



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 091/OE/MC-DRC/2026



Titre du poste	Enquêteurs Journaliers (Pool de Réserve)
Lieu de Prestation	Beni
Statut du Poste	Temporaire
Niveau Salaire /Catégorie	Catégorie 4 (selon la procédure de gestion des journaliers)
Eligible à la délocalisation	Non
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	40
Date de l'offre	31 juillet 2026
Date de clôture	09 août 2026 à 16H00

- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et de la carte ONEM.
- Mercy Corps encourage particulièrement les candidatures des femmes, des jeunes diplômés et des personnes issues des communautés locales des zones d'intervention.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est présent en RDC depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 300 employés nationaux et expatriés et une présence opérationnelle à Goma et Beni (province du Nord-Kivu), à Bunia (province de l'Ituri), et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Punda (province du Kasai). En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, Mercy Corps a touché 2,12 millions de personnes au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Kasai grâce à des programmes intégrés qui ont garanti un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans les contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance pour renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale pour favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.



CONTEXTE :

Le Bureau de Beni de Mercy Corps met en œuvre plusieurs programmes humanitaires, de développement et de consolidation de la paix dans les provinces du Nord-Kivu. Les interventions couvrent divers secteurs, notamment la sécurité alimentaire, les moyens d'existence, l'eau, l'hygiène et l'assainissement, la gouvernance, la cohésion sociale, la protection, la réintégration socio-économique, la résilience communautaire ainsi que le renforcement des systèmes locaux.

Dans le cadre de la mise en œuvre, du suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage de ses programmes, Mercy Corps réalise régulièrement des enquêtes quantitatives et qualitatives, des études de référence et de fin de projet, des évaluations rapides des besoins, des études de marché, des enquêtes post-distribution, des exercices de suivi de la qualité des interventions ainsi que d'autres activités de recherche et d'apprentissage.

Afin de renforcer sa capacité de déploiement rapide et de disposer d'un vivier actualisé de professionnels qualifiés, le Bureau de Beni procède tous les deux ans à la mise à jour de sa base de données d'enquêteurs et de superviseurs de collecte de données. Dans ce cadre, Mercy Corps lance un nouveau processus de recrutement visant à constituer une base de données actualisée qui remplacera intégralement la base actuellement en vigueur et servira de référence unique pour la mobilisation des enquêteurs dans le cadre des activités futures des différents programmes et départements du bureau.

Les personnes retenues dans cette nouvelle base de données pourront être sollicitées, selon les besoins opérationnels, pour participer à des missions de collecte de données dans les différentes zones d'intervention du Bureau de Beni, notamment dans les territoires de Beni et de Lubero. Leur mobilisation dépendra des exigences techniques des études, des compétences requises, des performances antérieures ainsi que de leur disponibilité au moment des missions.

L'inscription dans la base de données ne constitue ni une promesse ni une garantie d'embauche ou de contractualisation. Les enquêteurs et superviseurs seront mobilisés de manière ponctuelle, en fonction des besoins spécifiques des activités de collecte de données.

Les enquêteurs et superviseurs sélectionnés seront appelés à travailler dans le respect des normes éthiques de la recherche, des principes de protection et de confidentialité des données, des approches sensibles au genre et aux conflits, ainsi que des politiques de sauvegarde et du code de conduite de Mercy Corps.

Les personnes figurant dans l'actuelle base de données d'enquêteurs et de superviseurs sont également invitées à soumettre une nouvelle candidature dans le cadre de ce processus. La participation à cet exercice est obligatoire pour toute personne souhaitant être prise en compte dans la nouvelle base de données. La base actualisée remplacera intégralement l'ancienne base, laquelle cessera d'être utilisée à l'issue du processus de sélection et de validation.

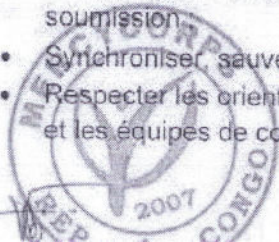
RESUME DU POSTE :

Sous la supervision directe du Superviseur de collecte des données ou du point focal désigné, l'Enquêteur sera chargé de contribuer à la mise en œuvre des activités de collecte de données quantitatives et qualitatives dans le respect des protocoles établis.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

Collecte des données

- Participer à toutes les formations techniques, briefings et exercices pratiques organisés avant le déploiement sur le terrain ;
- Se familiariser avec les objectifs de l'étude, les outils de collecte, les procédures opérationnelles et les protocoles méthodologiques applicables à chaque mission ;
- Réaliser les activités de collecte de données conformément au plan de travail, au calendrier et aux zones d'affectation définis par l'équipe de coordination ;
- Administrer les questionnaires auprès des personnes sélectionnées conformément à la méthodologie de l'étude ;
- Enregistrer avec exactitude et exhaustivité les réponses des participants à l'aide des supports prévus à cet effet (tablettes, téléphones, formulaires papier ou autres outils numériques) ;
- Vérifier systématiquement la complétude, la cohérence et la qualité des questionnaires avant leur soumission ;
- Synchroniser, sauvegarder et transmettre les données collectées selon les procédures établies ;
- Respecter les orientations techniques, méthodologiques et logistiques communiquées par les superviseurs et les équipes de coordination ;



