



ANNONCE RECRUTEMENT N°015 /SI/RDC/ SK/PROG/07-2026

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne /et externe d'un(e) 1 responsable d'activités SAME

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

BASE	SUD-KIVU - UVIRA
POSTE	RESPONSABLE D'ACTIVITES SAME

Lieu d'affectation : **UVIRA**
A pouvoir le : **01/09/2026**
Durée : **CDD 3 mois (renouvelable sous réserve de financement)**
Statut : **poste local, non ouvert à la délocalisation**

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001, SI mène actuellement des programmes d'urgence / poste urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, petit nord Kivu, sud Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités international (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus- tout actes d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuel (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement des activités portant atteinte aux droits de l'homme qui pourraient être perpétrés dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarité internationale est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Le responsable d'activité ...*SAME* a la charge de la mise en œuvre et de la réalisation des objectifs définis dans les propositions d'opération.

Il est chargé de la supervision des équipes opérationnelles affectées à son/ses activité(s).

Il est le garant de la bonne exécution et de la qualité de l'/des activité(s) ... *SAME* mis en œuvre, et le cas échéant, propose des ajustements ou des développements pour en garantir la pertinence.

FONCTION

Liste des principales activités :

Diagnostic et conception des projets

- Participer à la préparation et à la réalisation des diagnostics
- Participer à la conception, au dimensionnement financier, humain et logistique des programmes à mettre en œuvre
- Rédiger les annexes et chapitres techniques (dont cadre logique) des propositions d'opération
- Mettre en œuvre les activités dans le respect de la stratégie opérationnelle annuelle, des exigences techniques Solidarités International et des critères bailleurs
- Participer au développement des capacités de l'équipe SAME sur des techniques ou de nouvelles méthodologies

Mise en œuvre et suivi opérationnel

- Planifier la/les activité(s) ...*SAME*... avec les départements supports (Administratif, logistique) en fonction des objectifs fixés
- Evaluer la pertinence des activités menées, l'efficacité des interventions et leur adéquation au regard de l'évolution du contexte et des besoins des populations
- Proposer des ajustements pour les programmes si nécessaire
- S'assurer de l'atteinte des résultats de l'activité dont il a la charge
- Proposer et mettre en place les indicateurs de suivi de l'/des activité(s) ...*SAME*.... Et du contexte
- Utiliser les outils SI de gestion et de suivi des activités, des résultats et du contexte
- Planifier et superviser la mise en œuvre de l'/des activité(s) ...*SAME*.... Dont il a la charge
- Anticiper les difficultés liées à la conduite de son/ses activités ...*SAME* et faciliter la résolution des problèmes
- Proposer des réorientations de l'activité *SAME*...selon l'évolution du contexte et des indicateurs
- En collaboration avec le service administratif, contribue à l'élaboration des budgets relatifs à son/ses activité(s) et effectuer le suivi des dépenses et des budgets prévisionnels
- Préparer les demandes d'achats (BCI) et suivre ses commandes avec le service logistique
- Remonter au département logistique les états des stocks décentralisés (stock « terrain »)

Capitalisation

- Rédiger des documents de capitalisation en respectant les outils SI
- Rédiger les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmettre aux intéressés sur la mission et au siège
- Être garant de la diffusion de la documentation technique SI

GRH

- Réaliser le recrutement des salariés techniques nationaux pour son/ses activité(s)

- Définir en lien avec le service administratif les prérequis pour les postes ...SAME... ouverts à candidature, adapter les Profil de Poste du référentiel métier si nécessaire
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés ou volontaires travaillant sous sa responsabilité
- Mettre en place des formations en lien avec les besoins opérationnels ...SAME et les besoins de formation identifiés
- Être le lien entre les différents Chefs d'Equipes
- Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité
- Animer des ateliers de travail et des réunions régulières ou ad hoc
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Identifier les potentiels d'évolution des membres de son/ses équipe(s) et faire remonter les informations au Responsable programme/référent RH du Desk
- Veiller au respect des règles de sécurité par son/ses équipe(s)

