



A.F.P.D.E.
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE



OFFRE D'EMPLOIS EXTERNE

TITRE DU POSTE	CHARGE(E) DE COMMUNICATION
N° D'OFFRE	007/AFPDE/SK-UV/2026
LIEU D'AFFECTATION	UVIRA
TYPE DE CONTRAT	CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD)
DUREE DU CONTRAT	06 mois avec possibilité de renouvellement si financement disponible.
NOMBRE DE POSTE	1
	<i>Le recrutement est local. Pas de frais de déploiement en cas d'affectation</i>
EMPLOYEUR	AFPDE Asbl
DEPARTEMENT	PROGRAMME
SUPERVISEUR DIRECT	CHEF DE PROJET
TRAITEMENT + HONORAIRE	A PRECISER LORS DE L'ENGAGEMENT
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES	21 Aout 2026 à 10h ⁰⁰
PREAMBULE	L'AFPDE est une organisation nationale de droit congolais dont la mission est de contribuer à l'amélioration de la situation sociale, sanitaire et économique des personnes vulnérables en situation difficile prioritairement les femmes, les jeunes filles et les enfants. Pour l'atteinte de ses objectifs, AFPDE intervient dans la santé, le Wash, la sécurité alimentaire, l'agriculture, la nutrition, l'éducation, la protection, le relèvement économique des femmes, les droits humains et l'environnement. Pour assurer la couverture en images des activités de ses projets dans différents sites d'intervention, AFPDE veut recruter un Chargé de communication.
Contexte : <i>Sous la supervision directe du Chef de projet, le chargé/e de communication sera chargé de promouvoir la visibilité de l'AFPDE, améliorer la connaissance de ses principes et de son travail, renforcer l'information sur ses activités auprès de la communauté.</i>	
RESPONSABILITES	Missions : - Assurer la production des supports écrits et numériques (audio-visuel) des activités du projet ; - Coordonner, rédiger et consolider les rapports narratifs (périodiques et Concevoir et exécuter les plans de communication spécifique; - Concevoir des outils visuels et promotionnels (brochures, rapports annuels, infographies, vidéos courtes) de communication ; - Produire des rapports de communication ; - Assurer la couvrir de toutes les activités en images, organisées des interviews avec des bénéficiaires et produire des vidéos des histoires de succès dans le cadre du projet ; - Recevoir et compiler chaque jour les activités relatives à la communication provenant des sites d'intervention du projet et informer le chef de projet ; - Concevoir et produire en collaboration avec tous les services spécifiques concernés par les thématiques, les dépliants, les brochures, des fiches des activités, des sports publicitaires, communication et s'assurer de leurs publications soient effectives ; - contribuer à la définition de la stratégie de communication pour les missions de l'AFPDE ; - Gérer des communications de crise par l'intermédiaire des médias locaux et maintenir une bonne capacité pour rester réactif aux situations d'urgence ;

A.F.P.D.E.
Association des Femmes pour la
Promotion et le Développement
Endogène.

www.afpde.org

Madame Chantal Binwa
Coordinatrice de l'Association

B.P. 04 Uvira, RD Congo
7488 Bujumbura, Burundi
+243 999 573 631
info@afpde.org
Chantal.binwa@afpde.org

**Siège Social
& Administratif de l'AFPDE**
Quartier Nyamianda, avenue Isiro 94
Uvira, Province du Sud Kivu
République Démocratique du Congo

Titulaire du compte
AFPDE asbl

Numéro de compte
00017-22100-30083810001-63

BIC/SWIFT
TRMCD3L



A.F.P.D.E.
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE



	- Maintenir un contact étroit avec les principaux médias locaux et les médias partenaires nationaux et internationaux ; - Suivre et archiver la production de communications dans le pays afin de constituer une mémoire institutionnelle ; - Promouvoir activement la diffusion du contenu de l'AFPDE ; - Soutenir la collecte de données à utiliser à des fins de communication (et de plaidoyer), par le biais d'outils de reporting opérationnels et de contacts directs avec les projets.
Formation	Être titulaire d'un diplôme de Licence ou de Master en Sciences de l'information, Communications et médias ou toute autre discipline similaire.
Qualifications et expériences requises	Le/ la candidat/e doit : - Avoir une expérience substantielle d'au moins 3 ans comme un chargé de communication dans une organisation internationale/nationale ; - Avoir une bonne maîtrise des outils d'infographie et des compétences vérifiées en audiovisuelle (photographie, tournage) ; - Avoir des compétences en Word, Excel et médias numériques ; - Avoir une expérience du travail dans des environnements instables ; - Capable de produire des rapports professionnels ; - Avoir la capacité de créer et de gérer les sites Web, les revues numériques, les blogues etc. - Avoir une bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
PROFIL INDICATIF	
Aptitude pour le poste	La personne qui sera recrutée doit : - Avoir la capacité d'apprentissage et d'autonomie ; - Innovateur et créatif ; - Avoir une réflexion analytique et conceptuelle avec une approche consciencieuse de la gestion des charges ; - Être capable de manipuler, analyser et interpréter des données complexes ; - Avoir des compétences de résolution de problèmes et de valeur numérique avancées ; - Être apte à traiter les informations confidentielles ; - Avoir un sens de l'organisation et de responsabilité ; - Être fort d'esprit d'équipe : loyauté, honnêteté, solidarité et transparence - Avoir l'aptitude à traiter des informations confidentielles ; - Être flexible, disponible et apte à gérer le stress. - Avoir le sens du respect de la dignité de la personne humaine quel que soit le statut, état physique, mental, psychique, économique ; et - Doit faire preuve d'un engagement avéré pour le développement de l'AFPDE et souscrire à la politique sur la PSEA et Tolérance Zéro sur les EAS, au Code de bonne conduite, d'anti-corruption, à la déclaration sur l'honneur de lutte contre le terrorisme et blanchissement d'argent, et autres annexes.
Langues	La langue de travail à l'AFPDE est le Français. Ainsi, le/la candidat/e retenu doit avoir une maîtrise du français (écrit et parlé). La connaissance de l'anglais (écrit et parlé) serait souhaitable.
La composition du dossier	Le dossier doit contenir les éléments ci-après : - Lettre de demande d'emploi adressée à la Coordinatrice de l'AFPDE ; - CV à jour reprenant les coordonnées de 3 personnes de référence (n° téléphone en occurrence WhatsApp et adresse e-mail) ; - La copie du diplôme universitaire ; - Les attestations des services rendus se rapportant au poste indiqué ; - L'attestation d'aptitude physique et un rapport médical délivré par un service médical habilité ; - L'attestation des bonnes vies et mœurs ; - Une copie de pièce d'identité ;

