

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
N° 002/ BUNIA /UNICEF EBOLA/COOPI/ AOUT 2026

COOPI, dans le cadre de son Projet UNICEF 'Réponse nutritionnelle à la Maladie à Virus Ebola (MVE) dans 10 zones de santé (Aru, Bambu, Bunia, Komanda, Logo, Mambasa, Mongbwalu, Nizi, Nyakunde et Rwampara), en Ituri' procède à un recrutement local pour les postes suivants :

UN (1) Gestionnaire de cas

Description des tâches :

Sous la responsabilité du Chef de Projet, le Gestionnaire de cas en collaboration avec les psychologues COOPI et les agents psychosociaux (APS) sera responsable de suivre les besoins des patients, des enfants et des familles affectées afin d'offrir une réponse intégrée en protection, en particulier en protection de l'enfance.

Objectif général et Rôle principale :

Fournir un soutien holistique et adapté aux besoins des enfants non accompagnés (ENA), des enfants affectés par le MVE, les enfants séparées, en coordination avec les familles, les communautés et les acteurs locaux au sein des familles, des familles d'accueil, des crèches communautaires ainsi que dans les communautés.

Responsabilités spécifiques :

- Identifier, documenter, rechercher la famille et réunifier les enfants non accompagnés (ENA), les enfants affectés par le MVE et les enfants séparées en collaboration avec les travailleurs sociaux et les TPS dans les CTE et dans les communautés ;
- Identifier et évaluer les besoins spécifiques des enfants non accompagnés, les enfants affectés par le MVE et les enfants séparées et d'autres enfants vulnérables de la communauté.
- Développer et mettre en œuvre des plans d'intervention individualisés, en collaboration avec les enfants, leurs familles et d'autres parties prenantes, en tenant compte de leurs droits, de leur sécurité et de leur bien-être.
- Soutenir la gestion des cas des enfants dans les crèches communautaires ;
- Suivre le soutien alimentaire des familles vulnérables dans les CTE, crèches ainsi que communautés,
- Coordonner les services et les ressources nécessaires pour répondre aux besoins des enfants, en collaboration avec les agences gouvernementales, les ONG et d'autres partenaires locaux ;
- Assurer un suivi régulier des progrès des enfants et évaluer l'efficacité des interventions, en apportant des ajustements aux plans d'intervention selon les besoins ;
- Fournir un soutien émotionnel, social et psychologique aux enfants, en veillant à ce qu'ils aient accès à des services de santé mentale et de soutien psychosocial appropriés ;

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL :

[HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help). A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN OEUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME. COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.



- Renforcer les mécanismes communautaires de protection de l'enfance et soutenir les efforts visant à prévenir et à répondre à la violence à l'égard des enfants ;
- Identifier, Accompagner et Renforcer les compétences techniques des FAT pour les enfants non accompagnés et vulnérables ;
- S'assurer que les femmes, filles, garçons ont accès à des interventions de prévention, d'atténuation des risques et ou de réponse aux violences basées sur le genre ;
- Documenter de manière précise et confidentielle les cas et les interventions réalisées, en assurant le respect des normes de confidentialité et de protection des données ;
- Intervenir en cas de crise ou de situation d'urgence impliquant des enfants vulnérables, en fournissant un soutien immédiat et en mobilisant les ressources nécessaires ;
- Tenir des dossiers précis et à jour sur chaque cas, en assurant la confidentialité et la sécurité des informations sensibles ;
- Participer à des réunions d'équipe, des formations et des activités de développement professionnel pour améliorer ses compétences et contribuer à l'amélioration continue des pratiques.
- Remplir correctement les outils mis à sa disposition pour la collecte des données sur la réalisation des activités du projet (fiches/formulaires, Registres) ;
- Rédiger et transmettre au Chef de projet en temps différents rapports journalier/hebdomadaire/mensuel/Trimestriel etc. des activités réalisées ;
- Exécuter d'autres tâches pour la prévention, la protection des enfants ;
- Fournir des données et participer aux plaidoyers relatifs à la protection de l'enfant ;
- Assurer la visibilité du projet et COOPI au niveau local ;

Rapports à fournir :

- Rapports hebdomadaires ou mensuels au Chef de Projet.
- Rapport de la mission terrain si c'est le cas ;
- Des rapports extraordinaires demandés par le Chef de Projet.

3) Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en psychologie, travail social, santé mentale ou dans un domaine connexe.
- Expérience professionnelle significative d'au moins 5 ans dans la mise en œuvre de programmes/Projet d'urgence de soutien psychosocial et de santé mentale des enfants non accompagnés (ENA), des enfants survivants de violences sexuelles (SVBGA) et d'autres enfants vulnérables de la communauté (EVC) ;
- Excellentes compétences en communication et en travail d'équipe, avec la capacité de travailler efficacement dans des environnements multiculturels et multilingues.
- Capacité démontrée à travailler sous pression et à s'adapter rapidement aux situations changeantes.



COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL :

[HTTPS://COOPI.ORG/HELP](https://coopi.org/help). A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN OEUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME. COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.

- Excellentes capacités rédactionnelles et connaissance de l'outil informatique (MS WORD, MS EXCEL, POWERPOINT etc) ;
- Maîtrise du français, parlé et écrit, swahili et Lingala.

Les personnes intéressées, sont invitées à déposer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus copie de la carte de l'électeur, copie de la carte ONEM pour les sans-emplois et une copie de la carte CNSS pour ceux qui ont l'immatriculation CNSS) en cliquant sur ce lien : [ICI](https://forms.gle/14r1ogM1pN4KvHMK9) ou <https://forms.gle/14r1ogM1pN4KvHMK9> à l'attention du Chef de projet **au plus tard le 11 Aout 2026 à 16 h00 précise, heure locale.**

N.B. Les candidatures féminines pour la promotion du Genre en RDC et de toute personne des bonnes mœurs sont prioritaires.

COOPI applique la politique de la tolérance zéro à tout cas lié au PSEA et aux actes en lien avec la mauvaise conduite de son staff et des partenaires de mise en œuvre.

Conformément aux procédures internes de notre organisation, il est à noter que :

- Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test écrit suivi d'une interview Individuelle.
- La signature du contrat devra impérativement se faire localement, dans la zone d'implémentation du projet ou du bureau concerné, indépendamment du lieu de résidence ou de provenance du candidat.
- Aucun frais de délocalisation, de transport, d'hébergement ou autre frais lié au déplacement ou à l'installation ne sera pris en charge par l'organisation.

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa, le 05/08/2026

DAOUDA M'BODJ

Chef de Mission COOPI -RDC

