint, des outils collaboratifs (Teams, SharePoint, etc.) et d'outils de conception visuelle (Canva).

AVANTAGE

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13 ème mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Soft.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/vKXvy9uoFT6LYBWn8>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 19/08/2026 à 12h. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e. ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 10/08/2026

Département des Ressources Humaines

