

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 052/PARA-MED/BEN/HI/08/2026**PHARMACIEN.NE ATLAS LOGISTQUE_ 01 poste (H/F)**

Type de contrat	:	CDD
Durée	:	3 Mois
Affectation	:	Beni
Statut	:	non ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International (Humanity & Inclusion) intervient en République Démocratique du Congo depuis 1995 dans de nombreux secteurs et est aujourd'hui un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire, la réadaptation, la santé mentale et la logistique humanitaire.

Dans le Grand Nord (Béni, Butembo, Lubero et zones environnantes), HI met en œuvre un portefeuille de projets combinant logistique humanitaire (ATLAS) et interventions en santé, réadaptation physique et santé mentale et soutien psychosocial (SMSPPS), incluant également des activités de relance économique (AGR) en faveur des populations vulnérables.

En 2025, Atlas Logistique a relancé ses activités logistiques dans l'Est de la RDC pour répondre aux besoins des utilisations (communauté humanitaire) à travers 3 activités principales :

- Transport routier mutualisé couvrant tous les « hotspots » humanitaires dans les provinces de l'Ituri, Nord-Kivu et Sud-Kivu, dans l'Est de la RDC,
- Stockage mutualisé d'intrants humanitaires, en dry, température contrôlée et chaîne de froid.
- Renforcement des capacités des transporteurs, chauffeurs et convoyeurs locaux ainsi que les staffs des organisations partenaires sur le mandat et l'accès humanitaire, les risques et la gestion sécuritaire du transport constitution des dossiers administratifs, et chaîne de froid.

La plateforme logistique assure la mutualisation et l'optimisation des transports routiers pour les acteurs humanitaires afin d'une livraison rapide et rentable de l'aide dans l'Est de la RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES**II.1. Mission principale :**

Sous la responsabilité de l'Operations Manager, le*la pharmacien*ne est en charge de garantir la qualité de manipulation, de stockage et de transport des intrants médicaux en respectant les spécificités et les précautions à prendre pour ce type d'intrants (température, taux d'humidité, principes actifs ...) ;

Le la pharmacien*ne est également responsable du respect des process médicaux en accord avec les bonnes pratiques préconisées par l'OMS.

II.2. Responsabilités (liste non exhaustive) :

1 : Fournir des conseils et un soutien technique aux projets conformément aux cadres techniques et aux normes générales de son champ d'application sectoriel

- Fournir des conseils et un soutien techniques appropriés aux chefs de projet et/ou aux spécialistes.
- S'assurer que les activités du (des) projet(s) sont mises en œuvre conformément aux normes internes de qualité et techniques et proposer des ajustements ou des améliorations si nécessaire.
- Adapter la documentation du projet en fonction des besoins, conformément aux normes et standards techniques mondiales.
- Contribuer au reporting régulier des activités techniques de son périmètre (collecte et analyse des données techniques collectées) en lien avec l'équipe projet et l'équipe MEAL.
- Le cas échéant, se coordonner et collaborer avec les partenaires techniques du projet sur délégation du Spécialiste ou Project Manager.

2 : Fournir un apprentissage technique basé sur des projets

- S'assurer que les Global et Field Technical Specialists obtiennent les informations dont ils ont besoin et collaborer avec les directions techniques si nécessaire.
- Rassembler les éléments nécessaires aux exercices de capitalisation ou à la documentation scientifique.
- Contribuer à l'apprentissage technique sous la responsabilité du Spécialiste ou Project Manager, sur la base des meilleures pratiques.
- Responsable de l'apprentissage technique des projets sur la base des enseignements tirés et des bonnes pratiques.
- Adapter les activités aux recommandations de l'audit, le cas échéant.
- Mettre en œuvre les recommandations visant à améliorer la qualité technique des projets.
- Assurer la qualité technique et la pertinence des activités de projet mises en œuvre dans le domaine d'expertise ; procéder à l'auto-évaluation de son projet et participer aux cycles d'évaluation sous la supervision du PM.
- S'appropriier les normes et standards pour anticiper et préparer les ajustements du nexus.
- Proposer des sujets de recherche et d'étude.
- Superviser la collecte de données pour les activités de recherche.
- Contribuer aux termes de référence des évaluations.

3 : Contribuer à l'animation de son secteur

- Contribuer au recrutement technique.
- Contribuer à la formation technique requise dans son domaine ou la diriger.

- Contribuer au plan de mise à niveau des compétences des professionnels de son secteur et peut être un tiers évaluateur.
- Peut contribuer au développement d'un vivier de talents locaux dans son secteur (mène des entretiens techniques avec les candidats et formule des recommandations, identifie les besoins en matière de formation et d'accompagnement).
- Assister à la coordination de la Filière Métier technique et à l'animation d'une communauté de pratique, en collaboration avec la direction technique. Organise des formations techniques pour le personnel, le cas échéant.
- Contribuer à la conception et à la collecte de données opérationnelles pour assurer un suivi adéquat des activités ou des activités de collecte de données ad hoc, et assurer une mesure appropriée de l'achèvement du projet dans son domaine d'expertise.
- Veiller à ce que le traitement des données soit établi et effectué conformément aux règles et principes fixés par l'IM/MEAL et par les conseils techniques du secteur d'expertise.

4 : Contribuer à assurer l'influence technique de HI sur son périmètre

- a. Contribuer au rayonnement de l'expertise de HI : représenter l'expertise technique de HI par délégation dans les réseaux locaux, régionaux et internationaux pertinents et avec les partenaires locaux.
- b. Le cas échéant, se coordonner et collaborer avec les partenaires techniques du projet sur délégation du Spécialiste ou Project Manager.
- c. Relayer et contribuer aux messages de plaidoyer dans le cadre de son travail.
- d. Rédiger le contenu de nouveaux projets pour la continuité ou l'expansion du projet dans le cadre de son champ d'application technique.
- e. Contribuer à la rédaction de nouvelles propositions pour de nouvelles opportunités dans son domaine technique.

5 : Responsabilités en matière de préparation et d'intervention en cas d'urgence

Contribuer au soutien ou à la mise en œuvre des actions de préparation aux situations d'urgence du/des programme(s) et, en cas d'urgence, adapter ses modalités de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI.

I. PROFIL RECHERCHE

Diplôme et expérience

- Diplôme de pharmacien-ne inscrit-e à l'Ordre des pharmaciens ; une spécialisation en logistique médicale humanitaire est souhaitable ;
- Au moins trois ans d'expérience dans le secteur pharmaceutique, notamment dans le stockage sous chaîne du froid.

Autres compétences & qualités personnelles

- Excellente connaissance de la réglementation pharmaceutique ainsi que des Bonnes Pratiques de Distribution et de Stockage.
- Maîtrise de la logistique médicale humanitaire
- Compétences communicationnelles obligatoires : français et langues locales
- Bonnes compétences en outils bureautiques ;
- Autonomie et sens du détail.
- Rigueur organisation

III. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

[CLIQUER ICI POUR ACCEDER AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE_PHARMACIEN.NE](https://recrutement@rdc.hi.org)

Etape 2 :

Veillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **“Offre 052/PARA-MED/BEN/HI/08/2026_Pharmacien/e”** Au plus tard **le 23 Aout 2026 à 23 heures 59’**. Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique **(1 page maximum)** ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Ressources Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Y préciser également le lieu de résidence à jour.
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- ✓ La pièce d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.

Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

Fait à Beni, le 11/08/2026

Département RH