Reporting / communication / représentation

- Faire remonter à qui de droit toute information sur le contexte sécuritaire ou tout événement ayant une conséquence possible sur les activités SI et la sécurité des équipes
- Rédiger des rapports réguliers sur l'avancement de/des activité(s) dont il a la charge
- Rédiger les rapports et les annexes liées à son/ses activité(s) pour les rapports et/ou avenants bailleurs
- S'assurer du respect des délais et des formats pour le rendu des rapports
- Communiquer avec les Chefs d'Equipe sur l'avancement et les résultats obtenus de l'/des activité(s)
- Entretenir localement un réseau de communication opérationnel et de bonnes relations avec les autorités gouvernementales/locales, les représentants bailleurs, les agences UN et autres agences internationales en lien avec le Responsable Programme et le Coordinateur Terrain
- Assurer sur son lieu d'affectation la représentation de Solidarités International aux réunions ou forums concernant les activités ...activité...
- Représenter SI sur demande et/ou délégation
- Répondre aux sollicitations du siège concernant des besoins spécifiques
- Rédiger les documents administratifs à signer (MOU, hand over ...) conjointement avec les autorités gouvernementales les communautés ou les partenaires
-

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Responsable de Programme
 Autorité hiérarchique sur chef équipe et agent relance économique
 Sous l'autorité fonctionnelle de : Coordinateur terrain

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Ingénieur Agronome (BAC+3 ou BAC+5), Licence en économie, diplôme universitaire en développement rural ou autres domaines similaires.

Expérience professionnelle

- Avoir au moins 2 à 5 ans d'expérience dans le secteur humanitaire
- Expérience professionnelle au moins 2 ans dans ce poste ou son équivalent

Compétence technique

- Forte connaissance de mécanisme de réponse rapide et la gestion des équipes ;

- Capable de conduire les ERM, Etudes du marché, analyse de risque et protection et la matrice de choix de modalité,
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre des activités SAME d'urgence et mécanisme de réponse rapide,
- Avoir une connaissance sur le dimensionnement de besoin en SAME,
- Être capable de gérer une équipe et force de proposition ;

- Capable de conduire les évaluations et dimensionnement de besoin en SAME,

Compétence transverse

- Forte connaissance en Dimensionnement de besoin et gestion de staffs ;
- Bonne expérience d'organisation de la foire, distribution directe et Cash,
- Forte connaissance de la production de rapports des activités SAME,
- Bonne maîtrise en mobilisation communautaire et communication sur le changement de comportement,
- Forte capacité à transmettre les connaissances,
- Autonomie et force de proposition ;
- Maîtrise de contexte d'urgence plus particulièrement de l'EST de la RDC.
- Bonne maîtrise de rédaction,
- Excellent niveau de communication orale et écrite, bonne capacité organisationnelle,
- Honnête, capable de résister aux stress, capable de travailler dans le contexte de fois volatile, proactif, collaborant, ...

Langues /Informatique

- Bonne maîtrise du français écrit et oral obligatoire
- Maîtrise de swahili obligatoire
- Capacité d'anticipation et organisationnelle, maîtrise des outils informatique (Word, Excel, Outlook, et LINK).

Merci d'adresser votre candidature avec CV, avec carte ONEM, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, par mail à l'adresse : recrutement@solidarites_rdc.org (avec intitulé du poste sur lequel vous postulez) à l'attention du coordinateur des ressources humaines.

Date limite de dépôt de candidature : 27/07/2026 à 17h 00'

Les dossiers incomplets ne seront pas traités
Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens seront affichée sur le portail du bureau des solidarités international.

Fait à Uvira, le 17 juillet 2026

Pour solidarités international,
Coordinateur terrain SK
Brice YAKPANGA

