

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

N° Réf. : ACF CHFIMP/BU/02/08/2026

Poste : CHARGE.E FINANCE PARTENAIRE

SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Mongbwalu, Lita, Jiba, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Chargé.e Finance Partenaire pour son bureau de Bunia, province de l'Ituri.

Durée du contrat	CDD 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Septembre 2026
Lieu de travail	Bunia

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DE
BUNIA

Reçu le: 05/08/2026 17h00

Par: EMM amusi

N° d'Enregistrement: 781

Signature: [Signature]

Finalité du poste

Le(la) Chargé.e Finance Partenaire assiste le.a Responsable Finance dans le traitement des opérations comptables et financières des partenaires de consortiums opérant dans la région.

Mission 1 : Assurer la bonne gestion des données comptables et financières partenaires

- Vérifier l'intégrité de la comptabilité des partenaires avant intégration ;
- Vérifier les informations figurant sur les factures et pointer les factures manquantes ;
- Codifier les dépenses partenaires et les enregistrer dans le livre et dans le logiciel comptable après vérification et validation des pièces comptables en accord avec les règles et procédures d'Action Contre la Faim ;
- Participer aux audits ou à tout contrôle demandé par les partenaires ou bailleurs ;
- Participer à la consolidation des suivis budgétaires et des prévisions de trésorerie ;
- Participation à l'analyse des demandes de trésorerie des partenaires ;
- Suivre les dates d'échéance des paiements relatifs aux partenaires ;
- Enregistrer les transferts budgétaires et gérer les codes comptables.

Mission 2 : Vérifier le respect des procédures bailleur

- Respecter les procédures bailleur au moment de l'analyse des dépenses des partenaires ;
- Etre garant.e du respect des procédures bailleur et informer le département Finance de tout manquements.

Mission 3 : Gérer le classement des documents comptables et administratifs

- Superviser l'archivage des documents comptables partenaires;
- Classer les contrats de location (baux, véhicules, etc.).

Mission 4 : Effectuer le prévisionnel de trésorerie mensuel

- Recueillir les informations financières auprès des partenaires de projets ;
- Préparer le prévisionnel de trésorerie mensuel et l'envoyer au Responsable Finance.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études et expériences:

- Diplôme / Niveau d'études : Diplôme d'aide-comptable minimum bac+3
- Expérience significative de 2 ans dans la gestion /administration de la comptabilité, Finance.
- Minimum 2 ans d'expérience dans le domaine avec les ONGI.

Compétences requises

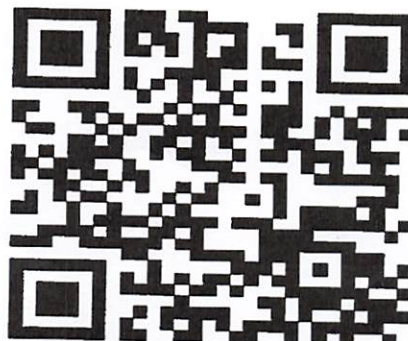
- Compétences informatiques (Pack Office et Odoo) ;
- Bon niveau d'anglais ou français à l'écrit comme à l'oral.
- Sens de la confidentialité
- Professionnalisme ;
- Sens de l'organisation et rigueur.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/hXGNHioXD7QNhcAF9>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 14/08/2026 à 12 Heure 00 heure de Kinshasa.
Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- ET les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 04/08/2026

Département des Ressources Humaines

