

Responsable de l'Audit Interne



AVIS DE RECRUTEMENT

Recrutement d'un Responsable de l'Audit Interne

Contrat : CDI – Évaluation annuelle des performances

Dans le cadre du renforcement de son dispositif de gouvernance, de transparence et de maîtrise des risques, l'Office National de l'Emploi (ONEM) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Responsable de l'Audit Interne, placé sous l'autorité administrative du Directeur Général et sous l'autorité fonctionnelle de l'Organe Délibérant / Comité d'Audit. Ce poste stratégique s'inscrit dans la mise en œuvre des Normes Internationales pour la Pratique Professionnelle de l'Audit Interne (IPPF 2024) et contribue directement à l'amélioration de la performance institutionnelle.

1. Missions principales

Le Responsable de l'Audit Interne aura pour attributions :

A. Gouvernance, gestion des risques et contrôle interne

- Évaluer la maturité du dispositif de gouvernance et proposer des améliorations.
- Superviser la cartographie des risques institutionnels et son actualisation.
- Examiner l'efficacité du système de contrôle interne et recommander des mesures correctives.
- Promouvoir une culture de gestion des risques, de conformité et d'intégrité au sein de l'ONEM.

B. Planification stratégique de l'audit interne

- Élaborer le Plan Annuel d'Audit basé sur les risques, conformément aux Normes IPPF 2024.
- Définir les missions d'assurance, de conseil et les audits thématiques.
- Présenter le plan pour validation au Comité d'Audit et au Directeur Général.

C. Supervision et exécution des missions

- Superviser la préparation, l'exécution et la revue des missions d'audit.
- Garantir la qualité des dossiers de travail et des rapports d'audit.
- Assurer la conformité des travaux aux normes professionnelles et aux procédures internes.

D. Suivi des recommandations

- Mettre en place un dispositif structuré de suivi des recommandations.
- Évaluer l'efficacité des actions correctives et produire des rapports périodiques.

E. Management et développement des compétences

- Encadrer les chefs de mission, auditeurs internes et auditeurs assistants.
- Définir les besoins en formation et promouvoir l'éthique professionnelle.

- Développer les outils modernes d'audit (audit assisté par ordinateur, data analytics, tableaux de bord).

F. Relations institutionnelles

- Assurer la communication régulière avec le Directeur Général et le Comité d'Audit.
- Collaborer avec les auditeurs externes, les régulateurs et les partenaires institutionnels.
- Représenter la fonction d'audit interne dans les instances de gouvernance.

2. Profil recherché

Formation

- Licence en sciences de gestion, économie, finance, comptabilité, audit ou équivalent (minimum).

Expérience

- 10 ans d'expérience professionnelle, dont au moins 5 ans en audit interne.
- Expérience avérée en management d'équipe et en conduite de missions complexes.

Compétences techniques

- Maîtrise de la gouvernance, de la gestion des risques et des contrôles internes.
- Connaissance approfondie des Normes IPPF 2024 et du Code de Déontologie de l'IIA.
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction professionnelle.
- Maîtrise des outils d'audit assisté par ordinateur et des techniques d'analyse de données.

Compétences comportementales

- Leadership, intégrité, indépendance et objectivité.
- Sens stratégique, rigueur, esprit critique.
- Aptitude à gérer des situations sensibles et à travailler sous pression.
- Diplomatie et capacité à accompagner le changement.

Adhésion professionnelle

- Être **membre de l'IIA** (obligatoire).
- Une des certifications suivantes constitue un atout majeur :
 - **CIA**,
 - **CRMA**,
 - **IAP**.

3. Conditions du poste

- Contrat de travail à durée indéterminée (CDI).
- Maintien du contrat conditionné par une évaluation annuelle des performances.
- Respect strict du Code de Déontologie de l'IIA.
- Confidentialité absolue des informations traitées.
- Déplacements possibles dans les entités opérationnelles.

4. Dossier de candidature

Le dossier doit comprendre :

- Une lettre de motivation d'au moins 2 pages, incluant les prétentions salariales.
- Un CV détaillé et à jour.
- Les copies des diplômes.
- Pour les candidats sans emploi : la carte de l'ONEM.

5. Modalités de soumission

Les candidatures doivent être transmises par courriel au Directeur Général de l'ONEM. Date limite: 11 août 2026 à minuit par courriel à l'adresse suivante : secretariatdg@onem.cd.

Fait à Kinshasa, le 31 JUL 2026

La Direction

