

OFFRE D'EMPLOI

ADRA DRC -PROJECT – Chief of Party/

Directeur(trice) de

Programme/001/RH/08 - 26

INTITULÉ DU POSTE : **Chef de Projet (Chief of Party) / Directeur(trice) de Programme – Programme Intégré de Santé**

NOMBRES DE POSTES : **01**

LIEU D'AFFECTATION : **République Démocratique du Congo (le lieu précis sera déterminé ultérieurement)**

TYPE DE CONTRAT : **Contrat à durée déterminée (CDD)**

SUPERVISEUR HIERARCHIQUE : **Directeur Pays**

DATE DE PUBLICATION : **5 août 2026**

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : **20 août 2026**

STATUT : **Ouvert aux candidats nationaux et internationaux**

La présente offre d'emploi est conditionnée à l'approbation du financement.

1. À PROPOS D'ADRA

ADRA est une organisation humanitaire qui œuvre aux côtés des populations vivant dans la pauvreté et en situation de détresse afin de promouvoir la justice et d'apporter des changements positifs grâce à des partenariats fondés sur l'autonomisation des communautés et une action responsable.

Présente dans plus de 120 pays, ADRA sert les populations avec justice, compassion et amour. ADRA est présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1994. Ses programmes sont financés par plusieurs partenaires, notamment USAID, l'UNFPA, le Fonds mondial, l'UNICEF, la BMZ, ainsi que d'autres bailleurs de fonds.

En RDC, ADRA met en œuvre des programmes dans les domaines de la santé, de la protection de l'enfance, de l'éducation, de la distribution de vivres et d'articles non alimentaires (NFI), de l'assistance monétaire (cash assistance) ainsi que du renforcement des moyens de subsistance (livelihoods).

Nos interventions dans ces contextes complexes nous amènent à relever certains des défis les plus importants de l'action humanitaire contemporaine, notamment en matière d'accès humanitaire, de sécurité, de financement et de coordination.

2. RÉSUMÉ DU POSTE

ADRA RDC recherche un(e) **Chef de Projet (Chief of Party – COP) / Directeur(trice) de Programme** passionné(e), engagé(e) et expérimenté(e), incarnant les valeurs fondamentales de l'organisation : la collaboration, le courage et la compassion.

Le/La **Chief of Party (COP) / Directeur(trice) de Programme** assure le leadership stratégique, technique et opérationnel global d'un programme intégré de santé multisectoriel et pluriannuel couvrant notamment la **tuberculose (TB)**, le **VIH/SIDA**, le **paludisme**, la **santé maternelle, néonatale et infantile (SMNI)**, la **nutrition**, ainsi que d'autres maladies infectieuses.

À ce titre, il/elle veille à la mise en œuvre de programmes de haute qualité, favorise une coordination efficace avec les partenaires, garantit le respect des exigences et réglementations des bailleurs de fonds, et assure l'alignement des interventions sur les priorités nationales en matière de santé dans le contexte de la République Démocratique du Congo.

Le/La **Chief of Party (COP)** est le principal représentant d'ADRA auprès du bailleur de fonds, des autorités gouvernementales et des partenaires de mise en œuvre.

3. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Leadership et stratégie du programme

- Assurer la vision stratégique, l'orientation et la supervision globale des interventions intégrées en santé, en garantissant la cohérence entre les composantes tuberculose (TB), VIH/SIDA, paludisme, santé maternelle, néonatale et infantile (SMNI), nutrition et autres maladies infectieuses.
- Diriger l'élaboration des plans de travail annuels, la définition des objectifs et la mise en œuvre d'une gestion adaptative, conformément aux stratégies nationales de santé et aux exigences des bailleurs de fonds.
- Représenter le programme auprès des ministères, des bailleurs de fonds, des partenaires de mise en œuvre et des parties prenantes communautaires.

Supervision technique

- Garantir la mise en œuvre d'approches techniques fondées sur des données probantes et à fort impact dans l'ensemble des composantes du programme.
- Orienter le développement et la mise en œuvre des stratégies d'amélioration de la qualité, des normes cliniques et des modèles d'intervention communautaire.
- Promouvoir l'intégration des services, les approches transversales et le renforcement du système de santé.

Gestion financière et conformité

- Superviser l'élaboration et le suivi du budget du programme, les prévisions financières ainsi que le contrôle des dépenses, afin d'assurer leur conformité aux exigences des bailleurs de fonds et aux politiques d'ADRA.
- Veiller à la mise en place de contrôles internes efficaces, d'un dispositif de gestion des risques et au respect des exigences de conformité et de rapportage des bailleurs.
- Collaborer étroitement avec les équipes financières pour assurer le suivi du taux d'exécution budgétaire (*burn rate*), des prévisions financières (*pipeline analysis*) et des obligations de cofinancement (*cost share*), le cas échéant.

Opérations et administration

- Superviser les fonctions opérationnelles du programme, notamment les achats, la logistique, les ressources humaines et la gestion des sous-subsidations (*sub-awards*).
- Veiller au recrutement, à l'intégration (*onboarding*) et à la gestion de la performance du personnel ainsi que des consultants.
- Superviser la gestion des partenaires, en garantissant leur conformité, le renforcement de leurs capacités et une coordination efficace.

Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL / S&E)

- Superviser et accompagner le/la Responsable Suivi-Évaluation afin de garantir la mise en place de systèmes robustes de suivi, d'évaluation et de gestion des données pour l'ensemble des composantes du programme.
- Promouvoir une prise de décision fondée sur les données, le partage des apprentissages et la documentation des bonnes pratiques.
- Veiller à la production et à la soumission, dans les délais, de rapports techniques et programmatiques de haute qualité à destination des bailleurs de fonds et des autorités gouvernementales.

Engagement des parties prenantes et coordination

- Entretenir des relations solides avec le ministère de la Santé, les autorités administratives locales, les partenaires de mise en œuvre et les organisations communautaires.
- Assurer la coordination avec les bailleurs de fonds, les groupes de travail techniques et les autres partenaires afin de garantir la complémentarité des interventions et d'éviter les duplications.
- Représenter le programme dans les plateformes nationales et régionales de coordination ainsi que lors des réunions techniques et stratégiques.

4. PROFIL – QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de médecine ou d'un diplôme de niveau Master (ou supérieur) en Santé publique, Systèmes de santé, Administration des affaires, Développement international ou dans un domaine connexe.
- Justifier d'au moins 10 années d'expérience dans la mise en œuvre, la direction et la gestion de programmes de santé de grande envergure en Afrique centrale et de l'Est.
- Démontrer une solide expérience dans la supervision des aspects financiers et contractuels de la gestion de projets, avec d'excellentes capacités d'organisation.
- Justifier d'au moins 7 années d'expérience en qualité de Chief of Party (COP), Deputy Chief of Party (DCOP) ou dans une fonction équivalente sur un projet financé par le Gouvernement des États-Unis (USG), l'Union européenne (UE) ou d'autres bailleurs internationaux.
- Avoir une expérience avérée dans la supervision de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL) ainsi que de gestion des connaissances appliquées aux projets internationaux de santé publique.
- Avoir une expérience confirmée dans la gestion et la supervision des partenaires bénéficiaires de sous-subsidations (*sub-awardees*) afin d'assurer l'atteinte des résultats du projet.
- Démontrer une expérience avérée dans la direction d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles, en assurant la réussite de la mise en œuvre des projets, la gestion financière et le rapportage.
- Justifier d'une expérience de collaboration et de coordination avec les autorités gouvernementales nationales et locales, ainsi que d'un alignement des activités du programme sur les stratégies nationales.
- Posséder d'excellentes compétences diplomatiques et une capacité démontrée à établir et entretenir des relations professionnelles avec les autorités nationales, provinciales et locales, les organisations non gouvernementales (ONG), les organisations de la société civile (OSC), le secteur privé et les autres parties prenantes.
- Démontrer une aptitude à exercer des responsabilités de haut niveau avec un fort degré d'autonomie, de leadership et de redevabilité dans l'atteinte des résultats.
- Avoir une bonne connaissance des accords de coopération des bailleurs de fonds ainsi que des politiques, procédures et exigences de conformité qui s'y rapportent, avec une expérience avérée dans leur application.

- Démontrer une expertise technique dans diverses approches efficaces de renforcement des capacités, notamment la conception de curricula, d'outils d'évaluation et le développement des capacités organisationnelles.
- Justifier d'une expérience de travail avec des partenaires, organisations et institutions locales.
- Posséder une excellente connaissance des politiques, procédures, règles et réglementations des principaux bailleurs de fonds internationaux.
- Avoir une bonne connaissance des lois, règlements et procédures applicables en République Démocratique du Congo.
- Démontrer une expertise technique approfondie dans au moins deux des domaines suivants : tuberculose (TB), VIH/SIDA, paludisme, santé maternelle, néonatale et infantile (SMNI), maladies infectieuses et nutrition.
- Posséder une solide expérience en gestion financière, conformité, contrôle opérationnel et gestion des risques.
- Faire preuve d'excellentes compétences en communication, diplomatie, négociation et gestion des parties prenantes.
- Maîtriser parfaitement le français et l'anglais, à l'écrit comme à l'oral.
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication écrite et orale ainsi qu'en relations interpersonnelles.
- Faire preuve d'un grand souci du détail, de précision et de rigueur.
- Démontrer d'excellentes capacités de planification, d'organisation et de gestion des priorités.
- Maîtriser les outils informatiques, notamment Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), les logiciels de traitement de texte, les tableurs ainsi que les applications de messagerie électronique.
- Adhérer pleinement au mode de vie, aux valeurs, aux politiques et au Code de conduite d'ADRA, ainsi qu'aux principes et aux valeurs de l'Eglise Adventiste du Septième Jour.

5. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à jour ;
- Des copies des diplômes académiques, des certificats de formation et des attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (3) références professionnelles, comprenant : le nom complet, la fonction, le lien professionnel avec le candidat, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone.

Les candidats intéressés et qualifiés sont invités à soumettre leur dossier de candidature en un seul fichier PDF et L'objet du courriel doit être strictement libellé comme suit : **ADRA DRC – PROJECT – Chief of Party / Program Director /001/RH/08-26**

Les candidatures doivent être envoyées à l'adresse électronique suivante : ADRADRCRecruit@adradrcongo.org

Le non-respect des présentes instructions de candidature pourra entraîner le rejet de la candidature.

« LES CANDIDATURES FÉMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGÉES. »