- Informer les participants sur les mécanismes de gestion des plaintes, de feedback et de redevabilité disponibles dans le cadre des activités de collecte de données ;
- Signaler sans délai toute plainte, préoccupation ou incident rapporté par les membres des communautés aux responsables désignés ;
- Assurer une utilisation responsable et un entretien adéquat du matériel mis à sa disposition ;



Qualité, protection et sécurité des données

- Veiller à ce que toutes les données collectées soient exactes, complètes, fiables et conformes aux protocoles de collecte établis ;
- Respecter les standards minimums de qualité des données afin de garantir leur utilisation à des fins de suivi, d'évaluation, de recherche et d'apprentissage ;
- Identifier et signaler rapidement toute erreur, incohérence ou difficulté susceptible d'affecter la qualité des données collectées ;
- Garantir la confidentialité des informations recueillies ainsi que la protection des données personnelles des participants ;
- Respecter les principes éthiques applicables à la recherche et à la collecte de données, notamment le consentement éclairé, la confidentialité et le principe de ne pas nuire.

Coordination, rapportage et redevabilité

- Respecter les politiques, procédures, valeurs institutionnelles et le code de conduite de Mercy Corps lors des activités sur le terrain ;
- Collaborer étroitement avec les superviseurs, les équipes programmes et les équipes MEL afin de faciliter le bon déroulement des activités ;
- Produire quotidiennement un rapport succinct sur les activités réalisées, les résultats obtenus, les défis rencontrés et les actions correctives proposées ;
- Participer aux réunions de coordination, de suivi et de débriefing organisées dans le cadre des missions de collecte ;
- Contribuer, lorsque nécessaire, aux activités de gestion, de nettoyage, de vérification ou de validation des bases de données collectées.

Tâches Supplémentaires

- Exécuter toute autre tâche pertinente confiée par la hiérarchie en lien avec les activités de collecte, de suivi, d'évaluation, de recherche ou d'apprentissage.

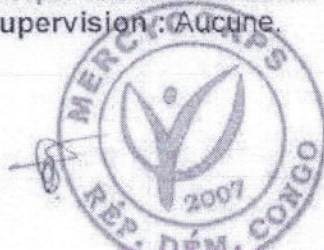
Responsabilités en matière de protection (requis pour tous les rôles)

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

Relève directement de : L'Enquêteur travaillera sous la supervision directe du Superviseur de collecte des données, de l'Officier MEL, de l'Assistant MEL ou de toute autre personne désignée par Mercy Corps pour assurer la supervision de la mission.

Supervision: Aucune.



Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Être titulaire au minimum d'un diplôme d'État (secondaire) ou équivalent ;
- Avoir un intérêt pour les activités de collecte de données, de suivi, d'évaluation et de recherche ;
- Une expérience préalable dans la collecte de données quantitatives ou qualitatives constitue un atout, mais n'est pas obligatoire ;
- Être capable d'utiliser un smartphone ou une tablette pour la collecte électronique des données ;
- La connaissance des applications de collecte de données telles que CommCare, KoboCollect, ODK ou d'autres plateformes similaires constitue un avantage ;
- Maîtriser le français parlé et écrit ;
- Maîtriser le swahili ainsi qu'au moins une langue locale parlée dans les zones d'intervention du Bureau de Beni ;
- Être capable de communiquer aisément avec différents types de répondants et de conduire des entretiens individuels ou des discussions de groupe après formation ;
- Faire preuve d'intégrité, de professionnalisme, de discrétion et de respect de la confidentialité des informations collectées ;
- Être disponible pour des déplacements dans les zones d'intervention de Mercy Corps ;
- Être capable de travailler en équipe et de respecter les consignes ainsi que les délais fixés.
- Être résidant de la zone d'intervention.

Conditions de travail et Conditions environnemental

Les enquêteurs sélectionnés pourront être déployés dans différentes localités de Beni et de Lubero ou une autre zone, en fonction des besoins opérationnels des programmes et des études réalisées par le Bureau de Beni.

Pendant les missions, les enquêteurs représenteront Mercy Corps auprès des communautés et des partenaires. À ce titre, ils devront adopter en permanence un comportement professionnel et respectueux, se conformer aux lois et coutumes locales, ainsi qu'aux politiques, procédures, valeurs institutionnelles et au code de conduite de Mercy Corps.

Les enquêteurs devront également respecter strictement les politiques de sauvegarde, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels, ainsi que les principes de confidentialité et de protection des données applicables à toutes les activités de collecte de données.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.



Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances: qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercy Corps.org). Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BENI.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 30 juillet 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM
MINISTRE DU TRAVAIL
PROTECTORAT DU TRAVAIL
DIRECTION REGIONALE DE BENI
DATE: 30/07/2026
Sous le N° 35/ONEM/BK-BM/2026
SIGNATURE: *Roger*