A.F.P.D.E.
Association des Femmes pour la
Promotion et le Développement
Endogène.

www.afpde.org

Madame Chantal Binwa
Coordinatrice de l'Association

B.P. 04 Uvira, RD Congo
7488 Bujumbura, Burundi
+243 999 573 631
info@afpde.org
Chantal.binwa@afpde.org

Siège Social
& Administratif de l'AFPDE
Quartier Nyamianda, avenue Isiro 94
Uvira, Province du Sud Kivu
République Démocratique du Congo

Titulaire du compte
AFPDE asbl

Numéro de compte
00017-22100-30083810001-63

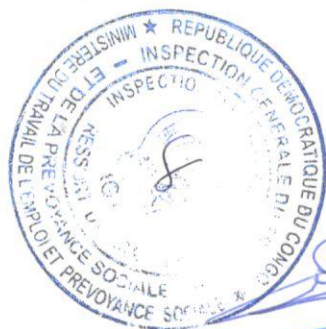
BIC/SWIFT
TRMSCD3L



A.F.P.D.E.
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

	- La copie de la carte de chômeur délivrée par ONEM. Les autres attestations de l'état civil et documents seront exigées aux candidats présélectionnés. NB : - <i>Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.</i> - <i>Les candidatures féminines sont vivement encouragées.</i> - <i>Les candidatures de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.</i> <i>Le dossier sera automatiquement écarté du processus par l'absence d'un élément mentionné ci-dessus et avec un accent particulier sur l'attestation d'aptitude physique et la copie de la carte de chômeur délivré par le bureau provincial de l'ONEM.</i>
COMMENT POSTULER	<u>Pour les candidatures physiques :</u> Les candidatures seront déposées sous plis fermé au bureau de la Chargée des Ressources Humaines de l'AFPDE asbl avec mention sur l'enveloppe : « A Madame la Coordinatrice de l'Association des Femmes pour la Promotion et le Développement Endogène, (AFPDE Asbl) » tout en mentionnant le numéro de l'offre. Adresse : Quartier Nyamianda, Avenue ISIRO N° 94/ Commune de Kalundu. <u>Pour les candidatures en ligne :</u> Le dossier doit être envoyé dans un fichier unique en PDF avec indication de la référence de l'offre 007/AFPDE/SK-UV/2026 à l'adresse appelsdoffreafpde@gmail.com. Tout dossier de candidature non en PDF et en fichier unique ne sera pas considéré. Pour d'autres renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter le numéro du bureau de l'AFPDE : (+243) 999 573 631 en s'adressant à l'Administrateur ou la Responsable des Ressources Humaines pour des précisions ou éclaircissements par rapport à l'offre. Soyez vigilant ! N'envoyez pas d'argent à un employeur potentiel. Ne versez aucune somme d'argent en échange d'un contrat de travail potentiel ou pour suivre une formation préalable à l'embauche. AFPDE n'exige pas de fonds ou une quelconque contrepartie pendant ou après le processus de recrutement. Redoublez de vigilance pour toute offre d'emploi de ce genre proposée au nom de l'AFPDE. Merci de signaler toute irrégularité en appelant gratuitement au +243 999 917 203.

Fait à Uvira, le 12 Août 2026



Madame BINWA ASSUMANI/Chantal

Coordinatrice



A.F.P.D.E.
Association des Femmes pour la
Promotion et le Développement
Endogène.

www.afpde.org

Madame Chantal Binwa
Coordinatrice de l'Association

B.P. 04 Uvira, RD Congo
7488 Bujumbura, Burundi
+243 999 573 631
info@afpde.org
Chantal.binwa@afpde.org

**Siège Social
& Administratif de l'AFPDE**
Quartier Nyamianda, avenue Isiro 94
Uvira, Province du Sud Kivu
République Démocratique du Congo

Titulaire du compte
AFPDE asbl

Numéro de compte
00017-22100-30083810001-63

BIC/SWIFT
TRMSCD3L