

Renouvellement de la base de données des fournisseurs et de signature d'accords cadres pour les activités de WCS à Goma/Kinshasa



WCS

Wildlife Conservation Society (WCS) République Démocratique du Congo

Programme RD Congo/Goma:

78, Av: Bougainvilliers, Goma, RDC.B. P 240 KIN

Programme RD Congo/ Kinshasa :

4239, Av. Tabu Ley, Immeuble Prestige 2ième
Etage Kinshasa / Gombe

Programme International:

2300 Southern Blvd

Bronx, NY 10460

Tel : 718-220-1387

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**POUR RENOUVELLEMENT DE LA BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS
ET DE SIGNATURE D'ACCORDS CADRES POUR LES ACTIVITES DE WCS
A GOMA/KINSHASA**

1. Context

WCS est une organisation à but non lucratif dédiée à la sauvegarde de la faune et des terres sauvages à travers la science, à la conservation internationale, à l'éducation et à la gestion du plus grand système de parcs animaliers urbains au monde.

WCS œuvre en RDC en appui technique et financier aux institutions étatiques notamment l'Institut Congolais pour la Conservation de la Nature (ICCN).

2. Objet de la publication

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt vise à renouveler la base de données des fournisseurs pré-qualifiés et aussi à signer des accords-cadres sur 1 à 3 ans pour certaines catégories de biens de services.

Fourniture de Biens

B1. Fournitures et Consommables de bureaux

B2. Equipements Informatiques et Accessoires

B3. Mobiliers de Bureaux

B4. Véhicules et équipements motorisés (Véhicules 4x4, Motos, camions, engin BTP) et pièces de rechanges

B5. Groupes Electrogènes et pièces de rechanges

B6. Bateaux, pirogues et pièces de rechanges

B7. Equipements de communication et de navigation spécialisés (téléphones, radios, téléphones satellitaires, GPS, boussoles, etc.)

- B8. Equipements médicaux et médicaments
- B9. Matériaux de construction et quincaillerie (Ciment, agrégats, divers matériels de terrain, etc.)
- B10. Bois
- B11. Produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage (désinfectants, insecticides, savon vaisselle, etc.)
- B12. Produits et équipements agricoles (outillages, semences, herbicides, etc.)
- B13. Rations alimentaires (Céréales, légumes, viandes, poissons, the, huiles, boîtes de conserves, etc.)
- B14. Matériels et équipements solaires
- B15. Carburant, lubrifiants et gaz
- B16. Equipements de sécurités (Incendies, Caméras, control d'accès, etc.)

Prestation de Services

- S1. Maintenance et réparation de véhicules et équipements motorisés
- S2. Maintenance et réparation de bateaux, pirogues et hors-bords
- S3. Maintenance Informatiques et réseaux
- S4. Installation et Maintenance équipements de sécurités (Alarmes, détecteur de fumé, Caméra de surveillances)
- S5. Service de sécurité (Agents de sécurité, chiens...)
- S6. Hôtellerie et service traiteur (Restauration)
- S7. Construction et réhabilitations BTP (bâtiments, routes, ouvrages de franchissement, etc.)
- S8. Bureaux d'étude, architecture et expertises immobilières
- S9. Travaux de forage pour eaux potable
- S10. Installation, maintenance et réparation d'électricité
- S11. Installation, maintenance et réparation de plomberie
- S12. Installation, maintenance et réparation de menuiserie et vitrerie
- S13. Installation, maintenance et formation en sécurité (secourisme, sécurité incendie etc.),
- S14. Services communication et marketing (Impression, Sérigraphie, Web/digital, Presse, Branding, Événements, Campagnes sociales...)
- S15. Location de véhicules et équipements motorisés
- S16. Fret et service de courriers
- S17. Services de billetterie (agence de voyage)
- S18. Assurances

3. Conditions de participation

La participation au présent Avis à Manifestation d'Intérêt est ouverte, à égalité de conditions, à toute personne physique ou morale légalement constituée et autorisée à exercer les activités relevant des catégories concernées.

Dans le cadre de cet AMI, chaque soumissionnaire est autorisé à manifester son intérêt pour un maximum de trois (3) catégories de services et un maximum de trois (3) catégories de biens et par ordre de priorité. Toute manifestation d'intérêt devra être accompagnée des documents démontrant les capacités techniques, administratives et légales du soumissionnaire pour les catégories retenues.

4. Exigences pour être sectionné comme fournisseur pré-qualifié

4.1. Exigences légales et administratives

Les soumissionnaires doivent apporter la preuve de leur existence légale et de leur conformité fiscale.

- i. Preuve d'existence légale établie par
 - a. Copie du RCCM pour les personnes morales
 - b. Copie de la Carte Nationale d'Identité pour les personnes physiques ou carte d'électeur
 - c. Toute certification légale relative aux catégories soumissionnées.
- ii. Preuve d'existence fiscale
 - a. NIF pour les personnes morales

4.2. Exigence Commerciale

- i. Acceptation des termes de paiement de WCS

4.3. Exigence technique et opérationnelle minimale requise

- i. Avoir au moins 3 ans d'exercice continu en RDC
- ii. Pour les personnes morales, avoir un bureau opérationnel et vérifiable
- iii. Pour les soumissionnaires qui postulent aux catégories de biens, avoir un stock de produit vérifiable
- iv. Pour les soumissionnaires qui postulent à la catégorie « Construction et réhabilitations BTP », démontrer au moins trois (3) projets réalisés avec succès entre 2024 et 2026

5. Composition des dossiers

Le dossier à constituer est composé comme suit :

- i. Lettre de soumission adressée au Directeur Pays de WCS en RDC précisant la ou les catégories de biens et services pour lesquels vous soumissionnez (Annexe A)
- ii. Document référentiel signé contenant la dénomination de l'Etablissement, son adresse physique et tous les contacts possibles (téléphone, mail, site Web)
- iii. Lettre d'acceptation des termes de paiement de WCS (Annexe B)
- iv. Preuve de conformité aux exigences légales et administratives
- v. Preuve de conformité aux exigences techniques et opérationnelles minimales requises
- vi. Copie de l'attestation fiscale en cours de validité (ou preuve de paiement de la patente)
- vii. Preuves de capacité technique et opérationnelle :
 - o Adresses de bureaux et stocks,
 - o Liste des ressources humaines et matérielles, ...

- viii. Preuves de performances passées : les bons de livraisons signés par les clients, attestations de bonne exécution pour les catégories auxquelles vous postulez

6. Modalité de soumission de dossiers

Les soumissionnaires peuvent soumettre leurs dossiers ;

- Par mail à l'adresse drcprocurement@wcs.org avant le 16/09/2026 à 23h, heure de Goma/Kinshasa.
- Ou physiquement, sous plis fermé au bureau de :
 - WCS Goma, 78, Av. Bougainvilliers, Goma, RDC.
 - WCS Kinshasa, 4239, Av. Tabu Ley, Immeuble Prestige 2ième Etage Kinshasa / Gombe, RDC.

Préciser votre adresse d'activité dans l'objet du courriel ou sur le dossier.

7. Demandes de clarification

Toutes les questions liées à cet avis d'appel à manifestation d'intérêt doivent être adressés à :

- abazarbacha@wcs.org avant le 16/09/2026 à 23h, heure de Goma/Kinshasa.

8. Information liée aux accords-cadres

WCS identifiera les catégories de biens et services pour lesquels une procédure d'accord-cadre sera réalisée. Dans ce cas, les soumissionnaires concernés seront contactés pour fournir plus d'information et participer aux étapes additionnelles nécessaires.



